

第 3 章

許可取得後に必要な手続きについて

(各種変更届、決算変更届、廃業届の提出等)

第3章 許可取得後に必要な手続きについて

第1節 許可取得後に必要な手続き

1 必要な手続き

建設業許可を取得した後に必要な主な手続きは以下のとおりです。

- ・営業所及び工事現場には許可標識を掲示しなければなりません。(P128参照)
- ・建設業法及び建設業の営業に関連して守るべきその他の法令の規定を遵守する必要があります。(P129～130参照)
- ・毎事業年度終了後4か月以内に、決算変更届を提出しなければなりません。(提出方法、記載例は、P140、P157参照)
- ・許可の有効期間は5年間です。引き続き許可を受ける場合は、有効期間の満了の日の3か月前から30日前までに、更新申請が必要です。(許可の有効期限については、P25～26参照)
- ・商号・名称、役員、所在地などの変更をした場合は、30日以内に変更届を提出しなければなりません。(各種変更手続きについては、P131～参照)
- ・常勤役員等(経營業務の管理責任者等)又は常勤役員等を直接に補佐する者や営業所技術者等が交替した場合は、14日以内に変更届を提出しなければなりません。(変更手続きについては、P131～参照)
(注意) 常勤役員等(経營業務の管理責任者等)又は常勤役員等を直接に補佐する者や営業所技術者等の交替で、中1日以上不在の期間があると、許可の要件を欠くこととなり、許可は維持できなくなります。この場合は、許可の廃業届を提出してください。
(必要な場合、新規許可申請を行ってください。)
- (例1) (旧) 3月31日辞任・退任→(新) 4月1日就任⇒交替の変更届を提出する
- (例2) (旧) 3月31日辞任・退任→(新) 4月2日就任⇒許可を廃業した後、新規申請を行う。
- ・社会保険(健康保険、厚生年金保険、雇用保険)の加入状況に変更が生じた場合は、14日以内に変更届を提出しなければなりません。ただし、従業員数の変更のみの場合は、事業年度終了後、4か月以内に変更届を提出します。(変更手続きについては、P131～参照)
※ 令和2年10月1日以降、適切な社会保険への加入は、許可を継続する要件となっています。適用除外の許可業者が新たに従業員を雇用した場合等、許可後に適切な保険に未加入となった場合も、要件の欠如として許可取消し事由(法第29条第1項第1号)となります。
- ・業種を追加する場合や一般建設業・特定建設業の区分を変更する場合は、業種追加申請や般・特新規申請が必要です。(新規の申請手続きに当たっては、第1章の許可の制度や第2章の申請手続き方法について、改めてご確認ください。)
- ・営業所の新設、廃止、所在地の変更等により、許可行政庁を異にすることとなった場合は、新たな許可行政庁に対する許可換え新規申請が必要です。(許可換えについては、P1、P24参照。申請手続きについては、新たな許可行政庁の指示に従ってください。)
- ・許可業者であることを止めたり、許可の要件を欠いた場合は、30日以内に廃業届を提出しなければなりません。(廃業届の提出方法、記載例は、P141、159参照)

2 許可標識の掲示—法第40条—

建設業の許可を受けた許可業者は、その店舗及び建設工事の現場ごとに、公衆の見易い場所に次の標識を掲げなければなりません。（材質は問いませんが、堅牢なもので作成してください。）

●様式第二十八号 建設業の許可を受けた建設業者が標識を店舗に掲げる場合

（記載例）

建設業の許可票			
商号又は名称	〇〇建設株式会社		
代表者の氏名	許可年月日の年度を記載します。	神奈川 太郎	現在有効な許可年月日を記載する。
一般建設業又は特定建設業の別	許可を受けた建設業	許可番号	許可年月日
一般建設業	(土)(通)	神奈川県知事許可(般-2)第099999号	令和2年〇月〇日
特定建設業	(建)(大)(と)(舗)(しゅ)(水)	神奈川県知事許可(特-2)第099999号	令和2年〇月〇日
この店舗で営業している建設業	(土)(建)(大)(と)(舗)(しゅ)(通)(水)		

ここに数字及び許可年月日は更新するたびに変わります。

40cm以上

35cm以上

●様式第二十九号 建設業の許可を受けた建設業者が標識を建設工事の現場に掲げる場合

（記載例）

建設業許可票			
商号又は名称		〇〇建設株式会社	
代表者の氏名		神奈川 太郎	
主任技術者の氏名	専任の有無	海老名 五郎	専任
資格名	資格者証交付番号	一級土木施工管理技士	*****
一般建設業又は特定建設業の別		特定建設業	
許可を受けた建設業		(土)	
許可番号		神奈川県知事許可(般-2)第099999号	
許可年月日		令和2年〇月〇日	

35cm以上

25cm以上

【記載要領】

- 1 「主任技術者の氏名」欄は、法第26条第2項の規定に該当する場合には、「主任技術者の氏名」を「監理技術者の氏名」とし、その監理技術者の氏名を記載する。
- 2 「専任の有無」の欄は、法第26条第3項の規定に該当する場合には、「専任」と記載する。
- 3 「資格名」の欄は、当該主任技術者又は監理技術者が法第7条第2号ハ又は法第15条第2号イに該当する者である場合に、その者が有する資格等を記載する。
- 4 「資格者交付番号」の欄は、法第26条第4項に該当する場合に、当該監理技術者が有する資格者等の交付番号を記載する。
- 5 「許可を受けた建設業」の欄には、当該建設工事の現場で行っている建設工事に係る許可を受けた建設業を記載する。

3 建設業法

「建設業法」、「建設業法令遵守ガイドライン（※1）」、「建設業許可事務ガイドライン（※2）」、「監理技術者制度運用マニュアル（※3）」、「一括下請負の禁止について（※4）」等の建設業法関係資料は、国土交通省ホームページで公開されています。

建設業を営む上で必要な情報（※1 請負契約のルール、帳簿の備付け、※2 営業所の定義、※3 技術者制度、※4 一括下請負の禁止など）が記載されているため、必ずお読みください。

●根拠法：【建設業法（昭和24年法律第100号）】

●建設業許可に関する情報等

国土交通省建設業課ホームページ 検索

https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/1_6_bt_000283.html

建設業法関係の書籍は、公益財団法人建設業適正取引推進機構のホームページで販売されています。

建設業適正取引推進機構 販売図書 検索

<https://tekitori.or.jp/pages/39/>

4 事業者登録が必要な建設業

次の建設業については、軽微な建設工事（建設業法施行令第1条の2）のみを請け負う場合でも、事業者登録を受けなければなりません。

■ 解体工事業を営もうとする場合

解体工事業を営もうとする者（土木工事業、建築工事業及び解体工事業の建設業許可を受けている者を除く。）は、当該業を行おうとする区域を管轄する都道府県知事の登録を受ける必要があります。

※ それぞれの専門工事において建設される目的物について、そのみを解体する工事は各専門工事に該当します。（「建設業許可事務ガイドライン」（国土交通省））

●根拠法令：【建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成12年法律第104号）】

【解体工事業に係る登録等に関する省令（平成13年国土交通省令第92号）】

●解体工事業登録に関する情報等

解体工事業登録 神奈川県ホームページ 検索

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/u2h/cnt/f531856/p870134.html>

建設リサイクル法Q & A 国土交通省ホームページ 検索

https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/d03project/d0303/page_030308faq.htm

■ 浄化槽工事業を営もうとする場合

浄化槽工事業を営もうとする者（土木工事業、建築工事業又は管工事業の建設業許可を受けている者を除く。）は、当該業を行おうとする区域を管轄する都道府県知事の登録を受ける必要があります。

土木工事業、建築工事業又は管工事業の建設業許可を受けている者が、浄化槽工事業を開始したときは、都道府県知事に届出が必要です。

●根拠法：【浄化槽法（昭和58年法律第43号）】

●浄化槽工事業登録に関する情報等

浄化槽工事業登録 神奈川県ホームページ 検索

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/u2h/cnt/f531856/p870528.html>

■ 電気工事業を営もうとする場合

電気工事業を営もうとする者は、二以上の都道府県の区域内に営業所を設置してその事業を営もうとするときは経済産業大臣の、一の都道府県の区域内にのみ営業所を設置してその事業を営もうとするときは当該営業所の所在地を管轄する都道府県知事の登録を受ける必要があります。

●根拠法：【電気工事業の業務の適正化に関する法律（昭和 45 年法律第 96 号）】

●電気工事業登録に関する情報等

電気工事業の登録、届出のご案内 神奈川県ホームページ 検索

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/a2p/denki/denkitoppage.html>

5 住宅瑕疵担保履行法に基づく資力確保義務・建設リサイクル法に基づく説明義務等

■ 特定住宅瑕疵担保責任の履行の確保等に関する法律

住宅を新築する建設工事の請負契約に基づき新築住宅を発注者に引き渡した建設業者は、資力確保措置（保険への加入または保証金の供託）を行う義務があり、許可を受けた行政庁に届出が必要です。

●根拠法：【特定住宅瑕疵担保責任の履行の確保等に関する法律（平成 19 年法律第 66 号）】

●住宅瑕疵担保履行法に関する情報等

住まいのあんしん総合支援サイト 検索

<https://www.mlit.go.jp/jutakukentiku/jutaku-kentiku.files/kashitanpocorner/index.html>

住宅瑕疵担保履行法の届出方法のご案内 神奈川県ホームページ 検索

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/u2h/cnt/f531856/p870527.html>

■ 建設リサイクル法

一定規模以上の建築物等の解体工事又は新築工事等の受注者（下請負人を含む。）には、分別解体等の義務があり、発注者に対し、届出に係る事項について書面を交付して説明する必要があります。

●根拠法：【建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成 12 年法律第 104 号）】

●建設リサイクル法に関する情報等

建設リサイクル法について 神奈川県ホームページ 検索

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/p3k/cnt/f537766/index.html>

■ 廃棄物の処理及び清掃に関する法律

建設工事の注文者から直接建設工事を請け負った元請業者には、建設工事に伴い生ずる廃棄物についての排出事業者としての責任があります。

●根拠法：【廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 45 年法律第 137 号）】

●廃棄物の処理及び清掃に関する法律に関する情報等

神奈川の建設リサイクル 神奈川県ホームページ 検索

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/g7x/cnt/f4071/index.html>

■ 大気汚染防止法

施工業者（元請業者）は、建築物・工作物等の解体・改修工事を行う場合、原則全ての工事について、事前に法令に基づく石綿（アスベスト）の使用の有無の調査（事前調査）を行う義務があります。（令和 4 年 4 月 1 日着工の工事から適用）

●根拠法令：【大気汚染防止法（昭和 43 年法律第 97 号）】

【石綿障害予防規則（平成 17 年厚生労働省令第 21 号）】

●石綿（アスベスト）の使用の有無の事前調査に関する情報等

石綿総合情報ポータルサイト 検索

<https://www.ishiwata.mhlw.go.jp/>

第2節 各種変更届、決算変更届、廃業届の作成及び必要添付書類

1 各種変更届、決算変更届、廃業届の提出に当たっての注意点

(1) 各種変更届、決算変更届、廃業届の作成・届出について

- ・ 届出書類の作成に当たっては、各種様式の記載要領及びこの手引きの記載例等をよくお読みのうえ、正確に記載、作成してください。
- ・ 届出をすべき場合に届出を行わなかったとき、又は届出の書類や添付資料に虚偽や不正があった場合、建設業法第28条（指示及び営業の停止）及び、建設業法第50条による罰則が適用される場合があります。（6か月以下の懲役又は100万円以下の罰金）

(2) 他の建設業許可業者との許可要件の重複について

- ・ 常勤役員等、常勤役員等を直接に補佐する者又は営業所技術者等の変更に当たり、それらの者がすでに許可を受けている他の建設業許可業者の常勤役員等又は常勤役員等を直接補佐する者、営業所技術者等、建設業法施行令第3条に規定する使用人と重複している場合や、他で常勤勤務をしている場合は変更できません。（P8、P11参照）事前にご確認ください。

(3) 受付後について

- ・ 記入漏れや添付書類に不備があった場合、補正により届出書の処理に時間がかかることがあります。（形式要件を満たしていない場合は、届出義務を果たしたことになりません。）
- ・ 常勤役員等、常勤役員等を直接に補佐する者又は営業所技術者等の変更等、許可要件に関わる変更については、受付後、個別に審査を行います。その過程で、受付で指摘のなかった補正や、内容に疑義が生じた場合、この手引きに記載のない資料等を求めることもありますのでご了承ください。（結果として、許可基準を満たさない（満たすことを確認できない）場合には、要件の欠如として許可の取消事由（建設業法第29条第1項第1号）となります。）
- ・ 変更届については、届け出受理後、変更後の内容での新たな許可通知は交付いたしておりません。変更後の内容について証するものが必要な場合は、「建設業許可証明書」をご利用ください。（P177参照）

