

神奈川県森林整備業務委託等成績評定要領

(目的)

第1 この要領は、神奈川県環境農政局が所管する森林整備業務委託等の成績評定(以下「評定」という。)に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって業者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。

(評定の対象)

第2 評定の対象となる森林整備業務委託等(以下「業務」という。)は、別記採点基準に定める次の各号に掲げる業務をいう。

- (1) 測量、地質調査
- (2) 計画検討、解析等調査業務
- (3) 設計業務

2 評定は、業務毎に、原則として1件の業務委託料が次のものについて行う。

- | | |
|------------------|---------|
| (1) 測量、地質調査 | 150万円以上 |
| (2) 計画検討、解析等調査業務 | 150万円以上 |
| (3) 設計業務 | 150万円以上 |

(評定者)

第3 設計業務委託等の成績評定者(以下「評定者」という。)は、調査職員、設計業務委託等担当課長又は課長補佐等(本庁においては、担当グループリーダー又は技幹)(以下「担当課長等」という。)及び検査員とする。

(評定の方法)

第4 評定は、発注業務ごとに独立して行う。

2 評定は、業務委託等の監督又は検査により確認した事項に基づき、評定者ごとの考察項目についての的確かつ公正に行い、設計業務委託等成績採点表(以下「採点表」という。)に記入する。

(評定の様式)

第5 評定は、次の各号に掲げる業務の採点表による。

- (1) 測量、地質調査は、第1号様式
- (2) 計画検討、解析等調査業務は、第2号様式
- (3) 設計業務は、第3号様式

(採点表の報告等)

第6 調査職員及び担当課長等の評定者は設計業務委託等の業務完了後、それぞれの考察項目について評定を行い、完成検査時に検査員に提出する。

2 検査員は検査後に、検査員考察項目について評定を行い、評定点の合計点を算出し検査命令者(所長、及び本庁契約に係る業務等の場合の所管課長をいい、以下所長等という。)に報告する。

3 手直し業務確認後の評定は行わない。

(評定点の受注者への通知)

第7 第6の2項による評定結果の報告等を受けた所長等は、委託業務成績評定通知書(第4号様式。以下「通知書」という。)により評定点を遅滞なく受注者に通知するものとする。

(評定点の修正)

第8 所長等は、第7の通知をした後、当該評定点を修正する必要があると認められる場合は、修正しなければならない。

2 所長等は、前項の修正を行ったときは、その結果を遅滞なく受注者に通知するものとする。

(説明請求)

第9 第7又は第8の2項による通知書を受けた受注者は、受理した日から14日以内に書面により、検査命令者に対して評定点について説明を求めることができるものとする。

(説明請求の提出)

第10 第8の説明を求める書面の提出先は所長等とする。

(説明請求に対する回答)

第11 所長等は、通知書を受けた請求者から評定点についての説明を求められた場合、速やかに回答書(第5号様式)により回答するものとする。

附則 この要領は、平成18年4月1日から適用する。

附則 この要領は、平成22年4月1日から適用する。

附則 この要領は、平成23年4月1日から適用する。

附則 この要領は、平成27年7月1日から適用する。

業務委託等成績採点表

第1号様式
(測量・地質調査)

