

令和6年4月生

委託訓練受講申込書

※整理
番号

神奈川県立東部総合職業技術校長 殿

※記入は、黒のボールペンでお願いします。
※該当箇所には□を記入してください。

訓練番号		訓練科名			写真貼付 裏面に希望訓練科の 訓練番号及び氏名を 記入 3か月以内に 撮影したもの たて4.0cm × よこ3.0cm	
受講希望科						
ふりがな				性別	□男 □女	
氏名				生年月日	年 月 日 (歳)	
現住所	郵便番号 (-) 住所			電話 () -		
				F A X () -		
				携帯電話 () -		
受講歴 (新しいものから 順に記入して ください。)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 受講中	訓練科名		訓練期間	年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで	
学歴等	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 専修学校 <input type="checkbox"/> 各種学校 <input type="checkbox"/> その他 ()			部 科	<input type="checkbox"/> 卒業 (修了) <input type="checkbox"/> 中退 年 月 日	
職歴 (新しいものから 順に記入して ください。)	在職期間		業種	仕事の内容		
	年 月 ~ 年 月					
	年 月 ~ 年 月					
	年 月 ~ 年 月					
雇用保険の 受給状況等	<input type="checkbox"/> 雇用保険の失業給付の受給資格あり (□受給中 □手続中 □未手続) <input type="checkbox"/> 雇用保険の失業給付の受給資格なし <input type="checkbox"/> 在職中					
ジョブ・カード作成の有無	<input type="checkbox"/> ジョブ・カードは作成済み <input type="checkbox"/> ジョブ・カードは作成予定 (年 月 日キャリアコンサルティング実施予定)					

※裏面に希望の理由やこれまでの就職活動の状況等を必ずご記入ください。

職業安定所 記入欄	受付番号	第 号	受付確認印
	受付年月日	令和 年 月 日	
	受付機関	公共職業安定所 担当者:	
	区分	<input type="checkbox"/> 受講指示 (□早期 □2/3) <input type="checkbox"/> 受講推薦 (□雇用保険有) <input type="checkbox"/> 支援指示 □労働施策総合推進法	

※雇用保険受給資格者は、「雇用保険受給資格者証」をハローワークに提出してください。

※個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、選考及び訓練の実施目的以外に使用することは一切ありません。

※提出された受講申込書は返却しません。

※整理 番号		※選考 受付 番号		ふりがな	
				氏 名	

○以下のすべての項目について、具体的かつ詳細に記入してください。

※記入は、必ず黒のボールペンでお願いします。

※この申込書のみ使用し、枠内におさまるように記入してください。

1. この訓練科を希望した理由をお聞かせください。

受講希望の訓練科名：

2. これまでどのような仕事をしてきましたか。また、最後の仕事は離職時期及び理由も記入してください。

3. 現在、どのような就職活動をしていますか。

4. 訓練修了後は、どのような仕事に就きたいかを含め、就職の計画を記入してください。

5. 今お持ちの資格がありましたら、記入してください。