(4) 事前相談について

- ・ 許可要件に関わる変更のうち、①常勤役員等を準ずる地位の要件の者に変更する場合や直接に補佐する者を要する要件の者に変更する場合（規則イ（2）、（3）、規則ロ該当）、又は、②機械器具設置業の実務経験の資格要件で営業所技術者等を変更する場合は、確認資料に調整を要する場合がありますため、事前にご相談ください。

【電 話】045-313-0722（建設業課 建設業審査担当）

【時 間】月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）午前9時～午後4時

(5) 個人番号（マイナンバー）、健康保険の保険者番号及び被保険者記号・番号が記載された書類について

- ・ 確認資料等として個人番号が記載された書類（住民税特別徴収税額決定通知書、所得税確定申告書等）や健康保険被保険者証を提出する際は、個人番号部分、保険者番号及び被保険者記号・番号部分を見えないようマスキングを施した状態で複写し、提出してください。

2 届出書様式の入手

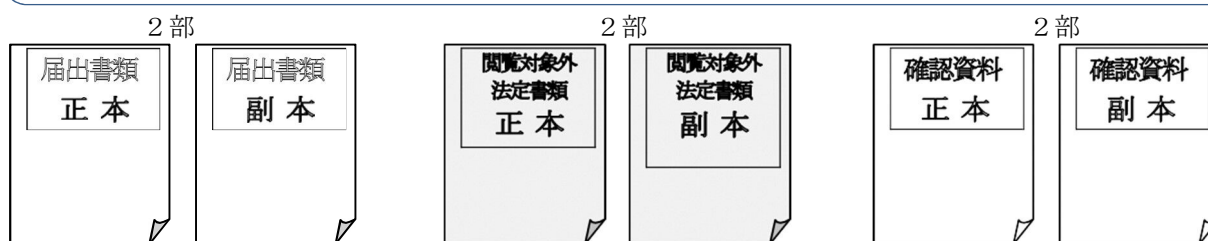
届出書様式は、「建設業許可」のホームページからダウンロードしてご使用ください。

(神奈川県庁トップページ→「産業・働く」→「業種別情報」→「建設業」→「建設業関係」→「建設業許可申請の手引き及び申請書等のダウンロード」→「申請・届出様式のダウンロード」)

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/u2h/cnt/f531856/youshiki.html>

3 各種変更届、決算報告、廃業届の作成手順と提出部数

- ①届出書類、閲覧対象外法定書類、確認資料・・・各2部〔正本：県提出用、副本：届出者控〕
- ②届出書の電算入力用紙※・・・・・・・・・・・・・・1部



- ・ P133～134に示した法定様式及び添付書類、確認資料を用意し、P133の【届出書類作成上の留意事項】を参考に、①届出書類、②閲覧対象外法定書類、③確認資料、④電算入力用紙に分けて綴じる。
- ・ 閲覧対象外法定書類、確認資料は、正・副とも表紙を添付してください。(表紙に収受印を押印します。)
- ・ 副本(届出書類及び添付する登記簿謄本・卒業証明書・納税証明書等、登記されていないことの証明書又は医師の診断書、身分証明書、確認資料)は正本をコピーしたもので構いません。

1部

電算入力用紙

※ 電算入力用紙とは、次のものをいいます。(P133～134参照)

- ・ 変更届出書(様式第二十二号の二)
ただし、変更内容がカラムにある入力事項(称号・名称、代表者名、主たる営業所所在地、郵便番号、電話番号、資本金)に該当する場合(カラムに記入がある場合)に限ります。
- ・ 届出書(様式第二十二号の三)
- ・ 廃業届(様式第二十二号の四)
- ・ 常勤役員等(経管)証明書(様式第七号又は第七号の二)
- ・ 営業所技術者等証明書(様式第八号)
- ・ 健康保険等の加入状況(様式第七号の三)

◎ 正本をコピーしたもので構いません。

4 届出書類の提出・受付方法

次の4通りの方法で、届出書類の受付を行います。それぞれの受付方法につき、下記の詳細をお読みいただき、届出書類のご準備、ご提出をお願いいたします。なお、届出の手続きを代理される場合はP29をご覧ください。

- (1) 窓口での対面受付
- (2) 郵送による受付（常勤役員等（経営・補佐者）、営業所技術者等及び令第3条使用人の変更を除く変更届のみ）
- (3) 窓口での書類預かりによる受付（常勤役員等（経営・補佐者）、営業所技術者等及び令第3条使用人の変更を除く変更届のみ）
- (4) 電子による受付
 - ※ (2)、(3)については、今後、受付方法を変更させていただく場合がありますので、神奈川県建設業課のホームページのお知らせや電話にて最新情報のご確認をお願いいたします。
 - 【電話】建設業課（建設業審査担当） 045-285-3218
 - （電話対応：月～金（祝日、年末年始を除く）午前9時～午後5時）
 - 【HP】<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/u2h/cnt/f531856/p18093.html>
 - ※ 実務経験の証明が含まれる届出は、(1) 窓口での対面受付をお勧めしています。

(1) 窓口での対面受付について

ア 場 所 神奈川県県土整備局事業管理部建設業課（建設業審査グループ）
【住所】横浜市中区日本大通33番地 神奈川県住宅供給公社ビル5階
【電話】045-285-3218

イ 受付時間 月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）

種 別	窓口対面受付時間
決算変更届	午前9時～午後4時
決算変更届を除く届出	午前9時～午後3時

※ 窓口にて受付時審査を行い、收受印を押印後、副本についてはその場でお返しします。

ウ 窓口での対面受付の際に提示が必要な書類

窓口での対面受付を効率よく行うため、届出の種別ごとに次の書類をあらかじめご用意いただき持参してください。

届出 種別	窓口で提示が必要な書類
廃業届 変更届	・ 現在有効な許可申請書、別綴じした閲覧対象外法定書類、変更届出書の副本

(2) 郵送による受付について（常勤役員等（経管・補佐者）、営業所技術者等及び令第3条使用人の変更を除く変更届のみ）

ア 郵送先

神奈川県県土整備局事業管理部建設業課（建設業審査グループ） 【住所】〒231-0021 横浜市中区日本大通33番地 神奈川県住宅供給公社ビル5階 建設業課 建設業審査担当 宛 【電話】045-285-3218

イ 郵送届出の方法

書留（簡易書留を含む）又はレターパックプラス(赤)により、次の書類等を送付してください。

● 郵送いただく書類等

郵送いただく書類等	注意事項等
① 届出書類及び添付書類 正・副 一式 ② 各届出に対応する送付票 ・各種変更届、廃業届 ⇒ 建設業許可に係る各種届出書送付票 ・決算変更届 ⇒ 建設業許可に係る届出書（決算報告）送付票	※ 建設業許可HPからダウンロードしてください。 ※ <u>提出する書類等をチェックし、同封してください。</u> ※ 届出内容の確認や補正指示等の連絡を行いますので、日中連絡の取れる電話番号及びファクシミリ番号を必ず記載してください。 ■ダウンロード先URL：建設業許可申請の手引き及び申請書等のダウンロード https://www.pref.kanagawa.jp/docs/u2h/cnt/f531856/p18113.html
③ 返信用レターパック（副本返送用）	※プラス(赤)、ライト(青)のどちらでもけっこうです。 ※ 「お届け先」に、返送先（法人・個人名及び営業所住所）を御記入ください。 ※ <u>委任状により代理人の副本受領権限が確認できる場合は</u> 、代理人へ送付しますので、宛名に代理人の住所（委任状と同一の住所）を記載してください。（委任状は副本にも添付してください。） ※ 送付票や届出書の連絡先で宛先が確認できる場合は、委任状のない社員や代行者への返送も行います。委任状がなく、事業者の営業所以外の宛先に返送を希望される場合は、必ず、送付票に返送先の住所と事業者との関係（例）総務担当〇〇自宅）をご記載ください。 * 行政書士でない者は、他の法律に別段の定めがある場合を除き、「官公署へ提出する書類その他権利義務又は事実証明に関する書類の作成」を業とすることができませんのでご注意ください。 ※ 「品名」（内容物）欄に、 <u>届出者名（法人・個人名）と内容物</u> （“〇〇変更届”など）をご記入ください。（返送先が届出者の場合は、内容物のみ記載いただければけっこうです。）

ウ 郵送による提出に当たっての注意事項

- ・ 常勤役員等（経管・補佐者）、営業所技術者等及び令第3条使用人の変更は郵送による提出はできません。
- ・ 書類等は個人情報が含まれるものがあることから、**必ず書留（簡易書留を含む）又はレターパックにより送付してください。また、表面に、「法人・個人名、在中の届出名」を記載してください。**
- ・ 郵便事故等により書類等が建設業課に到達しない場合については、届出者の責任とさせていただきます。
- ・ 副本がお手元に届く前に建設業課から書類等の内容等について確認の連絡をすることがありますので、郵送する正本・副本のほかに**手元に一部控えをお持ちください。**
- ・ 送付については、**事業者ごとに送付**いただくよう御協力をお願いします。ただし、返送先が同じ場合、**返信用レターパックの「品名」欄に、同封する事業者名と書類名を明記**いただければ別の事業者の書類を合封いただけます。
- ・ **書類等の受付日は発送日ではなく、建設業課への到達日となります。郵送によると有効期間内に書類等が到達しないおそれがある場合は、窓口へ来庁の上、提出してください。**（受付時間や必要な書類等について、「（１）窓口での対面受付について」を参照してください。）
- ・ 提出時に取得期限のある資料（商業登記簿謄本、身分証明書等）については、期限内に建設業課に到達するように送付してください。

エ 郵送受付後の副本の返送について

概ね２～３週間程度で確認・受付処理を行い、副本を返送します。

※ 件数の多寡により、返送時期が遅れることがあります。

(3) 窓口での書類預かりによる受付について（常勤役員等（経営・補佐者）、営業所技術者等及び令第3条使用人の変更を除く変更届のみ）

窓口での対面受付時間外でやむを得ない場合は、窓口で届出書類をお預かりし、後日（2～3週間程度）副本を返送することも可能です。（お預かりした日の収受印が押印されます。）

その場合は、「(2) 郵送による受付について」でご用意いただく書類と同じ書類をご用意いただき、窓口で提出してください。

ご用意いただく書類等	注意事項等
① 届出書類及び添付書類 正・副 一式	
② 各届出に対応する送付票 - 各種変更届、廃業届 ⇒ 建設業許可に係る各種届出書送付票 - 決算変更届 ⇒ 建設業許可に係る届出書（決算報告）送付票	※ 建設業許可HPからダウンロードしてください。 ※ 提出する書類等をチェックし、同封してください。 ※ 届出内容の確認や補正指示等の連絡を行いますので、日中連絡の取れる電話番号及びファクシミリ番号を必ず記載してください。 ■ダウンロード先URL：建設業許可申請の手引き及び申請書等のダウンロード https://www.pref.kanagawa.jp/docs/u2h/cnt/f531856/p18113.html
③ 返信用レターパック（副本返送用）	※プラス(赤)、ライト(青)のどちらでもけっこうです。 ※ 「お届け先」に、返送先（法人・個人名及び営業所住所）を御記入ください。

※ 窓口での書類預かりの際には、その場で副本をお返しすることはできません。

※ 「送付票」を2枚ご用意いただいた場合は、「送付票」にその場で収受印を押印することは可能です。

● **窓口での書類預かりによる受付後の副本の返送について**

概ね2～3週間程度で確認・受付処理を行い、副本を返送します。

※ 件数の多寡により、返送時期が遅れることがあります。

(4) 電子による受付について

令和5年1月より、建設業許可・経営事項審査電子申請システム（JCIP：Japan Construction Industry electronic application Portal）（以下、「電子申請システム」とします。）を利用いただき、電子による受付も行っています。

電子申請システムの詳細については、神奈川県建設業課のホームページのご案内をご覧ください。

【HP】<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/u2h/cnt/f531856/densi.html>

