

(様式1)

このExcelシート(必須1)～(必須4)は必ず入力が必要です

神奈川県マグカル展開促進補助金交付申請書

交付申請日

令和8年7月5日

神奈川県知事 殿

令和 年度の標記補助事業について、補助金

半角数字で○/△と入力してください(自動的に和暦表示されます)

1 申請団体の概要

(1)ふりがな	かながわほぞんかい			法人は法人格を含めて記入してください
(2)申請団体名	カナガワ保存会			
(3)申請団体種別	任意団体			
(4)代表者役職名	代表理事			
(5)代表者名(本名)	横浜 太郎			
(6)所在地	〒 231-8588		神奈川県横浜市中央区日本大通	
	所在地が個人宅の場合のあて名			
	結果を郵送しますので、郵便物が届			
(7)個人情報管理責任者名	川崎 花子			
(8)連絡担当者の役職又は所属	会計			
(9)連絡担当者名	藤沢 一郎			
(10)電話番号	① 045-XXX-XXXX		② 070-XXXX-XXXX	
	ハイフンをいれてください			
(11)E-mail	****@****.co.jp			
(12)団体設立年月	昭和50	年	3	月
(13)構成員数	20	人		
(14)団体又は団体の主要な構成員の実績 ※構成員の実績の場合は構成員名も記載してください。		実施年月	事業名・内容等	チラシ
	①	令和7年8月	〇〇まつり出演	添付あり
	②	令和6年7		
	③	令和5年8		

全ての実績を網羅する必要はありません。団体(又は団体の主要な構成員)が申請事業と同一分野における公演等の実績を有することが分かるように記入してください。また、申請団体が主催でない事業の場合は、どのような関わり方

(15)コンプライアンス（法令遵守等）に関する考え方	個人情報保護等の情報管理についての考え方	
	業務上知り得た個人情報は・・・	法令を遵守するため、どのような姿勢でどのような取組を行っているかを記載してください
	契約・税務等の会計についての考え方	
	会計処理については・・・	
	ハラスメント対策等の社会的規範や倫理についての考え方	
	ハラスメント防止は・・・	
	その他	
法令の順守を徹底し・・・		

## 2 団体の役員等氏名一覧

このシートは必ず入力が必要です

### (1)代表者

役職名	氏名		生年月日 (大正T, 昭和S, 平成H)				性別	住所
	かな	漢字	元号	年	月	日		
代表理事	ヨコハマ タロウ	横浜 太郎	S	50	3	18	M	横浜市中区山下町***

代表者の役職名と漢字は自動入力です

### (2)役員<法人格を持たない団体の場合は記入不要です。>

役職名	氏名		生年月日 (大正T, 昭和S, 平成H)				性別	住所
	かな	漢字	元号	年	月	日		

法人については、登記等の内容に応じて役員全員を記載してください。  
 ※監査役の記事漏れが散見されます。御注意ください。  
 任意団体については、(1)の代表者のみを記載してください。  
 また、氏名は本名で、住所は最後まで記載してください。  
 この一覧は、暴力団員に該当するか否かの神奈川県警察本部長への照会のみ  
 使用し、事業内容の評価には関係しません。

## 3 誓約

(1)当団体は、団体の意思を決定し、執行する体制を確立しています。 (2)当団体は、自ら経理し、監査する会計組織を有しています。 (3)当団体は、県税その他の神奈川県に対する金銭債務の支払に滞納がありません（ただし、地方税法第15条に基づく徴収猶予を受けている場合を除く）。 (4)当団体は、暴力団ではありません。 (5)当団体は、代表者又は役員（法人格を持たない団体にあつては、代表者）のうちに暴力団員に該当する者はありません。 (6)団体の役員等氏名一覧に記載した全ての者は、前号に該当するか否かの確認のために個人情報を神奈川県警察本部長に提供することを同意しています。 (7)申請内容及び添付資料に記載された情報に偽りはありません。情報に偽りがあることが発覚した場合には、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。		
(1)~(7)をよく確認して誓約してください。誓約がないと補助金を交付できません		
誓約	上に記載のとおり	誓約します

