

(様式1)

このExcelシート(必須1)～(必須4)は必ず入力が必要です

神奈川県マグカル展開促進補助金交付申請書

交付申請日

令和8年6月20日

神奈川県知事 殿

令和8年度の標記補助事業について、補助金

半角数字で○/△と入力してください(自動的に和暦表示されます)

1 申請団体の概要

(1)ふりがな	まるまるちいきぶんかげいじゅつまつりじっ			法人は法人格を含めて記入してください
(2)申請団体名	〇〇地域文化芸術まつり実行委員会			
(3)申請団体種別	任意団体			
(4)代表者役職名	実行委員長			
(5)代表者名(本名)	横浜 太郎			
(6)所在地	〒	231-8588	結果を郵送しますので、郵便物が届	
	神奈川県横浜市中区日本大通			
	所在地が個人宅の場合のあて名	横浜		方
(7)個人情報管理責任者名	川崎 花子			
(8)連絡担当者の役職又は所属	会計			
(9)連絡担当者名	藤沢 一郎			
(10)電話番号	①	045-XXX-XXXX	②	070-XXXX-XXXX
	(11)E-mail			
				****@****.co.jp
(12)団体設立年月	令和6	年	3	月
(13)構成員数	10	人		
(14)団体又は団体の主要な構成員の実績 ※構成員の実績の場合は構成員名も記載してください。		実施年月	事業名・内容等	チラシ
	①	令和7年9月	〇〇地域文化芸術まつり2025実施 主催：〇〇市 ※実行委員会の構成員である××が主催者から委託を受けて運営	添付あり
	②	<p>全ての実績を網羅する必要はありません。団体(又は団体の主要な構成員)が申請事業と同一分野における公演等の実績を有することが分かるように記入してください。また、<b>申請団体が主催でない事業の場合は、どのような関わり方をしたのかも記入してください。</b></p>		
③				

7桁の数字をそのまま入力してください(ハイフン不要)

ハイフンをいれてください

(15)コンプライアンス（法令遵守等）に関する考え方	個人情報保護等の情報管理についての考え方	
	業務上知り得た個人情報は・・・	法令を遵守するため、どのような姿勢でどのような取組を行っているかを記載してください
	契約・税務等の会計についての考え方	
	会計処理については・・・	
	ハラスメント対策等の社会的規範や倫理についての考え方	
	ハラスメント防止は・・・	
	その他	
法令の順守を徹底し・・・		

## 2 団体の役員等氏名一覧

このシートは必ず入力が必要です

### (1)代表者

役職名	氏名		生年月日 (大正T, 昭和S, 平成H)				性別	住所
	かな	漢字	元号	年	月	日		
実行委員長	ヨコハマ タロウ	横浜 太郎	S	50	3	18	M	横浜市中区山下町***

代表者の役職名と漢字は自動入力です

### (2)役員<法人格を持たない団体の場合は記入不要です。>

役職名	氏名		生年月日 (大正T, 昭和S, 平成H)				性別	住所
	かな	漢字	元号	年	月	日		

法人については、登記等の内容に応じて役員全員を記載してください。  
 ※監査役の記事漏れが散見されます。御注意ください。  
 任意団体については、(1)の代表者のみを記載してください。  
 また、氏名は本名で、住所は最後まで記載してください。  
 この一覧は、暴力団員に該当するか否かの神奈川県警察本部長への照会のみ  
 使用し、事業内容の評価には関係しません。

## 3 誓約

- (1)当団体は、団体の意思を決定し、執行する体制を確立しています。
- (2)当団体は、自ら経理し、監査する会計組織を有しています。
- (3)当団体は、県税その他の神奈川県に対する金銭債務の支払に滞納がありません（ただし、地方税法第15条に基づく徴収猶予を受けている場合を除く）。
- (4)当団体は、暴力団ではありません。
- (5)当団体は、代表者又は役員（法人格を持たない団体にあつては、代表者）のうちに暴力団員に該当する者はありません。
- (6)団体の役員等氏名一覧に記載した全ての者は、前号に該当するか否かの確認のために個人情報を神奈川県警察本部長に提供することを同意しています。
- (7)申請内容及び添付資料に記載された情報に偽りはありません。情報に偽りがあることが発覚した場合には、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