5 各種変更届、決算変更届、廃業届の提出書類一覧

※ 下記表は神奈川県知事許可の場合です。他の行政庁については取扱いが異なる場合がありますので、申請先の行政庁へご確認ください。

【届出書類作成上の留意事項】

- 1 説明、記載例等の頁を参照し作成してください。特に「▲：必要となる場合に添付」の書類に漏れが生じないよう、ご確認をお願いします。
- 2 様式番号欄の右に※の表示がある書類は、電算入力用紙が必要です。正本・副本の他に別途1枚別綴じで提出してください。（正本のコピーで構いません。）（P132参照）
- 3 役員等、支配人、令第3条に規定する使用人、常勤役員等を直接に補佐する者の変更の場合は、新たに就任した者がいる場合に限り、誓約書及び新たに就任した者それぞれについての調書、登記されていないことの証明書又は医師の診断書、身分証明書を添付して提出してください。
ただし、相談役、顧問、株主等は、登記されていないことの証明書又は医師の診断書及び身分証明書の添付は不要です。（役員等退任、取締役⇄代表取締役、取締役⇄令第3条に規定する使用人、常勤役員等規則口該当⇄規則イ該当、複数の代表取締役等の中で申請代表者を変更する場合は、上記誓約書等は不要）
- 4 営業所の新設の場合、必ずその営業所の令第3条に規定する使用人の就任についての変更届が必要です。
- 5 営業所の新設や営業所の業種追加の場合、その営業所の該当業種の営業所技術者等が必要となるため、営業所技術者等の追加や担当業種の変更などの届出が同時に必要となります。
- 6 営業所の廃止に伴いその営業所にいた営業所技術者等を削除する場合、また、規則口該当で証明されていた常勤役員等を規則イ該当の常勤役員等に変更することに伴い、直接に補佐する者を削除する場合、届出書（様式第22号の3）も同時に提出する必要があります。
- 7 登記簿謄本等、納税証明書、登記されていないことの証明書又は医師の診断書、身分証明書等、他機関で証明書を取得いただくものについては、副本用については写しで構いません。

ア 届出書類等(閲覧書類)

<略号について>

○…必要書類

▲…必要となる場合に添付

△…変更がなければ省略可

No.	様式番号	法定様式及び添付書類	説明 記載例 等掲載 頁	変 更 ・ 届 出													一 部 廃 業
				商 号 (名 称) ・ 組 織 変 更	営 業 所 の 所 在 地 ・ 名 称	営 業 所 の 新 設 ・ 廃 止 ・ 変 更	資 本 金	役 員 等	支 配 人	令 第 三 条 使 用 人	常 勤 役 員 等 ・ 補 佐 者	営 業 所 技 術 者 等	健 康 保 険 等 の 加 入 状 況	決 算	欠 格 要 件 等	廃 業	
1	第二十二号の二	※ 変更届出書 (注7)	P142~143、 144、147 ~148、 153~154	○	○	○	○	○	○	○	○	▲③					○
2	第二十二号の二	※ 変更届出書（第二面）	P155~ 156		▲	○						(注7)					
3	第二十二号の三	※ 届出書 (注1)	P158		▲①										○	▲②	③
4	第二十二号の四	※ 廃業届	P159		▲(注1)											○	③
5	—	変更届出書（決算報告）	P157											○			
6	第二号	工事経歴書	P42~44											○			
7	第三号	直前3年各事業年度における工事施工金額	P45											○			
8	第四号	使用人数	P46											△			
9	第六号	誓約書	P47			▲		▲	▲	▲		(注8)					
10	第十一号	令第3条に規定する使用人の一覧表	P60			▲			○	○		▲④	▲⑤	△⑥			
11	—	定款の写し	P28	○	△												
12	第十五~十七号の二	財務諸表（法人用） ※財務諸表 表紙（法人用）を添付してください。	P64~74											○			
13	第十七号の三	附属明細表 (注2)	P75~77											▲			
14	—	事業報告書（任意様式） (注3)	—											▲			
15	第十八~十九号	財務諸表（個人用） ※財務諸表 表紙（個人用）を添付してください。	P64~65、 P78~80											○			
16	第七号の三	※ 健康保険等の加入状況	P83										○				

イ 閲覧対象外法定書類(別綴じ)

＜略号について＞ ○…必要書類 ▲…必要となる場合に添付
△…変更がなければ省略可

No.	様式番号	法定様式及び添付書類	説明記載例等掲載頁	変 更 ・ 届 出														
				商号(名称)・組織変更	営業所の所在地・名称	業種変更	営業所の新設・廃止・変更	資本金等	役員等	支配人	令第三条使用人	常勤役員等、補佐者	営業所技術者等	健康保険等の加入状況	決算	欠格要件等	廃業	一部廃業
17		閲覧対象外法定書類 表紙	P86	閲覧対象外法定書類を提出する場合に添付														
18	第七号	※ 常勤役員等(経營業務の管理責任者)証明書	P48～49									○	※該当するいずれか一方					
19	第七号別紙	常勤役員等の略歴書	P54									○						
20	第七号の二	※ 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	P50～53									○						
21	第七号の二別紙	常勤役員等、常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書	P54、P55									○						
22	第八号	※ 営業所技術者等証明書(新規・変更)	P59～60			▲						○					▲	
23		資格者証(写し)	P105			▲						▲						
24		卒業証明書等	P100			▲						▲						
25	第九号	実務経験証明書	P58			▲						▲						
26	第十号	指導監督の実務経験証明書	P59			▲						▲						
27	第十二号	許可申請者(法人の役員等・本人・法定代理人・法定代理人の役員等)の調査	P61					▲										
28	第十三号	令第3条に規定する使用人の調査	P62			▲				▲	▲							
29		登記されていないことの証明書又は医師の診断書	P122～123			▲			▲	▲	▲							
30		身分証明書	P122～123			▲			▲	▲	▲							
31	第十四号	株主(出資者)調査	P63					○						(注8)				
32		営業所の確認資料	P126		▲	▲												
33		登記事項証明書(履歴事項全部証明書)(注4)	P31	○	○	▲	○	○	○		○	▲⑤					▲	
34		納税証明書	P32					(注5)						○				

ウ 確認資料(別綴じ)

No.	様 式 番 号	法定様式及び添付書類	説明 記載例 等掲載 頁	変 更 ・ 届 出														
				商号（名称）・組織変更	営業所の所在地・名称	業種変更	営業所の新設・廃止・変更	資本金等	役員等	支配人	令第三条使用人	常勤役員等、補佐者	営業所技術者等	健康保険等の加入状況	決算	欠格要件等	廃業	一部廃業
35		確認資料 表紙	P88	確認資料を提出する場合に添付														
36		常勤確認資料	P90、98			▲				▲		▲	▲					
37		経験の確認資料	P91～97、 P102～104			▲						▲	▲					
38		戸籍抄本又は住民票（氏名の変更の場合） （注6）	—						▲	▲	▲	▲	▲					
39		健康保険等の加入状況の確認資料	P119～ 121											▲				

- (注1) ① 従たる営業所がある場合に、営業所や営業所の業種廃止に伴い営業所技術者等を削除する場合に提出します。
 ② 許可を受けている業種の一部廃業に伴い営業所技術者等を削除する場合に、廃業届と同時に提出します。
 ③ 一部廃業の「届出書」及び「廃業届」は、「変更届出書」とは別綴じにして、別個の届出として提出してください。
- (注2) 資本金1億円を超える株式会社又は貸借対照表の負債合計が200億円以上の株式会社のみ添付します。
- (注3) 株式会社(特例有限会社を除く)のみ添付します。
- (注4) 個人の場合は不要です。ただし、支配人が登記されている場合には必要です。
- (注5) 登記上と事実上の所在地が異なるときや、支店を登記していない場合等、変更後の所在地が、登記事項証明書(履歴事項全部証明書)で確認できない場合は不要です。
- (注6) 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)で確認できれば省略可能です。
- (注7) ③有資格区分のみ変更される場合は、添付不要です。
- (注8) ④常勤役員等(経營業務の管理責任者等)の経験資料として添付する場合は、確認資料に綴じてください。
 ⑤営業所技術者等の確認資料として添付する場合は、確認資料に綴じてください。
 ⑥決算変更の際に提出する場合は、別綴じにせず、決算変更届の一番後ろに綴じてください。

6 各種変更届について

(1) 届出書の様式及び添付書類と届出期間

届出 No.	変更事項	届出書の 様式番号	提出書類・添付書類(記載例、説明頁)	届出期間
1	商号(名称)、組織変更	第二十二号 の二(第一面)	①変更届出書(第一面) (P142) ②登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (P31) ※変更前後の商号が確認できるもの ※②は個人の場合は不要 ③定款の写し (P30) ※別綴じ	変更後 30日 以内
2	主たる営業所の所在地・郵便番号・電話番号 ※ 市町村の住居表示や区画整理等に伴う所在地の変更の場合も届出が必要。 ※ 登記上と事実上の所在地が異なる場合に、登記上の所在地のみを変更したときは、届出不要	第二十二号 の二(第一面)	①変更届出書(第一面) (P142) ②登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (P31) ※変更前後の所在地が確認できるもの ※登記上と事実上の所在地が異なり、登記事項証明書(履歴事項全部証明書)で変更後の所在地が確認できない場合は、②ではなく、 ・ 税務署・県税事務所・市(区)役所に提出した「法人の事業年度・納税地・その他の変更・異動届出書の写し」 ・ 同一市町村内での移転など、異動届がない場合は、営業所の確認資料 (P126) を添付。 ※個人の場合は添付不要 ※郵便番号、電話番号のみの変更の場合は添付不要。 ③定款の写し (P30) ※別綴じ ※改正がなければ添付不要。	
3	従たる営業所の名称	第二十二号 の二(第一面) 及び(第二面)	①変更届出書(第一面) (P154) ②変更届出書(第二面)区分4(旧営業所の廃止) ③変更届出書(第二面)区分3(新営業所の追加) (P156) } ※ 名称変更の場合、旧営業所を廃止し新営業所を追加する扱いになるため、第二面は②と③の計2枚作成が必要となります。 ④登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (P31) ※登記していない場合は不要 【同時に提出するもの】 ⑤健康保険等の加入状況の変更届(様式第七条の三) (P83) ⑥令第3条使用人の一覧表(様式第十一号) (P60)	
4	従たる営業所の所在地・電話番号・郵便番号	第二十二号 の二(第一面) 及び(第二面)	①変更届出書(第一面) (P153 パターン1) ②変更届出書(第二面)区分2 (P155) ③登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (P31) ※登記していない場合は不要。 ※郵便番号、電話番号のみの変更の場合は、③は添付書類不要。	
5	従たる営業所の新設	第二十二号 の二(第一面) 及び(第二面)	①変更届出書(第一面) (P154) ②変更届出書(第二面)区分3 (P156) ③令第3条に規定する使用人の届出書類一式(No. 12) ④営業所技術者等の変更届出書類一式(No. 14) ⑤登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (P31) ※登記していない場合は不要 ⑥営業所の確認資料 (P126)	
6	従たる営業所の廃止	第二十二号 の二(第一面) 及び(第二面)	①変更届出書(第一面) (P154) ②変更届出書(第二面)区分4 (P156) ③令第3条使用人の一覧表(様式第十一号) (P60) ※変更後の内容を記載。 ※廃止によって主たる営業所のみになる場合は不要。 ④営業所技術者等の変更届出書類一式(No. 14)	

届出 No.	変更事項	届出書の 様式番号	提出書類・添付書類	届出期間
7	従たる営業所の業種追加 ※既存の許可業種内での変更に限ります。(未許可業種の追加には「業種追加」申請が必要。)	第二十二号 の二(第一面) 及び(第二面)	①変更届出書(第一面) (P153 パターン2) ②変更届出書(第二面) 区分2(営業しようとする建設業の変更) (P155) ③営業所技術者等の変更届出書類一式(No. 14)	変更後 30日 以内
8	従たる営業所の業種の廃止	第二十二号 の二(第一面) 及び(第二面)	①変更届出書(第一面) (P153 パターン2) ②変更届出書(第二面) 区分2(営業しようとする建設業の変更) (P155) 【同時に提出するもの】 ③営業所技術者等の変更届出書類(様式第八号)一式(No. 14)又は削除の届出書(様式第二十二号の三) (P158) ※当該業種を廃止する場合は一部廃業(様式第二十二号の四) (P159) の届出も提出が必要。	
9	資本金額	第二十二号 の二(第一面)	①変更届出書(第一面) (P142) ②登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (P31) ※変更前後が確認できるもの。 ③株主(出資者)調書(様式第十四号) (P63) ※③は提出済みのものから記載内容に変更がない場合は不要。	
10	新任	第二十二号 の二(第一面)	①変更届出書(第一面) (P142、相談役・顧問・株主等の場合はP143も参照) ②誓約書(様式第六号) (P47) ③新任役員等の調書(様式第十二号) (P61) ④登記されていないことの証明書又は医師の診断書 ⑤身分証明書 (P122~123) } ⑥登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (P31) ※就任日が確認できるもの	
	代表者	第二十二号 の二(第一面)	※相談役・顧問・株主等の場合は④・⑤・⑥は不要。 ※②、③、④、⑤は新たに就任した者がいる場合のみ※注1) ※新任の役員等に未成年者がいる場合は、法定代理人の③、④、⑤(役員以外(相談役・顧問・株主等)の法定代理人の場合は③のみ)及び法定代理人が確認できる資料(戸籍謄本など)を提出する。 〈※注1〉 取締役⇔代表取締役、取締役⇔令第3条に規定する使用人、常勤役員等ロ該当⇔イ該当、複数代表取締役等の中で申請代表者を変更する場合は添付不要。	
	辞任・退任	第二十二号 の二(第一面)	①変更届出書(第一面) (P142、相談役・顧問・株主等の場合はP143も参照) ②登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (P31) ※辞任又は退任日が確認できるもの 【同時に提出するもの】 ※常勤役員等(経營業務の管理責任者)になっている場合は、常勤役員等の変更の届出一式(No. 13)を併せて行う。 ※相談役・顧問・株主等の場合は、②の添付不要。	
	氏名(改姓・改名)	第二十二号の 二(第一面)	①変更届出書(第一面) (P142 役員の改姓を参照) ②登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (P31) ※改姓・改名の日が確認できるもの	