4 補助事業の内容

このシートは必ず入力が必要です

(1)ふりがな	まるまるおどりきしょうじぎょう				
(2)事業名	〇〇踊り継承事業				
(3)事業分野	主たるもの	伝統芸能	その他の場合	左のタブで「その他」を選択した場合はこの欄に	
	従たるもの	舞踊	その他の場合		
	従たるもの		その他の場合		
(4)事業実施日（本番等）	始	令和9年2月1日	～	終	令和9年2月1日
準備や精算も含めたスケジュール（本番が複数日程ある場合や、WS等がある場合は具体的な日程も記載してください。）	<p>10月 出演者誌 11月 衣装・小 2/1 〇〇地域 3月 精算</p> <p>〇公演や展示等を実施する日の初日（令和8年11月1日から令和9年3月31日までの間）</p> <p>〇公演や展示等を実施する日の最終日（令和8年11月1日から令和9年3月31日までの間） 〇1日のみの実施の場合は始期と同日にしてください。</p>				
(5)実施会場名	〇〇会館 小 具体的な日程を可能な範囲で記入してください				
(6)会場所在地	△△市西八幡△-△-△				
(7)趣旨・目的	△△市が主催する〇〇地域伝統芸能フェスにおいて〇〇踊りを披露するとともに演舞の様子を撮影・編集して公開することで〇〇踊りの認知度を…				
(8)実施内容 ※企画書等、企画の詳細が分かる資料がある場合は添付してください。	<p>令和9年2月1日に〇〇会館小ホールで実施演して〇〇踊りを披露する。演舞の様子を…</p> <p>補助事業を行うことで何を成し遂げようとしているのか（あるいはどういう状態まで到達しようとしているのか）を記入してください</p>				

市町村名から記入し

(9) 新たな事業であることの説明 (いずれかを選択の上、説明を記入)	<input type="checkbox"/> 申請者が過去に実施していない事業 補足説明 <input type="text"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者が過去に実施した事業に新たな取組を加える事業 新たな取組の内容 <p style="color: red;">○○地域伝統芸能フェスには毎年出演しているが、撮影・編集した映像を公開するのは初の取組である。</p> <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>○主催事業の場合 根拠を記載するにあたっては、屋外で実施するなど、実施会場に定員がない場合を除き、<b>会場の定員は必ず記載</b>してください。</p> <p>○プログラム参加の場合 観客ではなく、出演者やWS参加者、動画の再生回数など、別の目標を記載してください。</p> </div>		
(10) 対象者、参加目標人数、目標の設定根拠	<p style="color: red;">○対象者：○○地域伝統芸能フェスの来場者          ○出演人数目標：20人（主催イベントでないため観客目標人数の設定はできない。）          ○目標の設定根拠：出演者が年々減少していることが当保存協会の課題であるが、本補助金を活用して衣装を修繕し、若年者の参加者を促し、昨年度より○人の増加を見込んでいる。</p>		
(11) 広報の手法	<p style="color: red;">○○地域伝統芸能フェスのチラシやホームページに過去の写真を掲載してもらい、魅力をアピールする。          新しい取組みにも記載したとおり、撮影・編集した映像を公開して認知度向上を図る。</p> <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>○主催事業の場合 <b>広報の手法は、不特定多数への事業公開を重視する本補助金の重要なポイントです。</b>効果的な訴求方法を提案してください。</p> <p>○プログラム参加の場合 工夫する点があれば記入してください。</p> </div>		
(12) 主催・共催・助成・協賛・後援等とその内容 ※予定を含む	区分		
	主催	△△市	
(13) 入場料又は視聴料の有無	無	(14) 有の場合 価格	円から 円

(15) 翌年度以降の 取組内容 (予定)	イ 翌年度 ( 令和9 年度)						
	取組を継続し、×本の映像を公開することで						
	ウ 翌々年度 ( 令和10 年度)						
	10年以上参加を見送っている~~~~まつり						
	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>補助事業を実施した後、 関連する取組や団体運営 をどのように発展させて いくか3年目までの構想 を書いてください。 ※今回採択されても、3 年間の採択を保証するも のではありません。</p> </div>						
(16) 過去の採択実績	令和7年度	無	令和6年度	無	令和5年度	無	
(17) 前年度に本補助 金の交付を受け、本 年度も継続して申請 する場合  前年度目標の達成度 合いの検証	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>この欄は、前年度に採択を受けた団体のみ記載してください。 前年度の目標達成状況から、指標や数値設定の適切さ、事業の改善 点等を記載してください。 PDCAサイクルを回して事業を発展させていく意欲と能力を確認し</p> </div>						
(18) 自由アピール欄 ※記載は任意です。	<p>今回のイベントでは・・・</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>補助事業について、上記項目で記載した以外にアピールすることがあ る場合に記載してください。</p> </div>						