番号 事務所・課名

業務委託等名		業者名			事務所・課名			円				
契約工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			完成年月日	平成 年 月 日		完成検査年月日	平成 年 月 日				
考 察 項 目		調 査 職 員			担当課長又は課長補佐等			考 察 項 目		検 査 員		
		氏 名			氏 名					氏 名		
項 目	細 別	a	b	c	a	b	c	項 目	細 別	a	b	c
1 業務の実施計画 段階 (±16)	(1)業務の理解 (A)	+3	0	-3	+3	0	-3	1 業務の実施計画 段階 (±8)	(1)業務の理解 (A)	+4	0	-4
	(2)事前準備 (A)	+3	0	-3	+3	0	-3		(B)	+4	0	-4
	(B)	+3	0	-3	+3	0	-3					
	(3)打合せ協議 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2					
	(4)業務実施計画書 (A)	+3	0	-3	+3	0	-3					
	(B)	+2	0	-2	+2	0	-2					
加減点計		± 点			± 点			加減点計		± 点		
段階評定 A		+(60×0.4)			点			段階評定 A		+(60×0.2)		
2 業務の遂行段階 (±16)	(1)打合せ協議 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2	2 業務の遂行段階 (±8)	(1)技術力 (A)	+4	0	-4
	(B)	+2	0	-2	+2	0	-2		(B)	+4	0	-4
	(C)	+2	0	-2	+2	0	-2					
	(2)工程管理 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2					
	(B)	+2	0	-2	+2	0	-2					
	(3)照 査 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2					
(4)技術力 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2						
(5)目的の達成度 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2						
加減点計		± 点			± 点			加減点計		± 点		
段階評定 B		+(60×0.4)			点			段階評定 B		+(60×0.2)		
3 業務の成果品 (±8)	(1)取りまとめ (A)	+2	0	-2	+2	0	-2	3 業務の成果品 (±24)	(1)取りまとめ (A)	+4	0	-4
	(B)	+3	0	-3	+3	0	-3		(B)	+4	0	-4
	(C)	+3	0	-3	+3	0	-3		(C)	+4	0	-4
									(D)	+4	0	-4
								(2)照 査 (A)	+4	0	-4	
								(B)	+4	0	-4	
加減点計		± 点			± 点			加減点計		± 点		
段階評定 C		+(60×0.2)			点			段階評定 C		+(60×0.6)		
4 段階評定計		(A+B+C) × 配分比率			×0.6= 点			4 段階評定計		A + B + C 点		
評 定 点 合 計	〔 (調査職員 + 担当課長又は課長補佐等) × 0.5 〕 - (事故減点) + (検査員 × 0.5)							合 計 点	点			
所 見	(調査職員)			(担当課長又は課長補佐等)			(検査員)					

- 1 考査項目細別のabcのどれか1つに をつけて採点する。
- 2 段階評定(1、2、3)を算定式により算定する。
- 3 段階評定の計を算定する。
- 4 評定点の合計点を算定式により算定する。

- 5 所見に特別の事項があれば記入する。
- 6 評定点合計は、四捨五入により整数とする。

業務委託等成績採点表

第2号様式
(計画検討・解析調査等)

番号 事務所・課名

業務委託等名		業者名			契約金額(最終)			円					
契約工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			完成年月日	平成 年 月 日		完成検査年月日	平成 年 月 日					
考 察 項 目		調 査 職 員			担当課長又は課長補佐等			考 察 項 目		検 査 員			
		氏 名			氏 名					氏 名			
項 目	目 細 別	a	b	c	a	b	c	項 目	目 細 別	a	b	c	
1 業務の実施計画 段階 (±20)	(1)業務の理解 (A)	+3	0	-3	+3	0	-3	1 業務の実施計画 段階 (±8)	(1)業務の理解 (A)	+4	0	-4	
	(2)事前準備 (A)	+3	0	-3	+3	0	-3		(B)	+4	0	-4	
	(3)打合せ協議 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2						
	(4)業務実施計画書 (A)	(B)	+3	0	-3	+3	0		-3				
		(C)	+3	0	-3	+3	0		-3				
	(D)	+3	0	-3	+2	0	-3						
加減点計		± 点			± 点			加減点計		± 点			
段階評定 A		+(60×0.5)			点			段階評定 A		+(60×0.2)			
段階評定 A		点			点			段階評定 A		点			
2 業務の遂行段階 (±16)	(1)打合せ協議 (A)	(B)	+2	0	-2	+2	0	-2	2 業務の遂行段階 (±4)	(1)技術力 (A)	+4	0	-4
		(C)	+2	0	-2	+2	0	-2					
		(2)工程管理 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2					
	(B)	+2	0	-2	+2	0	-2						
	(3)照 査 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2						
	(4)技術力 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2						
	(5)目的の達成度 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2						
加減点計		± 点			± 点			加減点計		± 点			
段階評定 B		+(60×0.4)			点			段階評定 B		+(60×0.1)			
段階評定 B		点			点			段階評定 B		点			
3 業務の成果品 (±4)	(1)とりまとめ (A)	(B)	+2	0	-2	+2	0	-2	3 業務の成果品 (±28)	(1)技術力 (A)	+4	0	-4
		(B)	+2	0	-2	+2	0	-2			(B)	+4	0
									(1)とりまとめ (A)	+4	0	-4	
									(B)	+4	0	-4	
									(C)	+2	0	-2	
									(D)	+2	0	-2	
									(E)	+2	0	-2	
									(2)照 査 (A)	+3	0	-3	
									(B)	+3	0	-3	
加減点計		± 点			± 点			加減点計		± 点			
段階評定 C		+(60×0.1)			点			段階評定 C		+(60×0.7)			
段階評定 C		点			点			段階評定 C		点			
4 段階評定計		(A+B+C) × 配分比率			× 0.6= 点			4 段階評定計		A + B + C 点			
段階評定計		点			点			段階評定計		点			
評 定 点 合 計		((調査職員 + 担当課長又は課長補佐等) × 0.6) - (事故減点) + (検査員 × 0.4)						合計点		点			
所 見		(調査職員)			(担当課長又は課長補佐等)			(検査員)					