届出 No.	変更事項	届出書の 様式番号	提出書類・添付書類	届出期間
11	新 任	第二十二号 の二（第一面）	①変更届出書（第一面）（P142 役員の変更を参照） ②誓約書（様式第六号）（P47） ③令第3条使用人の一覧表（様式第十一号）（P60） ※変更後の内容を記載 ④令第3条使用人の調書（様式第十三号）（P62） ⑤登記されていないことの証明書又は医師の診断書 ⑥身分証明書（P122～123） ⑦登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（P31） ※②、④、⑤、⑥は新たに就任した者がいる場合のみ※注1> <※注1>取締役⇔令第3条に規定する使用人の場合は、添付不要	
	退 任	第二十二号の 二（第一面）	①変更届出書（第一面）（P142 役員の変更参照） ②登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（P31）	
	氏名（改姓・改名）	第二十二号の 二（第一面）	①変更届出書（第一面）（P142 役員の改姓参照） ②登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（P31） ※改姓・改名の日が確認できるもの	
12 ※ 注 2	令第3条に規定する 使用人	第二十二号 の二（第一面）	①変更届出書（第一面）（P154） ②誓約書（様式第六号）（P47） ③令第3条使用人の一覧表（様式第十一号）（P60） ※変更後の内容を記載 ④令第3条使用人の調書（様式第十三号）（P62） ⑤登記されていないことの証明書又は医師の診断書 ⑥身分証明書（P122～123）※②、④、⑤、⑥は、新たに就任した者がいる場合のみ※注1> <※注1> 取締役⇔令第3条に規定する使用人、常勤役員等 ロ該当イ該当、複数代表取締役等の中で申請代表者を変更する場合は添付不要です。	変更後 2週間 以内
13 ※ 注 2	変更・追加			
	■規則イ該当 常勤役員等 の変更	第七号、 第七号別紙 及び第二十二号の二 （第一面）	①変更届出書（第一面）（P144） ②常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書（様式第七号）（P146） ③略歴書（様式第七号別紙一）（P54） ④変更時の常勤性の確認資料（P90） ⑤経験を裏付ける確認資料（P91～97） ⑥登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（P31） ※個人事業主は不要	
	■規則ロ該当 常勤役員等 の変更	第七号の 二、第七号 の二別紙及 び第二十二号の二（第一面）	①変更届出書（第一面）（P144） ②常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書（様式第七号の二）（P146） ③略歴書（様式第七号の二別紙一）（P54） ④変更時の常勤性の確認資料（P90） ⑤経験を裏付ける確認資料（P91～97） ⑥登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（P31） ※個人事業主は不要 ⑦直接に補佐する者の現在の地位確認資料（P91）	
	■規則ロ該当 常勤役員等 を直接に補 佐する者の 変更		①変更届出書（第一面）（P144） ②常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書（様式第七号の二）（P146） ③略歴書（様式第七号の二別紙二）（P55） ④変更時の常勤性の確認資料（P90） ⑤経験を裏付ける確認資料（P91～97） ⑥登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（P31） ※個人事業主は不要 ⑦直接に補佐する者の現在の地位確認資料（P91）	

届出 No.	変更事項	届出書の 様式番号	提出書類・添付書類	届出期間
13 ※ 注 2	■規則ロ該当 常勤役員等 を規則イ該 当に変更 (同一人)	第七号、 第七号別 紙、第二十 二号の二 (第一面) 及び第二十 二号の三	※上記「規則イ」に該当する常勤役員等の変更」① ～⑥と同じ 【同時に提出するもの】 ⑦届出書(様式第二十二号の三) (P158) ※補佐者ごとに1枚 ※常勤役員等を直接に補佐する者を削除する届出 ※変更届出書(第一面)にも補佐者の削除を記載する。	変更後 2週間 以内
	氏名(改姓・改名)			
	■規則イ該当 常勤役員等 の変更	第七号、 第二十二号 の二(第一 面)	①変更届出書(第一面) (P144) ②常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書 (様式第七号) (P146) ③変更時の常勤性の確認資料 (P90) ④登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (P31) ※改姓・改名前後の氏名、変更年月日が確認できるもの ※個人事業主の場合は、改姓・改名前後の氏名、変更 年月日が確認できる資料(戸籍抄本又は住民票抄 本)	
	■規則ロ該当 常勤役員等 の変更	第七号の二 及び第二十 二号の二 (第一面)	①変更届出書(第一面) (P144) ②常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書 (様式第七号の二) (P146) ③変更時の常勤性の確認資料 (P90) ④登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (P31) ※改姓・改名前後の氏名、変更年月日が確認できる もの ※個人事業主の場合は、改姓・改名前後の氏名、変 更年月日が確認できる資料(戸籍抄本又は住民票 抄本)	
	■規則ロ該当 常勤役員等 を直接に補 佐する者の 変更		①変更届出書(第一面) (P144) ②常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書 (様式第七号の二) (P146) ③変更時の常勤性の確認資料 (P90) ④直接に補佐する者の現在の地位確認資料 (P91) ⑤改姓・改名前後の氏名、変更年月日が確認できる 資料(戸籍抄本、住民票抄本、登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)等)	
14 ※ 注 2	変更(担当業 種の変更も含 む)・追加	第八号及び 第二十二号 の二(第一 面)	①変更届出書(第一面) (P147～148) ②営業所技術者等証明書(第八号) (P149～150) ※変更の区分ごとに作成が必要 区分2 担当業種変更 区分3 追加 区分4 削除 区分5 配置される営業所のみ変更 ③変更時の常勤性の確認資料 (P98) ④技術者の要件を証するイ～ホの該当する書類と添付資 料 イ 資格者証等の写し (P105) ロ 卒業証明書(原本)又は卒業証書の写し (P100) ハ 実務経験証明書(様式第九号) (P58、P103～P104) ニ 指導監督的実務経験証明書(様式第十号) (P59、104) ホ 監理技術者資格者証の写し (P105) ※担当業種の追加がなければ④は不要。 ※削除される者については、③④は不要。	

届出 No.	変更事項	届出書の 様式番号	提出書類・添付書類	届出期間
14 ※ 注 2	有資格区分のみ 変更（2級から 1級資格への変 更等）	第八号 ※第二十二 号の二は不要	上記②～④ ※①変更届出書（様式第二十二号の二）は不要 ※閲覧対象外法定書類及び確認資料の表紙に必ず添付し てください。	変更後 2週間 以内
	氏名（改姓・改 名）	第八号 ※第二十二 号の二は不要	①営業所技術者等証明書（様式第八号）区分4（削除） ⇒変更前氏名（P149） ②営業所技術者等証明書（様式第八号）区分3（追加） ⇒変更後氏名（P149） ※名称変更の場合、旧氏名を削除し新氏名を追加する扱い になるため、様式第八号は①と②の計2枚作成が必要と なります。 ③改姓・改名前後の氏名、変更年月日が確認できる資料 （戸籍抄本、住民票抄本、登記事項証明書（履歴事 項全部証明書）等 ④変更時の常勤確認資料（P98）	
	交替に伴う削除	第八号及び 第二十二号 の二（第一 面）	①変更届出書（第一面）（P147） ②営業所技術者等証明書（様式第八号）（P149） ※区分を4とする。 ※交替で追加する者の届出（No. 14 営業所技術者等の 「変更（担当業種の変更も含む）・追加」）の届 出と一緒にを行う。	
	交替に伴う削除 （業種を減らす 場合）、後任が いない削除	第二十二号 の二（第一 面）及び第 二十二号の 三	①変更届出書（第一面）（P147） ②届出書（様式第二十二号の三）（P158） ※削除する者ごとに1枚ずつ作成する。 ※担当する業種のうち、1業種でも引き継ぐ者があ る場合は、（No. 14 営業所技術者等の「変更（担 当業種の変更も含む）・追加」の変更方法で変更 を行う。	
15	健康保険等の 加入状況	第七号の三	①健康保険等の加入状況（様式第七号の三）（P83） ②健康保険等の加入状況に関する確認資料（P119）	事業年度 終了後 4か月以内
	従業員数	第七号の三	①健康保険の加入状況（様式第七号の三）（P83） を、決算変更届（P157）に添付し、一緒に提出 する。	

※注1 役員等の変更について(支配人、令第3条に規定する使用人、常勤役員等を直接に補佐する者の変更の場合も同様)

役員退任、取締役⇔代表取締役、取締役⇔令第3条に規定する使用人、常勤役員等⇔該当⇔イ該当、複数代表取締役等の中で申請代表者を変更する場合に不要です。また、相談役、顧問、株主等は、登記されていないことの証明書及び身分証明書は不要です。

※注2 常勤役員等（経管・補佐者）、営業所技術者等及び令第3条使用人の変更は、窓口対面受付又は電子申請システムにより届けてください（郵送不可）。

（2）届出の際に提示が必要な書類（窓口対面受付の場合）

- ・ 現在有効な許可申請書、 変更届出書の副本（いずれも別綴じした閲覧対象外法定書類を含む。）

7 決算変更届について

(1) 届出書の様式及び添付書類と届出期間

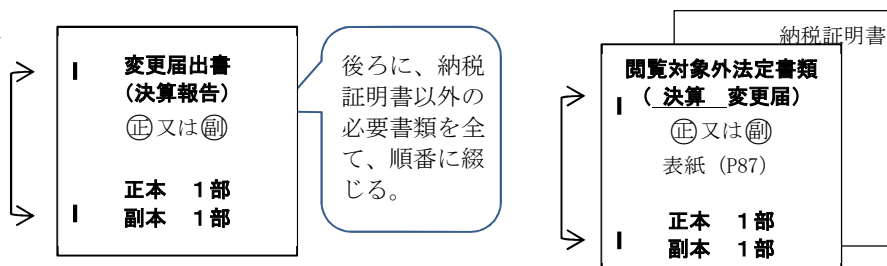
届 出 事 項	届出書の様式	添 付 書 類 (記載例、説明頁)	届出期間
決算変更(決算報告)	変更届出書 (決算報告) (P157)	①工事経歴書(様式第二号) (P42~44) ②直前3年の工事施工金額(様式第三号) (P45) ③財務諸表 (P64~65) 【法人】様式第十五~十七号の三 (P66~77) ※ 様式第十七号の三 附属明細表は資本金が1億円を超える株式会社又は貸借対照表の負債合計が200億円以上の株式会社のみ添付 【個人】様式第十八~十九号 (P78~79) ④事業報告書(特例有限会社を除く株式会社のみ提出する。)※任意様式 ⑤納税証明書 (P32) 【法人】法人事業税 ※ 法人税ではなく、県税事務所で取得する法人事業税の納税証明書になります。 ※ 「未納がない旨の証明書」ではなく、事業年度が記載された「納税証明書」が必要です。 【個人】個人事業税 ※ 前々年所得分(決算年の前年分)の納税証明書を添付します。 以下、変更のあった場合のみ提出する。 ⑥使用人数(様式第四号) (P46) ⑦建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表(様式第十一号) (P60) ⑧定款の写し (P30) ※一番後ろに綴じる。 ⑨健康保険等の加入状況(様式第七号の三) (P83) ※ 4 変更届について No. 15 健康保険の加入状況「従業員数」の変更 (P139) 参照。	事業年度終了後 4か月以内