(1)~(7)をよく確認して誓約してください。誓約がないと補助金を交付できません

誓約	上に記載のとおり	誓約します
----	----------	-------

4 補助事業の内容

このシートは必ず入力が必要です

(1)ふりがな	まるまるちいきぶんかげいじゅつまつりに一ぜろに一ろく				
(2)事業名	〇〇地域文化芸術まつり2026				
(3)事業分野	主たるもの	音楽	その他の場合	左のタブで「その他」を選択した場合はこの欄に	
	従たるもの	舞踊	その他の場合		
	従たるもの		その他の場合		
(4)事業実施日（本番等）	始	令和8年12月8日	～	終	令和8年12月9日
準備や精算も含めたスケジュール（本番が複数日程ある場合や、WS等がある場合は具体的な日程も記載してください。）	<p>9月 ステージイ</p> <p>10月 チラシの</p> <p>11月 チラシ完</p> <p>12/7 設営</p> <p>12/8-9 〇〇</p> <p>1月 精算</p> <p>〇公演や展示等を実施する日の初日（令和8年4月25日から令和8年10月31日までの間）</p> <p>〇公演や展示等を実施する日の最終日（令和8年4月25日から令和9年3月31日までの間）</p> <p>〇1日のみの実施の場合は始期と同日にしてください。</p>				
(5)実施会場名	〇〇中央公園				
(6)会場所在地	△△市西八幡△-△-△				
	〇〇地域は〜〜〜という課題を抱えていることから、××や△△と協働して文化芸術を実施することで…				
(8)実施内容 ※企画書等、企画の詳細が分かる資料がある場合は添付してください。	<p>市町村名から記入してください</p> <p>令和8年12月8日及び9日に、〇〇中央公園実施する。 このイベントでは、地元出身のアーティストでまた、△△と協働して…</p> <p>補助事業を行うことで何を成し遂げようとしているのか（あるいはどういう状態まで到達しようとしているのか）を記入してください</p>				

(9) 新たな事業であることの説明 (いずれかを選択の上、説明を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者が過去に実施していない事業 補足説明 <span style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           今まで〇〇市が主催していたが、それを引継ぎ申請団体が初めて実施する事業である。         </span>		
	<input type="checkbox"/> 申請者が過去に実施した事業に新たな取組を加える事業 新たな取組の内容 <span style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <u>申請事業の文化芸術に係る内容に限ります。</u> </span>		
	<input type="checkbox"/> 前年度採択事業の継続 採択初年度 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> 採択時の新たな取組の内容 <span style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;">           根拠を記載するにあたっては、屋外で実施するなど、実施会場に定員がない場合を除き、<b>会場の定員は必ず記載</b>してください。         </span>		
(10) 対象者、参加目標人数、目標の設定根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 対象者：広く一般の方を対象としているが、〇〇市の住民をメインターゲットとする。 <input checked="" type="checkbox"/> 参加目標：××人 <input checked="" type="checkbox"/> 設定根拠：昨年度の参加実績××人の2割増（会場は屋外のため定員はなし）		
(11) 広報の手法	<input checked="" type="checkbox"/> ~~~をターゲットとした広報とし <input checked="" type="checkbox"/> 音楽やダンスに興味のある人の目にの.....をターゲットとしたSNSの有 <span style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <b>広報の手法は、不特定多数への事業公開を重視する本補助金の重要なポイントです。</b>効果的な訴求方法を提案してください。         </span>		
(12) 主催・共催・助成・協賛・後援等とその内容 ※予定を含む	区分	団体等名	内容
	主催	〇〇地域文化芸術まつり実行委員会	
	共催	〇〇市	会場の無償提供、広報協力
	協賛	~~~商店街	広報協力
(13) 入場料又は視聴料の有無	無	(14) 有の場合 価格	円から 円

(15) 翌年度以降の 取組内容 (予定)	イ 翌年度 ( 令和9 年度)							
	今回の実施結果を・・・した上で継続し							
	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content;"> <p>補助事業を実施した後、 関連する取組や団体運営 をどのように発展させて いくか3年目までの構想 を書いてください。 ※今回採択されても、3 年間の採択を保証するも のではありません。</p> </div>							
(16) 過去の採択実績	令和7年度		無	令和6年度		無	令和5年度	無
	ウ 翌々年度 ( 令和10 年度)							
令和8年度・9年度を取組を発展させ、新た								
(17) 前年度に本補助 金の交付を受け、本 年度も継続して申請 する場合  前年度目標の達成度 合いの検証	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>この欄は、前年度に採択を受けた団体のみ記載してください。 前年度の目標達成状況から、指標や数値設定の適切さ、事業の改善 点等を記載してください。 PDCAサイクルを回して事業を発展させていく意欲と能力を確認し</p> </div>							
(18) 自由アピール欄 ※記載は任意です。	<p>今回のイベントでは・・・</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>補助事業について、上記項目で記載した以外にアピールすることがあ る場合に記載してください。</p> </div>							

5 補助金交付に係る希望の内容

このシートは必ず入力が必要です

<p>(1) 希望する事業区分及び交付申請額</p> <p>※複数可。</p> <p>※複数の区分を申請した場合、採択（交付決定）の際には認定された区分の中から最も高い額の交付申請があったものとしします。</p>	交付申請額		3,243,000 円	
	希望する事業区分		事業区分別の申請額	
	<input type="checkbox"/> (1) 共生（高齢者）	<input type="checkbox"/> (2) 地域活性化	<input type="checkbox"/> (3) 地域事業	<input type="checkbox"/> (4) 若年層
	<input checked="" type="checkbox"/> (2) 地域活性化	<input type="checkbox"/> (3) 地域事業	<input type="checkbox"/> (4) 若年層	<input checked="" type="checkbox"/> (5) 通常事業
	<input type="checkbox"/> 重点事業不認定の場合は交付を希望しない			
<p>(2) 事業期間</p> <p>事業期間内に発注し、請求書を受領したものが補助対象経費となります。</p>	始	交付決定日	令和9年1月9日	
	ありの場合、必要性の説明	なし		
<p>(3) 概算払の希望</p>	希望する場	希望しない		
	<p>申請額が100万円を超える場合、概算払を希望することができます。希望する場合は、早期に資金が必要となる理由を記入してください。ただし、希望するを選択していても、特認が認められないなど、<b>交付決定額が100万円以下となった場合は精算払いとなります。</b></p>			

