

# 住房生活指南

## ~让我们从今天开始利用~

这个小册子是针对

- 租赁房屋后该做的事情
- 居住期间的规则和遵守事项
- 搬迁时该做的事情

等为了让大家事先了解并知道该注意的一些事项而编写的。

### 租赁房屋后要做的事情



#### 1 确认房屋

- ① 签完合同书后，会拿到房屋钥匙。搬出时需还回钥匙，请勿遗失。
  - ② 请确认
    - A 门，窗是否能正常打开，关闭。
    - B 钥匙是否能开，锁。
    - C 地板，墙壁是否有污垢，损坏处。
- ※ 有问题时，必须与不动产店或房东一起确认。  
通过拍照，摄像等留作记录。

#### 2 办理电力公司手续

- ① 在使用电力前，请与家附近的电力公司的分店或营业所联系。
- ② 入住时打开电表、拉开电表闸，确认是否通电（室内若有电灯，空调等也要确认是否可以正常使用）。
- ③ 确认可使用的电力电容量。
- ④ 突然出现断电的时候，请确认电表闸。
- ⑤ 请确认电视，互联网网线施工，是否完成。

#### 3 煤气手续

- ① 煤气使用开始时，需煤气公司的人来到家里开通煤气。因此煤气使用前，需提前与煤气公司联系，约定开通作业时间。
- ② 开通作业时需本人或家属在场。
- ③ 开通作业时，请工作人员讲解煤气器具的正确使用方法。

#### 4 自来水使用手续

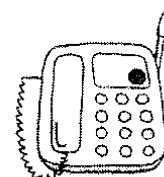
- ① 自来水使用前，请与附近的自来水局联系。
- ② 入居时，请确认水管出口处是否漏水，加热器是否能使用，浴池的水是否流畅，厕所冲水是否能正常使用。

#### 5 固定座机电话，互联网网路申请手续（需要时）

如需签约使用电话请与附近的电话公司联系。

如需要签约使用互联网请与互联网提供商联系。

### 入住后应该遵守的规则，礼节

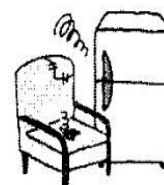


#### 1 入住后

在走廊，电梯遇到邻居时请以「您好」等礼貌用语打招呼。

#### 2 扔垃圾的方法

- ① 在日本垃圾是分类后，扔掉的。扔垃圾的方法，是依照各个市町村制定的规定来做。请与自己居住地区的市町村的区役所确认一下垃圾分类，丢仍的规则。有的地区有多种语言版的「垃圾丢弃指南手册」。
- ② 普通住宅，高级公寓的规则也有所不同，入住时请与不动产店或管理人确认。
- ③ 扔垃圾场所是有指定的。
- ④ 扔错垃圾（分类，日期，地方）、这些垃圾不会被收集走。  
扔错垃圾有时还会造成邻居之间的纠纷。



#### ●扔垃圾的例子（居住区域不同，扔垃圾的方法也有所不同）

- A 垃圾（塑料、塑料瓶、玻璃瓶、易拉罐）、分种类装入规定的垃圾袋（若垃圾袋没有规定时，请装入半透明的袋子里）扔到垃圾收集点。尽量减少生活垃圾。
- B 如果弄错了星期，时间或忘记扔垃圾的时候、请把垃圾放在家里、下次再扔出。
- C 大件垃圾是指比较大的金属制品、塑料制品、木制品、玻璃制品。  
丢弃大件垃圾、需要与区役所联系。通过电话，网络申请，是收费的。

### 3 生活噪音

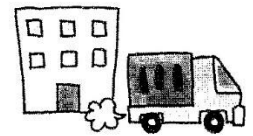
- ① 演奏乐器时，请注意音量大小。另外，在家里聚会和派对时，请不要大声喧闹，特别是夜里因该保持安静。
- ② 如您周围的房间有人吵闹时，请与不动产或房东商量解决。

### 4 禁止事项及需遵守事项

- ① 如您想饲养宠物，请事前征询不动产或房东是否允许。没有得到许可，擅自在房屋内饲养宠物是违反契约的。
- ② 房间的墙壁，柱子处不允许钉钉子，打洞。
- ④ 公寓的走廊，楼梯等公用部分也是发生地震，火灾时的逃脱通道，请不要把盆花，自行车等放置在通道处。随便放置东西会受到消防队的指责。
- ④ 请不要把东西放置在避难通道的阳台上。
- ⑤ 除在签约时申请一起居住的人以外，他人不得随意入住。
- ⑤ 请一定在指定日期内支付房费等费用。

※ 让我们一起遵守规定，保持礼节，心情愉快地生活。有不知道的事，请向周围的人请教。

## 搬迁时需要做的事情



### 1 搬迁时需要的联系事项

搬迁时，请按契约书上记载的期限（1～2月）告知房东和不动产。

### 2 与电气·煤气·自来水联系

- ① 搬迁一个星期前请电力公司，煤气公司，自来水公司联系，告知。
- ② 搬迁当日、电力公司，煤气公司，自来水公司的工作人员会来办理停止使用手续，请问寻截止到当天的使用费用支付方法。

### 3 与电话公司·网络公司·邮电局联系

- ① 如有固定电话，请与签约的电话公司联系告知搬迁。
- ② 如有手机，请把新住址告知签约的电话公司。
- ③ 如使用网络，请与签约的网络公司联系。
- ④ 请去邮电局办理转送邮件的手续。

#### 4 申请丢弃大件垃圾

- ① 如有很多要丢弃的家具，大件垃圾等，请提前与区役所联系，确认大件垃圾的丢弃方法。
- ② 如大件垃圾的回收日是在迁出后，请与房东或管理人员商量。

#### 5 东西的搬出

- ① 搬迁应在白天完成。夜间搬出会给邻居造成麻烦，请避免。
- ② 房间里所有的东西搬出后，需要把房间清洁，打扫干净，垃圾全部清除出去。

#### 6 搬出时

- ① 房间的钥匙要还给不动产店。
- ② 与不动产的工作人员或房东一起检查的房屋的使用状况。确认需原状恢复的程度，  
※ 原状恢复是指修理房间居住期间损坏，损伤的地方。

#### 7 押金的结算

- ① 搬出后，原则上押金是会退给您的。但是，如果发生原状恢复的费用，房间垃圾处理费用等，会从押金中扣除。
- ③ 如果原状恢复，垃圾处理等费用超出了押金的金额，超出部分需要另外支付。

如您有不明白的地方请电话咨询神奈川县外国人住房支援中心



### 特定非营利活动法人 神奈川县外国人住房支援中心

神奈川外国人住房支援中心为您提供多种语言寻找房屋的支援。

另外，房屋居住期间发生问题为难时，请联系我们。



这个小册子是受神奈川县政府委托，由特定非营利活动法人 神奈川外国人住房支援中心制作的。

○ 神奈川県国際文化観光局国際課  
横浜市中区日本大通 1  
TEL 045-210-1111 (代)

○ 特定非营利活动法人 神奈川县外国人住房支援中心  
横浜市中区常盤町1-7 横浜YMCA 2楼  
TEL 045-228-1752 FAX 045-228-1768  
e-mail : [sumai.sc@sumasen.com](mailto:sumai.sc@sumasen.com) <https://sumasen.com/>