※ 届出の際は、左端の2か所をステープラで留めてください。

※ 正本については、納税証明書に閲覧対象外法定書類(届出用)を表紙に添付し、届出書本体と別綴じにしてください。(副本はまとめて綴じていただいても構いません。)

※ 正本・副本各綴り表紙に、それぞれ㊟、㊿と記載してください。

<書類の綴り方>



8 廃業届について

(1) 廃業等の届出をする者、届出書の様式及び添付書類と届出期間

届出 No.	変更事項	廃業等の 届出事由	届出を する者	届出の 様式番号	添付書類 (印鑑証明書、履歴事項全部証明書は3 か月以内に発行された原本)	届出 期間
1	全業種の 廃業 (全廃業)	ア 許可を受けた個人 の事業主が死亡 したとき ※ 相続認可申請を 行わない場合	相続人	第二十二 号の四 (P159)	次の①と② ①届出者の印鑑証明書 ②個人の事業主の死亡及び届出者が相 続人であることが確認できる戸籍謄 本等	届出 事由 該 当 後 30 日 以 内
2		イ 法人が合併によ り消滅したとき (清算終了してい るときも含む) ※合併認可申請を行 わなかったとき	役員であ った者		次の①と② ①役員個人の印鑑証明書 ②当該法人の役員であったことが確認 できる登記事項証明書(履歴事項全 部証明書)	
3		ウ 法人が破産し、破 産手続中のとき	破産管財 人		次の①か②のいずれか ①裁判所発行の「破産管財人及び印鑑 証明書」 ②裁判所発行の「破産管財人資格証明 書」及び破産管財人本人の印鑑証明 書	
4		エ 法人が合併又は破 産以外の事由によ り解散し清算手続 中のとき	清算人		次の①と② ①法務局発行の清算人の印鑑証明書 ②当該法人の清算人が確認できる登記 事項証明書(履歴事項全部証明書)	
5		オ 許可を受けた建設 業を廃止したとき	法人の場 合は代表 者又は役 員 個人の場 合は本人		商号、所在地、代表者に変更があつた 場合又は代表者以外の役員からの届出 の場合のみ ①変更や当該役員が確認できる登記事 項証明書(履歴事項全部証明書)	
6	一部業種 の廃業 (一部廃 業)	オ 許可を受けた建設 業を廃止したとき	法人の場 合は代表 者 個人の場 合は本人	第二十二 号の四 (P159)	【併せて提出が必要な書類】 (1)第二十二号の二(変更届) ※営業所の業種廃止、営業所の廃止 に伴うもの場合は、第二面も。 (P148参照) (2)廃業する業種の営業所技術者等に係 る書類 a その者が他の業種は担当していな い場合 (P158参照) ⇒第二十二号の三(届出書) b 他の業種を担当しており引き続き 担当する場合。 (P150参照) ⇒第八号(区分: 2) c 他の業種を担当していたが、新た な者と交代する場合 (P149~150 参照) ⇒第八号(区分: 4、2、3等)	

(2) 届出の際に提示が必要な書類(窓口対面受付の場合)

- ・ 現在有効な許可申請書、変更届出書の副本 (いずれも別綴じした閲覧対象外法定書類を含む。)

第3節 各種変更届、決算変更届、廃業届の記載例

1 変更届出書（様式第二十二号の二）

変更届出書

（第一面）

下記のとおり、
 (1) 商号又は名称 (2) 営業所の名称、所在地又は業種 (3) 資本金額 (4) 役員等の氏名 (5) 住所
 (6) 支配人の氏名 (7) 建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8) 建設業法第7条第2号
 (建設業法第15条第2号)

該当事項に○をつける。

主たる営業所の所在地が、登記上と事実上で異なる場合は、二段書きにする。

(例) (主たる営業所) ○○市・・・←事実上の所在地
 (登記上の本店) ○○市・・・←登記上の所在地

地方整備局長
 北海道開発局長
 神奈川県知事 殿

・変更前、変更後で変更に係る部分を対
 比させて記入する。
 ・変更する事項により、必要な添付書
 類、確認資料が異なります。(P135～
 139参照)

届出者 横浜市西区桜木町1-3-5
 ○○土木 株式会社
 代表取締役 綾瀬 良子

複数の許可を受けている場
 合は、届出時に有効な最も
 古い日付の許可年月日を記
 入する。

許可番号

許可年月日
 令和 03 年 10 月 15 日

法人番号

13桁の法人番号を記入する。個人の場合は空欄で可。
 個人番号（マイナンバー）は絶対に記入しない。

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
主たる営業所の所在地	横浜市中区日本大通15	横浜市西区桜木町1-3-5	R3.4.3	
商号	△△土木 株式会社	○○土木 株式会社	R3.4.3	
郵便番号	220-1111	220-0000	R3.4.3	
電話番号	045-200-1111	045-210-1111	R3.4.3	
役員等	代表取締役 厚木 太郎	取締役 厚木 太郎	R3.4.3	代表退任(技)
	取締役 綾瀬 良子	代表取締役 綾瀬 良子	R3.4.3	代表就任(経)
	取締役 秦野 一郎	—	R3.4.3	退任
	取締役 茅ヶ崎 次郎	同左		
	—	取締役 伊勢原 三郎	R3.4.3	就任
	取締役 大磯 建	取締役 二宮 建	R3.3.20	改姓
資本金	15,000千円	20,000千円	R3.4.3	

営業所の所在地変更の場合
 は郵便番号と電話番号の変
 更もないか併せてご確認ください。

・役員等変更の場合は、変更前の役員等全員と変更後の役
 員等全員を対比させて記入してください。(変更のない者
 は、変更後に「同左」と記入)
 (相談役・顧問・株主等、常勤役員等を直接補佐する者の
 記載方法も、役員と同様です。)

就任・退任などの別を記入するとともに、変更後、常勤役員等
 (経営業務の管理責任者等)・常勤役員等を直接に補佐する者・
 営業所技術者等となっている者については、次のように記入。
 ・常勤役員等(経営業務の管理責任者)・・・(経)
 ・営業所技術者等・・・(技)
 ・直接に補佐する者・・・補(財)、補(労)、補(業)

商号又は名称
 のフリガナ

濁音又は半濁音は1マスに含める。

商号又は名称

変更内容が、以下のカラムにある入力事項(商号・名称、
 代表者名、主たる営業所所在地、郵便番号、電話番号、資
 本金)に該当する場合は、カラムにも変更後の内容を記入
 する。
 カラムは変更部分のみ記入し、今回変更していない項目に
 ついては記入しない。

市区町村コード表
 (P175)の番号を記入
 する。

主たる営業所の
 所在地市区町村

必ず対で記入する。

フリガナ、氏名を必ず対で記入する。

所在地

市区町村名に続くところから記入する。
 (例) ○○市○○町○○

市区町村コード表(P175)に対応した
 市、区町村を記入する。

郵便番号

資本金額
 又は出資総額

届出書を作成した者、その他この届出の内容に係る質問等に応答できる者の
 氏名、電話番号を必ず記入する。(代理人の場合は、次頁に委任状を添付)

連絡先

◆相談役・顧問・株主等に係る変更届出書(様式第二十二号の二)のパターン別記載例

別紙「役員等の一覧表」に記載された者（記載すべき者）に関する変更について記入する。（総株主の議決権の100分の5未満しか有しない株主及び出資額が総出資額の100分の5に満たない出資者については記入不要）

●パターン1

【役員には変更がなく株主等にのみ変更があった場合】

（記載例）

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
役員等	株主等 横須賀 一郎	—	R3. 6. 1	
	株主等 鎌倉 次郎	—	R3. 6. 1	
	株主等 逗子 三郎	同左		
	—	株主等 三浦 四郎	R3. 6. 1	

●パターン2

【役員及び相談役・顧問・株主等に変更があった場合】

（記載例）

・相談役、顧問にのみ変更があった場合も同様に、それぞれの役職の者全員の変更前後を対比させて記入。

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
役員等	代表取締役 厚木 太郎	取締役 厚木 太郎	R3. 6. 1	退任（技）
	取締役 綾瀬 良子	代表取締役 綾瀬 良子	R3. 6. 1	就任（経）
	取締役 秦野 一郎	—	R3. 6. 1	退任
	相談役 寒川 五郎	—	R3. 6. 10	退任
	—	相談役 愛川 六郎	R3. 6. 10	就任
	—	顧問 松田 花子	R3. 6. 10	就任
	株主等 横須賀 一郎	—	R3. 6. 1	
	株主等 鎌倉 次郎	—	R3. 6. 1	
	株主等 逗子 三郎	同左		
	株主等 秦野 一郎	同左		

・役員が株主等を兼ねている場合（例：株式会社の取締役が総株主の議決権の100分の5以上の株主でもある場合）は、役員として記入する。（役員には変更がなく株主等にのみ変更があった場合（パターン1の例）、役員を兼ねている株主等を、株主として列挙する必要はありません。）役員を退任する場合はパターン2のとおり記入してください。

・ただし、役員退任後も株主等である者がいる場合は、役員以外の株主全員の変更前後も併記し、株主としては変更がないことが明確になるようにしてください。

・退任した役員が新たに株主になった場合、株主を兼ねていた役員が退任し新たな株主に引き継いだ場合等、役員の就退任に伴い株主等にも変更が生じた場合は、役員の変更と併せて変更届に記入してください。（記載例は、パターン1を参照。）

・株主の変更があった場合、次の更新時において、第14号様式「株主（出資者）調書」の提出が必要です。

2 常勤役員等(経營業務の管理責任者等)・常勤役員等を直接に補佐する者の変更届の記載例

◆変更届出書(様式第二十二号の二)のパターン別記載例と必要書類

・常勤役員等(経營業務の管理責任者等)、常勤役員等を直接に補佐する者の変更の場合は、常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書(様式第七号又は様式第七号の二)や略歴書(様式第七号別紙又は様式第七号の二別紙)等も同時に提出する。

●パターン1

役員等の変更とともに、常勤役員等(経營業務の管理責任者等)が変更になる場合は、まず、役員等の就退任を記入し、続いて、その役員のうち、常勤役員(経營業務の管理責任者等)について記入する。

【役員等の変更とともに常勤役員等(経營業務の管理責任者等)を変更する場合】

＜具体例＞役員変更に伴い、常勤役員等：秦野氏⇒綾瀬氏に変更

＜必要書類＞①、②

①変更届出書(様式第二十二号の二)
(記載例)

就任・退任などの別を記入するとともに、変更後、常勤役員等(経營業務の管理責任者等)、営業所技術者等となっている者については、次のように記入。
・常勤役員等(経營業務の管理責任者)・・・(経)
・営業所技術者等技術者・・・(技)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
役員等	代表取締役 厚木 太郎	取締役 厚木 太郎	R3. 4. 1	代表退任(技)
	取締役 綾瀬 良子	代表取締役 綾瀬 良子	R3. 4. 1	代表就任(経)
	取締役 秦野 一郎	—	R3. 4. 1	退任
	取締役 茅ヶ崎 次郎	同左		
	—	取締役 伊勢原 三郎	R3. 4. 1	就任
常勤役員等(経營業務管理責任者)	取締役 秦野 一郎	代表取締役 綾瀬 良子	R3. 4. 1	

②常勤役員等証明書(第七号)、略歴書

②記載例 P146、P54

●パターン2

【常勤役員等(経營業務の管理責任者等)のみを変更する場合】

＜具体例＞常勤役員等：秦野氏⇒綾瀬氏に変更

＜必要書類＞①、②

①変更届出書(様式第二十二号の二)
(記載例)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
常勤役員等(経營業務管理責任者)	取締役 秦野 一郎	代表取締役 綾瀬 良子	R3. 4. 1	

②常勤役員等証明書(第七号)、略歴書

②記載例 P146、P54

●パターン3

【常勤役員等(規則口(1)、(2)該当)及び当該常勤役員等を直接に補佐する者を変更する場合】

＜具体例＞常勤役員等：秦野氏⇒相模原氏に変更 補佐者：(財)大和氏、(労)海老名氏から、(財)(労)とも南足柄氏へ、(業)座間氏から中井氏へ変更

＜必要書類＞①、②

①変更届出書(様式第二十二号の二)
(記載例)