自動入力です

(2)の口を■にしてください。(2)用のシートを入力すると、自動で金額が表示されます。

重点事業として認められなかった場合でも、通常事業として交付を希望する場合は、(5)の口も■にしてください。ただし、市町村が事務局を担っている実行委員会の場合は、(5)の申請はできません。

自動入力です

**交付決定日（令和8年9月1日を予定）より前に着手（発注等）をする必要がある場合は、「あり」を選択の上、理由を記載してください。事業期間の始期を4月1日からとすることが可能です。**

**事業期間内に発注し、請求書を受領したものが補助対象経費となる点にご注意ください。**

<事業区分(2)地域が主体的に文化芸術活動を通じて地域活性化を図る事業>

## 6 特認区分要件該当性

事業実施会場周辺の住民や商店、自治会等地域の様々な関係者が、主催者やスタッフ、協力者として実施に参与していることの説明をしてください。

参与している者	〇〇センター	参与の内容	資金の拠出、実行委員会への参加、〇〇企画（当日の企画）の実施
参与している者	××自治会	参与の内容	実行委員会への参加、当日のボランティアスタッフ
参与している者	有限会社〇〇 (地域の町工場)	参与の内容	実行委員会への参加、連携割引企画の実施、当日のブース出展
参与している者	～～小学校放課後キッズクラブ	参与の内容	児童の出演者募集、児童ステージの企画立案
参与している者	△△	参与の内容	～～～～
参与している者	××	参与の内容	～～～～
参与している者	〇〇	参与の内容	～～～～

※申請者が実行委員会の場合は、構成員名簿を提出してください。

※欄が不足する場合は追加してください。

どのように地域の様々な方を巻き込み一体となるか、具体的に説明してください。

構成員名簿は、それぞれの構成員の属性・立場などが分かるようにしてください。

※属性・立場の例：地元企業、実施会場の指定

申請事業は、△△商店街が発起したイベントであり、地元の〇〇大学の街おこしサークルや、〇〇高校の〇〇部、地域に所在する〇〇会社、地域在住のアーティストと実行委員会を立ち上げて…

事業を実施することで、どのように地域活性化が図られるのか、具体的に説明してください。

イベントを実施することにより、〇〇や〇〇といった効果が見込まれ、…〇〇により地域活性化を図る

7 補助事業の収支予算

収入の部

単位：円

○千円未満切捨て  
○積算内訳の額より大きい場合は赤く着色されます。  
○積算内訳で計算した額以下で、自己負担額が0円以下

項目	金額	積算内訳
神奈川県マグカル展開促進補助金	3,243,000	( 9,730,000 - 0 ) × 1/3 = 3,243,000
重複する補助金等	□□市補助金	700,000
	協賛金	交渉中
	小計	700,000
ステージ参加	100,000	50,000円 × 20組
物販売上	100,000	Tシャツ1,500円 × 30枚 = 45,000、リストバンド1,000 × 30個 = 30,000、缶バッジセット500 × 50組 = 25,000
自己負担	5,864,000	
収入合計 (支出合計と一致)	10,907,000	

自動入力です

未確定の協賛金は補助対象経費から控除しません。交渉中と記入してください。

不要な行は非表示にしてください

自己負担がマイナスの場合は認められません(赤く着色されます)

支出の部

単位：円

合計が一致するようにしてください

項目	予算額	積算内訳
補助対象経費	広報宣伝費	1,430,000 チラシ作成デザイン費500,000、チラシ印刷費200,000、インターネット有料広告500,000、××紙掲載料200,000、ポスティング料200,000
	文芸費	1,000,000 舞台監督500,000、舞台美術100,000、音響操作100,000
	舞台費	1,600,000 照明機材費800,000、舞台美術費200,000、舞台設営費600,000
	出演料	5,000,000 ○○楽団(オーケストラ)
	制作費	220,000 当日スタッフ人件費30人 × 2日 = 600,000、消耗品費20,000
	宿泊費	80,000 今回特別ゲストとして招聘する○○楽団のうち×人は、△△在住であることから9/22、23に宿泊が必要である。
	補助対象経費計(a)	9,730,000

できる限り単価 × 数量を記入してください

税抜

不要な行は非表示にしてください

宿泊費は誰がいつどういう理由で宿泊するのか説明を記入してください

補助対象外経費	補助対象経費に係る消費税及び地方消費税相当額	973,000
	ケータリ	203,000
	グッズ制	1,000
補助対象外経費計(b)		1,177,000
支出合計(a+b)		10,907,000

不要な行は非表示  
にしてください

※通常、補助対象経費のうち、  
不課税取引を除いた額の10%

補助対象外経費は税込で  
記入してください