業務委託等成績採点表

第3号様式
(設計業務)

番号 事務所・課名

業務委託等名		業者名			事務所・課名			円				
契約工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			完成年月日	平成 年 月 日		完成検査年月日	平成 年 月 日				
考 察 項 目		調 査 職 員			担当課長又は課長補佐等			考 察 項 目		検 査 員		
		氏 名			氏 名					氏 名		
項 目	目 細 別	a	b	c	a	b	c	項 目	目 細 別	a	b	c
1 業務の実施計画 段階 (±12)	(1)業務の理解 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2	1 業務の実施計画 段階 (±4)	(1)業務の理解 (A)	+2	0	-2
	(2)事前準備 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2		(B)	+2	0	-2
	(B)	+2	0	-2	+2	0	-2					
	(3)打合せ協議 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2					
	(4)業務実施計画書 (A)	+3	0	-3	+3	0	-3					
	(B)	+1	0	-1	+1	0	-1					
加減点計		± 点			± 点			加減点計		± 点		
段階評定 A		+(60×0.3)			点			段階評定 A		+(60×0.1)		
2 業務の遂行段階 (±20)	(1)打合せ協議 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2	2 業務の遂行段階 (±8)	(1)技術力 (A)	+4	0	-4
	(B)	+3	0	-3	+3	0	-3		(B)	+4	0	-4
	(C)	+2	0	-2	+2	0	-2					
	(2)工程管理 (A)	+2	0	-2	+2	0	-2					
	(B)	+2	0	-2	+2	0	-2					
	(3)照 査 (A)	+3	0	-3	+3	0	-3					
(4)技術力 (A)	+3	0	-3	+3	0	-3						
(5)目的の達成度 (A)	+3	0	-3	+3	0	-3						
加減点計		± 点			± 点			加減点計		± 点		
段階評定 B		+(60×0.5)			点			段階評定 B		+(60×0.2)		
3 業務の成果品 (±8)	(1)とりまとめ (A)	+2	0	-2	+2	0	-2	3 業務の成果品 (±28)	(1)技術力 (A)	+3	0	-3
	(B)	+3	0	-3	+3	0	-3		(B)	+4	0	-4
	(C)	+3	0	-3	+3	0	-3		(1)とりまとめ (A)	+3	0	-3
									(B)	+4	0	-4
									(C)	+2	0	-2
									(D)	+2	0	-2
							(E)	+2	0	-2		
							(2)照 査 (A)	+4	0	-4		
							(B)	+4	0	-4		
加減点計		± 点			± 点			加減点計		± 点		
段階評定 C		+(60×0.2)			点			段階評定 C		+(60×0.7)		
4 段階評定計		(A+B+C) × 配分比率			× 0.6= 点			4 段階評定計		A + B + C 点		
評 定 点 合 計		((調査職員 + 担当課長又は課長補佐等) × 0.4) - (事故減点) + (検査員 × 0.6)						合計点		点		
所 見		(調査職員)			(担当課長又は課長補佐等)			(検査員)				

(第4号様式)

平成 年 月 日

(受注者)様

(発注者)印

業 務 成 績 評 定 通 知 書

貴社が受注した業務について、神奈川県森林整備業務委託等成績評定要領に基づき評定した結果を次のとおり通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、(発注者)に対してその疑問の旨を付して、この通知書を受領した日から起算して14日以内に書面により説明を求めることができます。疑問の旨に対する説明は、書面により行います。

説明を求める場合の手続き等については、下記までお問い合わせください。

記

- 1 業 務 名
- 2 業 務 箇 所
- 3 工 期 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
- 4 検 査 年 月 日 平成 年 月 日
- 5 評 定 点 点
- 6 手続き等の問い合わせ先
(住 所)
(事務担当課名)
(電 話 番 号)

(第5号様式)

平成 年 月 日

(受注者)様

(発注者)印

業務成績評定に係る説明書(回答)

平成 年 月
のとおり回答します。

日付けで貴社から説明を求められました評定の内容について、次

記

- 1 業 務 名
- 2 業 務 箇 所
- 3 評定内容の説明

(問い合わせ先)