変更後の「直接に補佐する者」の備考欄に、経験内容の別を次のとおり記入する。
・財務管理経験の補佐者・・・補(財) ・労務管理経験の補佐者・・・補(労)
・業務運営経験の補佐者・・・補(業)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
常勤役員等(経營業務管理責任者)	取締役 秦野 一郎	取締役 相模原 花子	R3. 4. 1	(経)
常勤役員等の直接補佐者	大和 太郎	南足柄 良子	R3. 4. 1	補(財)
	海老名 二郎	南足柄 良子	R3. 4. 1	補(労)
	座間 三郎	中井 設子	R3. 4. 1	補(業)

②常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書(第七号の二)、略歴書

②記載例 P146、P54、P55

●パターン4

【常勤役員等を直接に補佐する者のみを変更する場合】

＜具体例＞補佐者；（財）は変更なし、（労）（業）海老名氏⇒（労）南足柄氏、（業）中井氏に変更

＜必要書類＞①、②

①変更届出書（様式第二十二号の二）

（記載例）

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
常勤役員等(経営業務管理責任者)	取締役 秦野 一郎	同左		(経)(技)
常勤役員等の直接補佐者	大和 太郎	同左		補(財)
	海老名 二郎	南足柄 良子	R3. 4. 1	補(労)
	海老名 二郎	中井 設子	R3. 4. 1	補(業)

就任・退任などの別を記入するとともに、変更後、常勤役員等（経営業務の管理責任者等）、営業所技術者等となっている者については、次のように記入。
 ・常勤役員等(経営業務の管理責任者)・・・(経)
 ・営業所技術者等・・・(技)

常勤役員等（規則口（1）、（2）該当）の場合、常勤役員等を直接に補佐する者のみを変更する場合も、当該常勤役員等と「直接に補佐する者」全てについての変更前と変更後を対比させて記入する。

変更後の「直接に補佐する者」の備考欄に、経験内容の別を次のとおり記入する。
 ・財務管理経験の補佐者・・・補(財)
 ・労務管理経験の補佐者・・・補(労)
 ・業務運営経験の補佐者・・・補(業)

②常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書（第七号の二）、略歴書

②記載例 P146、P54、P55

●パターン5

【（規則口）該当の常勤役員等を（規則イ）該当の常勤役員に変更する場合】

＜具体例＞常勤役員等：口該当の秦野氏⇒イ該当の秦野氏に変更

＜必要書類＞①～③

①変更届出書（様式第二十二号の二）

（記載例）

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
常勤役員等(経営業務管理責任者)	取締役 秦野 一郎 (口(1)該当)	取締役 秦野 一郎 (イ(1)該当)	R3. 4. 1	(経)(技)
常勤役員等の直接補佐者	大和 太郎	—	R3. 4. 1	
	海老名 二郎	—	R3. 4. 1	

常勤役員等は、規則区分の変更前と変更後を（ ）書きで記入。

変更後は直接補佐者を置く必要がなくなるため、補(財)、補(労)、補(業)の全員削除になる。(この記載例は、3つの経験の補佐者のうち、2つを1人の直接補佐者が兼ねていたため、計2人の直接補佐者を削除した、という場合の例。)

②常勤役員等証明書（第七号）、略歴書

※ 常勤役員等：口該当の秦野氏⇒イ該当の秦野氏に変更する。

③届出書（様式第二十二号の三）2枚

※ 補佐者の大和氏と海老名氏を削除する。

②記載例 P146、P54
 ③記載例 P158

◆常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書（様式第七号）、
常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書（様式第七号の二）の記載例

※ 常勤役員等（規則イ（１）～（３）に該当する者）を変更する場合 ⇒様式第七号、
常勤役員等又は当該常勤役員等を直接に補佐する者（規則ロ（１）、（２）に該当する者）を変更する場合
⇒様式第七号の二（第一面～第四面）を使用します。

- 被証明者について、経營業務の管理責任者等としての経験をした業者ごとに作成してください。
- 本証明書の（１）、（２）、（３）欄に係る記載方法は、P48～49「常勤役員等証明書（様式第七号）」又はP50～51「常勤役員等及び直接に補佐する者の証明書（様式第七号の二）」の記載例を参照してください。
- 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の変更の場合、いずれか１名の変更であっても、様式第七号の二の第一面～第四面を全て作成してください。
- 規則ロ該当で証明されていた常勤役員等を規則イ該当の常勤役員等に変更する場合、直接に補佐する者を削除するための届出書（様式第二十二号の三）を併せて提出してください。（届出事由は、「（１）建設業法第７条第１号に掲げる基準を満たさなくなった」に該当。）

申請又は届出の区分 ☐ 項番 ☐ 1 ☐ 7 ☒ 2 (1. 新規 2. 変更 3. 常勤役員等の更新等)

変更年月日 令和 3 年 1 0 月 1 日

大臣 知事 コード

許可番号 ☐ 1 ☐ 8 ☐ 1 ☐ 4 国土交通大臣 神奈川県知事 許可 (一般 0 1) 第 * * * * * 号 許可年月日 令和 * * 年 * * 月 * * 日

記

氏名のフリガナ ☐ 1 ☐ 9 ツ ☐ ル R、平成H、昭和S、大正T、明治M

氏 名 ☐ 2 ☐ 0 鶴 ☐ 屋 ☐ 花 ☐ 子 生年月日 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23 ☐ 24 ☐ 25 ☐ 26 ☐ 27 ☐ 28 ☐ 29 ☐ 30 ☐ 31 ☐ 32 ☐ 33 ☐ 34 ☐ 35 ☐ 36 ☐ 37 ☐ 38 ☐ 39 ☐ 40 ☐ 41 ☐ 42 ☐ 43 ☐ 44 ☐ 45 ☐ 46 ☐ 47 ☐ 48 ☐ 49 ☐ 50 ☐ 51 ☐ 52 ☐ 53 ☐ 54 ☐ 55 ☐ 56 ☐ 57 ☐ 58 ☐ 59 ☐ 60 ☐ 61 ☐ 62 ☐ 63 ☐ 64 ☐ 65 ☐ 66 ☐ 67 ☐ 68 ☐ 69 ☐ 70 ☐ 71 ☐ 72 ☐ 73 ☐ 74 ☐ 75 ☐ 76 ☐ 77 ☐ 78 ☐ 79 ☐ 80 ☐ 81 ☐ 82 ☐ 83 ☐ 84 ☐ 85 ☐ 86 ☐ 87 ☐ 88 ☐ 89 ☐ 90 ☐ 91 ☐ 92 ☐ 93 ☐ 94 ☐ 95 ☐ 96 ☐ 97 ☐ 98 ☐ 99 ☐ 100

住 所 横浜市 横浜市中区日本大通 1 0 - 1

◎【変 更 前】

変更前の常勤役員等の氏名、生年月日を記入。
※同一常勤役員等を口該当からイ該当に変更する場合も同一人を記入します。

姓と名の間は１カラム空ける。

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

生年月日 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23 ☐ 24 ☐ 25 ☐ 26 ☐ 27 ☐ 28 ☐ 29 ☐ 30 ☐ 31 ☐ 32 ☐ 33 ☐ 34 ☐ 35 ☐ 36 ☐ 37 ☐ 38 ☐ 39 ☐ 40 ☐ 41 ☐ 42 ☐ 43 ☐ 44 ☐ 45 ☐ 46 ☐ 47 ☐ 48 ☐ 49 ☐ 50 ☐ 51 ☐ 52 ☐ 53 ☐ 54 ☐ 55 ☐ 56 ☐ 57 ☐ 58 ☐ 59 ☐ 60 ☐ 61 ☐ 62 ☐ 63 ☐ 64 ☐ 65 ☐ 66 ☐ 67 ☐ 68 ☐ 69 ☐ 70 ☐ 71 ☐ 72 ☐ 73 ☐ 74 ☐ 75 ☐ 76 ☐ 77 ☐ 78 ☐ 79 ☐ 80 ☐ 81 ☐ 82 ☐ 83 ☐ 84 ☐ 85 ☐ 86 ☐ 87 ☐ 88 ☐ 89 ☐ 90 ☐ 91 ☐ 92 ☐ 93 ☐ 94 ☐ 95 ☐ 96 ☐ 97 ☐ 98 ☐ 99 ☐ 100

3 営業所技術者等の変更届の記載例

◆変更届出書(様式第二十二号の二)のパターン別記載例と必要書類

・営業所技術者等を変更する場合、該当する営業所の営業所技術者等の追加や削除について、営業所技術者等証明書(様式第八号)や届出書(様式第二十二号の三)等も同時に提出します。

【作成上の留意事項】

- ・営業所技術者等証明書(変更)は、項番[6][1]欄の区分ごとに別葉で作成してください。
- ・項番[6][1]欄「4」(交替に伴う削除)の該当となる者を届け出る場合は、新たに専任の技術者となる者を項番[6][1]欄「2」(担当業種又は有資格区分の変更)又は項番[6][1]欄「3」(営業所技術者等の追加)に該当する者として、同時に届け出ることが必要となります。
- ・許可を受けている一部の業種の廃業若しくは営業所の廃止等に伴い既に証明された専任の技術者を削除する場合又は法第7条第2号若しくは法第15条第2号に掲げる基準を満たさなくなった場合には、届出書(様式第二十二号の三)、及び廃業届(様式第二十二号の四)を用いて届け出ることとなります。

●パターン1

【交替に伴う変更の場合】

＜具体例＞(土)と(と)の営業所技術者等が、川崎 一郎氏から横浜 花子氏に交代

＜必要書類＞①～③

①変更届出書(様式第二十二号の二)

(記載例)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
営業所技術者等	川崎 一郎	横浜 花子	R3. 4. 1	本社(土)と

備考欄に営業所の名称と変更後の者が担当する業種を全て記入。
なお、担当業種については略号を記載する。

②営業所技術者等証明書(第八号) ※川崎 一郎氏 区分[4] 削除

③営業所技術者等証明書(第八号) ※横浜 花子氏 区分[3] 追加

②記載例 P149

第八号様式は、区分ごとに作成が必要なため、2枚になります。

●パターン2

【担当業種の変更とともに、新たに営業所技術者等が加わる変更の場合】

＜具体例＞三浦 次郎氏が(土)と(と)の営業所技術者等であったが、(と)のみ、横須賀 三郎氏に

交代。(変更後の営業所技術者等は、三浦氏(土)、横須賀氏(と)の2人体制)

＜必要書類＞①～③

①変更届出書(様式第二十二号の二)

(記載例)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
営業所技術者等	三浦 次郎	同左	R3. 4. 1	本社(土)
営業所技術者等	三浦 次郎	横須賀 三郎	R3. 4. 1	本社(と)

②営業所技術者等証明書(第八号) ※三浦 次郎氏 区分[2] 担当業種の変更((と)の削除)

③営業所技術者等証明書(第八号) ※横須賀 三郎氏 区分[3] 追加

②記載例 P150
③記載例 P149

●パターン3

【担当業種を変更する場合】

＜具体例＞逗子 四郎氏が(と)、葉山 五郎氏が(土)の営業所技術者等であったが、担当業種を交代し、変更後は、葉山氏が(と)、逗子氏が(土)を担当することとなった。

＜必要書類＞①、②

①変更届出書(様式第二十二号の二)

(記載例)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
営業所技術者等	葉山 五郎	逗子 四郎	R3. 4. 1	本社(土)
営業所技術者等	逗子 四郎	葉山 五郎	R3. 4. 1	本社(と)

②営業所技術者等証明書(第八号) ※逗子 四郎氏、葉山 五郎氏 区分[2] 担当業種の変更

②記載例 P150

●パターン4

【営業所技術者等の退職により一部廃業を伴う場合】

＜具体例＞ 許可業種と営業所技術者等

〔変更前〕 鎌倉 六郎氏 (管)、(と)
藤沢 七郎氏 (電)
茅ヶ崎 八郎氏 (機)
平塚 九郎氏 (防)

〔変更後〕 茅ヶ崎 八郎氏 (機)、(と)
平塚 九郎氏 (防)

鎌倉氏、藤沢氏の退職により、
(管)と(電)を一部廃業し、鎌倉氏
の担当していた(と)を茅ヶ崎氏
が引き継ぐこととなった。(平塚氏
には変更なし)

＜必要書類＞①～④

①変更届出書 (様式第二十二号の二) (記載例)

一部の業種の廃業の場合は、廃業届(様式第二十二号の四)も同時に提出
する。業種は、変更前、変更後それぞれ全業種記入する。

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
一部の業種の廃業				
本社	と、電、管、防、機	と、防、機	R3. 4. 1	
営業所技術者等	鎌倉 六郎	茅ヶ崎 八郎	R3. 4. 1	本社(と)
営業所技術者等	茅ヶ崎 八郎	同左		本社(機)
営業所技術者等	藤沢 七郎	—	R3. 4. 1	本社