5 補助金交付に係る希望の内容

このシートは必ず入力が必要です

(1) 希望する事業区分及び交付申請額 ※複数可。 ※複数の区分を申請した場合、採択（交付決定）の際には認定された区分の中から最も高い額の交付申請があったものとしします。	交付申請額		1,146,000 円	
	希望する事業区分			
	<input type="checkbox"/>	(1) 活性化を図る事業		円
	<input checked="" type="checkbox"/>	(3) 地域固有の伝統芸能及び民俗芸能に関する事業		1,146,000 円
	<input type="checkbox"/>	(4) 若年者を文化芸術に携わる人材として育成する事業		円
	<input type="checkbox"/>	(5) 通称「重点事業」		円
(2) 事業期間 事業期間内に発注し、請求書を受領したものが補助対象経費となります。		始 令和8年4月1日 交付決定より前に事業に着手す	令和9年3月1日 あり	
(3) 概算払の希望 希望する場合、必要性の説明		希望 する 希望する場合、必要性の説明	あり 備品の発注を4月初旬に行う必要があるため 備品の支払いを6月～7月にする必要があり、補助金の収入がないと支払いが困難なため	

(3)の口を■にするか、✓をいれてください

手書きの場合は(3)の申請額を記入してください。

プログラム参加の場合、重点事業として認められなかった場合は不採択となりますので、(5)の希望はできません。

エクセルでは自動入力です

**交付決定日（令和8年9月1日を予定）より前に着手（発注等）をする必要がある場合は、「あり」を選択の上、理由を記載してください。事業期間の始期を4月1日からとすることが可能です。**  
**事業期間内に発注し、請求書を受領したものが補助対象経費となります。**

**申請額が100万円を超える場合、概算払を希望することができます。** 希望する場合は、早期に資金が必要となる理由を記入してください。ただし、希望するを選択していても、特認が認められないなど、**交付決定額が100万円以下となった場合は精算払いとなります。**

<事業区分(3)地域固有の伝統芸能及び民俗芸能に関する事業>

6 特認区分要件該当性

どちらかを選択してください

申請者の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 伝統芸能または民俗芸能の保存団体
	<input type="checkbox"/> 伝統芸能または民俗芸能の保存団体が出演する事業を実施する団体 出演団体名
伝承地域（市町村名も記載してください）	〇〇地域
おおよその伝承開始時期	昭和40年ごろ
地域固有の伝統芸能及び民俗芸能であることの説明	〇〇踊りは、〇〇地域で毎年行 国、県、市の無形民俗文化財の指定を受けている場合は、その旨を記載してください

7 補助事業の収支予算

〇千円未満切捨て  
 〇エクセルでは積算内訳の額より大きい場合は赤く着色されます  
 〇積算内訳で計算した額以下で、自己負担額が0円以上となるよう入力してください。

収入の部

項目	予算額	積算内訳
神奈川県マグカル展開促進補助金	1,146,000	(1,720,000 - 0) × 2/3 = 1,146,000
重複する補助金等		
小計		内、補助対象経費から控除する額 0
出演料	50,000	
自己負担	749,000	

エクセルの場合、不要な行は非表示にしてください

自己負担がマイナスの申請は認められません

収入合計 (支出合計と一致)		1,945,000	
支出の部			単位：円
			積算内訳
補助対象経費	会場費	40,000	稽古場□□スタジオ 2,000円×20日=40,000
	文芸費	60,000	照明30,000、音響30,000
	舞台費	460,000	衣裳クリーニング費400,000、さらし2,000円×30個=60,000円
	広報費	500,000	撮影・編集費
	宿泊費	10,000	指導者である〇〇氏は△△在住であることから、8/22に宿泊
	旅費	100,000	会場へ
小計①		1,170,000	
補助対象経費 (備品)	衣装修繕費	250,000	演技に不可欠な△△について、着色が欠けて色があはせられない状態であるため、修繕が必要である。
	小道具取得費	300,000	演技に不可欠な△△1台について、××部分が破損しているが、基幹部分であることから修繕ができないため、新規に取得が必要である。
小計②		550,000	
補助対象経費計(①+②)=(a)		1,720,000	
補助対象外経費	補助対象経費に係る消費税及び地方消費税相当額	172,000	
	ケータリング等	53,000	
補助対象外経費計(b)		225,000	
支出合計(a+b)		1,945,000	

手書きの場合は一致させてください。  
エクセルでは自動入力されます。

できる限り単価×数量

税抜

宿泊費は誰がいつどういう理由で  
宿泊するのか説明を記入してくだ  
さい

備品の修繕を行う場合は、演技に必要不可  
欠であることを説明してください。  
また、別資料として備品の現状が分かる写  
真や金額の根拠（見積書やカタログ等）を

エクセルの場合、  
不要な行は非表示

備品の取得をする場合は、演技に必要不可欠  
であることに加え、修繕が不可能であること  
を説明してください。また、別資料として備  
品の現状が分かる写真や金額の根拠（見積書  
やカタログ等）を提出してください。

全体の補助対象経費の1/3を超えないよう、  
補助対象経費（備品）を調整してください。

※通常、補助対象経費のうち、  
不課税取引を除いた額の10%

補助対象外経費は税込で記入してください