②営業所技術者等証明書(第八号) ※鎌倉 六郎氏 区分4 削除

③営業所技術者等証明書(第八号) ※茅ヶ崎 八郎氏 区分2 担当業種の変更((と)の追加)

④届出書(様式第二十二号の三) ※藤沢 七郎氏(電)の削除

⑤廃業届(様式第二十二号の四) ※(管)と(電)を一部廃業

②記載例 P149
③記載例 P150
④記載例 P158
⑤記載例 P159

◆営業所技術者等証明書（新規・変更）（様式第八号）の記載例

区分4

営業所技術者等の交替に伴う削除の例（部分抜粋）

様式第八号（第三条関係）

区分4は(2)を、それ以外の区分は(1)を○で囲む。

【作成要領】

- ・交替に伴う削除の場合は、後任の営業所技術者等が必要。後任の営業所技術者等について、区分2、3いずれかの届出を同時に提出すること。後任者がいない場合は、この様式ではなく、届出書（P158）と当該技術者が担当していた業種について一部廃業届（P159）※を提出すること。
- ※ 複数の営業所がある場合で、許可を受けている建設業は廃止しないが、一部の営業所での業種を廃止する場合は、変更届出書（様式第二十二号の二）を提出すること。
- ・変更届出書（様式第22号の2）等も同時に提出する。（有資格区分の変更の場合は不要）
- ・許可申請での営業所技術者等証明書の記入方法P56～57も参照してください。

営業所技術者等証明書（新規・変更）

- (1) 下記のとおり、建設業法第7条第2号、建設業法第15条第2号に規定する営業所技術者等が営業所に置かれていることと相違ありません。
- (2) 下記のとおり、営業所技術者等の交替に伴う削除の

主たる営業所の所在地が、登記上と事実上で異なる場合は、二段書きにする。
(例) (主たる営業所) ○○市・・・←事実上の所在地
(登記上の本店) ○○市・・・←登記上の所在地

地方整備局長
北海道開発局長
神奈川県知事 殿

申請者を消す。

申請者 届出者

横浜市 中央区 日本大通 1-23
〇〇建設 株式会社
代表取締役 神奈川 太郎

区分 項番 3 (1. 新規許可、営業所技術者等の担当業種 3. 営業所技術者等の追加 5. 営業所技術者等が置かれる営業所のみの変更)

大臣コード

許可年月日

右の括弧内の区分の数字を記入し、区分ごとに用紙を分けて作成する。

国土交通大臣 許可 (般-) 第 号 令和 年 月 日

氏名 項番 フリガナ カワサキ イチロウ 元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏名 6 3 カ ワ 川 崎 一 郎 生年月日 S 5 1 年 0 6 月 0 9 日

土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し ゅ 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解

今後担当する建設工事の種類 6 4

現在担当している建設工事の種類 7 7

有資格区分 6 5 1 4

変更、追加又は削除の年月日 令和 3 年 4 月 1 日

専任技術者の住所 川崎市〇〇区〇〇999-9

営業所の名称 (旧所属) 本 社

営業所の名称 (新所属)

現在担当している建設工事の種類のみ記入する。

旧所属のみ記入

削除の年月日を記入する。

区分3

営業所技術者等の追加の例（部分抜粋）

区分 項番 3 (1. 新規許可、営業所技術者等の担当業種 3. 営業所技術者等の追加 5. 営業所技術者等が置かれる営業所のみの変更)

大臣コード

許可番号 6 2

国土交通大臣 許可 (般-) 第 号 令和 年 月 日

氏名 項番 フリガナ ヨコハマ ハナコ 元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏名 6 3 ヨ コ 横 浜 花 子 生年月日 S 5 6 年 1 2 月 0 9 日

土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し ゅ 板 ガ 塗 防 内 機

今後担当する建設工事の種類 6 4

現在担当している建設工事の種類

有資格区分 6 5 1 3

変更、追加又は削除の年月日 令和 3 年 4 月 1 日

専任技術者の住所 横浜市〇〇区〇〇888-88

営業所の名称 (旧所属)

営業所の名称 (新所属) 本 社

追加の年月日を記入する。

新所属のみ記入。

今後担当する建設工事の種類のコードとそれに対応する有資格区分コードを併せて記入する。追加した建設工事の種類について、資格証の写しなどの添付が必要。また、常勤資料も同時に提出する。

営業所技術者等の担当業種 変更の例（部分抜粋）

区 分 1. 新規許可！、営業所技術者等の担当業務 3. 営業所技術者等の 5. 営業所技術者等の 5. 営業所技術者等が置かれ
等 又は有資格区分の変更 者等の追加 替に伴う削除 る営業所のみの変更

大臣 コード
知事

許可年月日

許可番号

- ・担当する建設工事の種類を追加した場合は、資格証の写しなどの添付が必要。また、常勤資料も同時に提出する。
- ・担当業種が減る場合は、その業種について、後任の営業所技術者等が必要。
- ・後任の営業所技術者等について、区分2、3いずれかの届出を同時に提出すること。
- ・後任者がいない場合は、当該業種について一部廃業届（P159）※を提出すること。
※複数の営業所がある場合で、許可を受けている建設業は廃止しないが、一部の営業所での業種を廃止する場合は、従たる営業所の業種の変更届（P136）を提出すること。
- ・有資格区分のみを変更する場合は、項番61を区分「2」とし、項番64には、変更前と変更後のコードを記入してください。項番64の有資格区分には、変更後の資格区分コードを記入してください。

営業所技術者等の担当者が置かれる営業所のみの変更の例（部分抜粋）

区

分

6

1

5

1. 新規許可

2. 営業所技術者等の担当業務

3. 営業所技術者等が置かれたる営業所のみの変更

大臣

知事

コード

許

可

番

号

6

2

3

国土交通大臣

神奈川県知事

許可（一般特）

第

5

0

0

0

0

号

令和

11

13

15

年

月

日

許

可

年

月

日

記

項

番

フリガナ

サムカワ

シロウ

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏

名

6

3

サ

ム

5

寒

川

4

四

10

郎

15

生

年

月

日

土

建

大

左

と

石

屋

電

管

タ

銅

筋

舗

し

ゆ

板

ガ

塗

防

内

機

絶

通

園

井

具

水

消

清

解

今後担当する建設工事の種類

6

4

3

5

10

7

15

20

現在担当している建設工事の種類

7

15

20

有

資

格

区

分

6

5

3

0

5

7

9

11

13

15

17

変更、追加又は
削除の年月日

令和

3

年

4

月

1

日

変更の年月日を記入する。

営業所の名称
（旧所属）

寒川営業所

営業所の名称
（新所属）

平塚営業所

新所属、旧所属を
両方記入する。

6 営業所の業種廃止があった場合（一部廃業の場合も同様です。）

（具体例①）

【甲営業所】 Aさん(土)(建) → Aさん(土)	(項番 <table border="1"><tr><td>6</td><td>1</td></tr></table> 欄の該当区分) ・ Aさん ⇒ 「2」（担当業種の変更）	6	1
6	1		

（具体例②）

【甲営業所】 Aさん(土)(建) → Bさん(土)	(項番 <table border="1"><tr><td>6</td><td>1</td></tr></table> 欄の該当区分) ・ Aさん ⇒ 「4」（交替に伴う削除） ・ Bさん ⇒ 「3」（営業所技術者等の追加）	6	1
6	1		

（具体例③）

【甲営業所】 Aさん(土) → Aさん(土)(と) Bさん(建)(と)	(項番 <table border="1"><tr><td>6</td><td>1</td></tr></table> 欄の該当区分) ・ Aさん ⇒ 「2」（担当業種の変更） ・ Bさん ⇒ 「4」（交替に伴う削除）	6	1
6	1		

（具体例④）（※）このケースでは、「営業所技術者等証明書(変更)」（様式第八号）は使用しません。

【甲営業所】 Aさん(土) → Aさん(土) Bさん(建)	(項番 <table border="1"><tr><td>6</td><td>1</td></tr></table> 欄の該当区分) ・ Aさん ⇒ 処理不要 ・ Bさん ⇒ 届出書(様式第22号の3)で削除(※)	6	1
6	1		

4 従たる営業所がある場合の営業所に係る変更届の記載例

◆変更届出書(様式第二十二号の二)(第一面)のパターン別記載例と必要書類

※従たる営業所の新設、廃止、所在地の変更をしたとき、また、複数の営業所がある場合に営業所間で営業する建設業種を変更したときは、第二面にも記入する。(第二面の記載例P155～156参照)

●パターン1

【従たる営業所の所在地変更】

＜具体例＞厚木支店の所在地を移転した。

＜必要書類＞①、②

①変更届出書(様式第二十二号の二)(第一面)

(記載例)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
従たる営業所の所在地				
厚木支店	厚木市▲▲町▲55-5	厚木市■●6-6-6	R3.4.1	

②変更届出書(様式第二十二号の二)(第二面) 区分2

②記載例 P155

●パターン2

【各営業所で営業する業種の変更】

・許可業者として許可を受けている業種のうち、主たる営業所又は従たる営業所で営業する業種を変更する場合
 ※許可を受けている業種に、新たな業種を追加する場合は、業種追加又は般・特新規申請により許可を受ける必要があります。また、許可を受けている業種そのものを廃業する場合には、廃業届(様式第二十二号の四)の届出が必要です。

＜具体例＞

- ・主たる営業所の業種のうち、(建)と(電)を変更。
- ・従たる営業所(藤沢営業所、厚木支店)の営業所技術者等の変更に伴う業種の変更

＜必要書類＞①～④

①変更届出書(様式第二十二号の二)(第一面)

(記載例)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
主たる営業所の業種変更	土、と、電、管、内、水	土、建、と、管、内、水	R3.4.1	
営業所技術者等	神奈川 花子	神奈川 花子	R3.4.1	本社 (土)(建)(と)(管) (内)(水)

業種は、変更前、変更後のそれぞれ全業種を記入すること。

各営業所について変更届出書第二面の入力項目にも変更内容を記入する。

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
従たる営業所の業種追加				
藤沢営業所	建 と、電	建、と、電、管	R3.4.1	
営業所技術者等	———	藤沢 五郎	R3.4.1	藤沢営業所(管)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
従たる営業所の業種廃止				
厚木支店	土、管、建、内	管、内	R3.4.1	
営業所技術者等	厚木 六郎	———	R3.4.1	厚木支店

②変更届出書(様式第二十二号の二)(第二面) 区分2

③営業所技術者等証明書(様式第八号)

区分2 ※神奈川 花子氏 担当業種変更

区分3 ※藤沢 五郎氏 追加

④届出書(様式第二十二号の三) ※厚木 六郎氏 削除

②記載例 P155
 ③記載例 P155
 ④記載例 P156

備考欄に営業所の名称と変更後の者が担当する業種を全て記入。なお、担当業種については略号を記入する。

営業所の業種を変更する場合は、該当する営業所の営業所技術者等の追加や削除について、営業所技術者等証明書(様式第八号)や届出書(様式第二十二号の三)等も同時に提出する。(記載例P158参照)

●パターン3

【従たる営業所の新設、廃止、令第3条使用人の変更】

<具体例>

- A・従たる営業所である平塚営業所の新設、寒川営業所の廃止
- B・寒川営業所の所長（令第3条使用人）兼（管）の営業所技術者等が、平塚営業所に異動
- C・川崎支店の所長（令第3条使用人）の交代

<必要書類>①～⑦

①変更届出書

（様式第二十二号の二）（第一面）

（記載例）

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
A 従たる営業所の新設	————	平塚営業所	R3. 4. 1	
令第3条の使用人	————	寒川 四郎	R3. 4. 1	平塚営業所
営業所技術者等	————	寒川 四郎	R3. 4. 1	平塚営業所 (土)(建)
B				
届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
従たる営業所の廃止	寒川営業所	————	R3. 4. 1	
令第3条の使用人	寒川 四郎	————	R3. 4. 1	寒川営業所
営業所技術者等	寒川 四郎	————	R3. 4. 1	寒川営業所
C				
届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
令第3条の使用人	高津 太郎	宮前 次郎	R3. 4. 1	川崎支店

「従たる営業所の新設」の場合は、営業所技術者等の追加(区分3)（又は営業所の変更(区分5)）（いずれも様式第八号）、「営業所の廃止」の場合は、営業所技術者等の削除(様式第二十二号の三)（又は営業所の変更(区分5)）（様式第八号）等も同時に提出します。

※パターン3の具体例では、営業所間で異動したことから、「営業所の変更(区分5)」（様式第八号）を作成している。

令第3条に規定する使用人の一覧表(様式第十一号)に変更後の内容を記入し、添付する。退任以外の場合は、令第3条使用人の調書(様式第十三号)等も添付する。

令第3条使用人・営業所技術者等の備考欄にはそれぞれの営業所名を記入してください。

A

- ②変更届（様式第二十二号の二）第二面 区分3 ※平塚営業所 追加
- ③変更届（様式第二十二号の二）第二面 区分4 ※寒川営業所 削除

②記載例 P156
③記載例 P156

B

- ④営業所技術者等証明書（第八号） 寒川 四郎氏 区分5 ※営業所技術者等の置かれる営業所の変更
- ⑤令第3条使用人一覧（変更後のもの）

④記載例 P151
⑤記載例 P60

C

- ⑥令第3条使用人一覧（変更後のもの）
- ⑦新たな令第3条使用人：宮前 次郎氏に係る次の書類
令第3条使用人氏名等に関する調書（様式第十三号）、
登記されていないことの証明書、身分証明書、
誓約書（様式第六号）*誓約書は法人の場合、代表者名で作成します。

⑥記載例 P60
⑦記載例 P62、
P122～123、
P47

◆様式第二十二号の二（第二面）の記載例

※この様式は、従たる営業所を設置している建設業者が、次の届出を行う場合に使用します。
従たる営業所を設置していない者、又はこれら以外の変更の場合は、第二面の提出は不要です。

**区分2 主たる営業所又は従たる営業所で営業しようとする建設業の変更、
従たる営業所の所在地の変更**

区分3 従たる営業所の新設

区分4 従たる営業所の廃止 (※届出区分ごとに作成します。)

(用紙A 4)

区分 2 営業所の業種変更の 例(部分抜粋)

(第二面)

項番 8 1 2
 大臣 知事
 2. 営業しようとする建設業
 又は従たる営業所の所在地の変更
 3. 従たる営業所の
 の新設
 4. 従たる
 許可番号、許可年月日等を第
 一面と同様に記入する。

項番 8 2 3 4
 国土交通大臣 許可（般
 神奈川県知事 特
 第9 9 9 9 9 9 9 9 号
 令和 0 3 年 1 0 月 1 5 日

◎【営業しようとする建設業、従たる営業所の所在地の変更、新設、廃止に関する入力事項】

主たる営業所：業種の変更

たる営業所：業種の変更

営業しようとする建設業

変更前

(従たる営業所)

従たる営業所の名称

所在地市区町村コード

従たる営業所の所在地

郵便番号

営業しようとする建設業

変更前

(従たる営業所)

従たる営業所の名称

所在地市区町村コード

従たる営業所の所在地

郵便番号

営業しようとする建設業

変更前

一般建設業「1」、特定建設業「2」を記入する。
廃止した業種は変更前（下段）だけを、追加する業種は（上段）のみを記入する。

変更があった項目を記載。

(用紙A4)

(第二面)

区分3
 従たる営業所の新設
 の例（部分抜粋）

項番 8 1 3 2. 営業しようとする建設業 3. 従たる営業所の新設 4. 従たる営業所の廃止

大臣コード 項番 8 2 1 4 国土交通大臣 許可（般 0 3） 第 9 9 9 9 9 号 許可年月日 令和 0 3 年 1 0 月 1 5 日

神奈川県知事 許可（般 0 3） 第 9 9 9 9 9 号 令和 0 3 年 1 0 月 1 5 日

許可番号、許可年月日等を第一面と同様に記入する。

区分3を記入

◎【営業しようとする建設業、従たる営業所の所在地の変更、新設、廃止に関する入力事項】

(主たる営業所)

営業しようとする建設業 8 3 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し ゅ 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 (1. 一般 2. 特定)

変更前 3 5 10 15 20 25 30

(従たる営業所)

フリガナ ヒラツカエイギョウシヨ

従たる営業所の名称 8 4 平 塚 営 業 所

従たる営業所の所在地市町村コード 8 5 1 4 2 0 3 都道府県名 神奈川県 市区町村名 平塚市

従たる営業所の所在地 8 6 西 八 幡 1 - 3 - 1

郵便番号 8 7 2 5 4 - 0 0 7 3 電話番号 0 4 6 3 - 2 2 - 2 7 1 1

営業しようとする建設業 8 8 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し ゅ 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 (1. 一般 2. 特定)

変更前 3 5 10 15 20 25 30

(用紙A4)

(第二面)

区分4
 従たる営業所の廃止
 の例（部分抜粋）

項番 8 1 4 2. 営業しようとする建設業 又は 従たる営業所の所在地の変更 3. 従たる営業所の新設 4. 従たる営業所の廃止

大臣コード 項番 8 2 1 4 国土交通大臣 許可（般 0 3） 第 9 9 9 9 9 号 許可年月日 令和 0 3 年 1 0 月 1 5 日

神奈川県知事 許可（般 0 3） 第 9 9 9 9 9 号 令和 0 3 年 1 0 月 1 5 日

許可番号、許可年月日等を第一面と同様に記入する。

区分4を記入。

◎【営業しようとする建設業、従たる営業所の所在地の変更、新設、廃止に関する入力事項】

(主たる営業所)

営業しようとする建設業 8 3 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し ゅ 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 (1. 一般 2. 特定)

変更前 3 5 10 15 20 25 30

(従たる営業所)

フリガナ サムカワエイギョウシヨ

従たる営業所の名称 8 4 寒 川 営 業 所

従たる営業所の所在地市町村コード 8 5 都道府県名 市区町村名

従たる営業所の所在地 8 6

郵便番号 8 7 電話番号

営業しようとする建設業 8 8 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し ゅ 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 (1. 一般 2. 特定)

変更前 1 1

(注意)

従たる営業所の名称を変更する場合は、区分3「営業所の新設」で変更後の名称の営業所を追加する届けをし、同時に、区分4「営業所の廃止」で変更前の名称の営業所を廃止する届けを行う。

5 決算変更届（変更届出書（決算報告））

變 更 屆 出 書

(決算報告)

一般建設業は「般」、特定建設業は「特」、両方の許可を受けている場合は両方を記入する。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

許可年度を記入。

許可番号を記入。

許可番号 神奈川県知事 許可 (般・特 ― 〇〇) 第 〇〇〇〇〇 号

法人番号 (9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9)

13桁の法人番号を記入する。
個人の場合は空欄で可。個人番号（マイナンバー）は絶対に記入しないこと。

※複数の許可を受けている場合は、届出時点で有効な許可のうち最も古い日付の許可年月日を記入する。

届出者

横浜市 中区 日本大通 1-23
〇〇建設 株式会社
代表取締役 神奈川 太郎

神奈川県知事 殿

主たる営業所の所在地が、登記上と事実上で異なる場合は、二段書きにする。

(例) (主たる営業所) ○○市・・・ ←事実上の所在地
(登記上の本店) ○○市・・・ ←登記上の所在地

事業年度(第 ○ 期 令和 ○年 4月 1日から令和 ○年 3月31日まで)が終了したので、別添のとおり、下記の書類を提出します。

信

- (1) 工事経歴書 (2) 工事施工金額 (3) 貸借対照表及び損益計算書
 (4) 株主資本等変動計算書及び注記表 (5) 事業報告書 (6) 附属明細表
 (7) 事業税納付済額証明書 (8) 使用人数
 (9) 建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表 (10) 定款
 (11) 健康保険等の加入状況

記載要領

(1)～(11)までの事項については、該当するものを○で囲む。

※(1)～(4)(個人事業主は(1)～(3))は必ず添付

(5)・・・株式会社(特例有限会社を除く)のみ「事業報告書」(任意書式)を添付

(6) …資本金1億円超、又は貸借対照表の負債合計200億円以上の株式会社のみ添付

(7)・・・必ず添付 ※「閲覧外法定書類 決算 変更届」の表紙に添付し、正本は原本を提出。

(8)、(9)、(10)…事業年度内に変更があった場合、事業年度末時点のものを提出

(11)・事業年度内に、「従業員数」に変更があった場合、事業年度末の状況を提出

1 (1) から (11) までの事項については、該当するものの番号を○で囲むこと。

6 届出書（様式第二十二号の三）

様式第二十二号の三（第十条の二関係）

（用紙A4）

000008

届 出 書

該当する理由に○をつける。

- 下記のとおりに、
- (1) 建設業法第7条第1号に掲げる基準を満たさなくなった
 - (2) 建設業法第7条第2号又は同法第15条第2号に掲げる基準を満たさなくなった
 - (3) 営業所技術者等を削除した
 - (4) 欠格要件に該当するに至った
- ので届出をします。

複数の許可を受けている場合は、最も古い日付の許可年月日を記入する。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

主たる営業所の所在地が、登記上と事実上で異なる場合は、二段書きにする。

(例)
(主たる営業所) ○〇市・・・←事実上の所在地
(登記上の本店) ○〇市・・・←登記上の所在地

横浜市中区日本大通 9-99-9
〇〇〇〇株式会社
代表取締役 ○〇 ○〇

出 者

項 番 大臣 コード
知事

許 可 番 号

国土交通大臣 許可 (一般) 第 9999999 号
神奈川県知事

許可年月日
令和 〇 年 〇 月 〇 日

記

- (1) 建設業法第7条第1号に掲げる基準〔経営業務の管理責任者等〕を満たさなくなった場合

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

該当するものに○をつける。

氏 名

常勤役員等を直接に補佐する者を削除する場合は、(1)に○をつける。

- (2) 建設業法第7条第2号又は同法第15条第2号に掲げる基準〔営業所技術者等〕を満たさなくなった場合
○ (3) 営業所技術者等を削除した場合

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏 名

生年月日

営業所の名称 本社 建設工事の種類 (管)

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏 名

生年月日

削除される技術者がいた営業所の名称、担当していた建設工事の種類を記入する。

許可を受けている一部の業種を廃業した場合、又は営業所の廃止等に伴い専任の技術者を削除した場合、(3)を囲んで届け出る。
また、変更届出書（様式第二十二号の二）も同時に提出する。

※営業所技術者等の交替に伴う一部廃業で、削除となる営業所技術者等が担当していた業種の全てについて、後任の営業所技術者等がない場合、この「届出書」を使用します。（一部でも担当していた業種に後任となる営業所技術者等がある場合は、「営業所技術者等証明書（様式第八号）」による「追加」と「削除」の変更又は担当業種の変更により変更する。（P149記載例参照）

大正T、明治M〕

〇 月 〇 日

- (4) 建設業法第8条第1号及び第7号から第14号までに規定する欠格要件に該当するに至った場合

具体的事由

様式第二十二号の四（第十条の三関係）

(用紙A4)

0	0	0	0	9
---	---	---	---	---

下記のとおり、建設業を廃止したので届出をします。

主たる営業所の所在地が、登記上と事実上で異なる場合は、二段書きにする。

(例)

(主たる営業所) ○○市・・・←事実上の所在地

(登記上の本店) ○○市・・・←登記上の所在地

令和〇年〇月〇日

地方整備局長
北海道開発局長
神奈川県知事 殿

該当する数字を記入し、○をつける。

横浜市中区日本大通 9-9-9

〇〇〇〇株式会社

届出者 代表取締役 ○○ ○○

届出の区分 項番

5	4	2
---	---	---

 (1. 全部の業種の廃業
2. 一部の業種の廃業)

一部廃業の場合は、営業所技術者等の変更届（様式第八号）又は届出書（様式第二十二号の三）及び変更届出書（様式第二十二号の二）を同時に提出する。

大臣 知事 コード

入居
知事 コード

許可年月日

許可番号 5514 国土交通大臣 許可（一般）02第9999999号 令和02年08月01日

項番５６（上段）：今回廃止した建設業について記入する。
 項番５７（下段）：許可を受けている建設業を全て記入する。
 いずれも、一般は「１」、特定は「２」を記入する。

複数の許可を受けている場合は、最も古い日付の許可年月日を記入する。

[illegible]

行政庁側記入欄

整理区分

決裁年月日

枠の中は記入しない。

廃業した年月日を記入の上、該当する廃業理由に○をつける。

※一部廃業の場合、「廃業した年月日」が、変更届出書(様式第二十二号の二)の「変更年月日」になります。

【備考】

廃業等の年月日

令和 3 年 4 月 1 日

廃業等の理由

- (1) 許可に係る建設業者が死亡したため
(2) 法人が合併により消滅したため
(3) 法人が破産手続開始の決定により解散したため
(4) 法人が合併又は破産手続開始の決定以外の事由により解散したため
(5) 許可を受けた建設業を廃止したため