

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘 要
	<p style="text-align: center;">土木工事書類作成マニュアル</p> <p style="text-align: center;">目 次</p> <p>O. 工事書類一覧・・・・・・・・・・・・・・・・O- 1</p> <p>1. 施工計画</p> <p>1-1 施工計画書・・・・・・・・・・・・・・・・1- 1</p> <p>1-2 施工体制・・・・・・・・・・・・・・・・1-16</p> <p> 1-2-1 施工体制台帳・施工体系図・・・・・・・・1-16</p> <p> 1-2-2 名札等の着用・・・・・・・・・・・・・・・・1-17</p> <p>1-3 設計図書の照査・・・・・・・・・・・・・・・・1-18</p> <p>1-4 工事測量成果表・・・・・・・・・・・・・・・・1-18</p> <p>1-5 建設業退職金共済証紙購入状況報告書・・・・1-20</p> <p>1-6 現場代理人等通知書・主任技術者等設置届・・・・1-24</p> <p>1-7 請求書（前払金）・・・・・・・・・・・・・・1-28</p> <p>1-8 コリンズ（CORINS）への登録・・・・・・・・1-29</p> <p>2. 施工管理</p> <p>2-1 工事打合簿・・・・・・・・・・・・・・・・2- 1</p> <p>2-2 再生資源・・・・・・・・・・・・・・・・2- 4</p> <p> 2-2-1 再生資源利用計画書（実施書）及び再生資源利用促進計画書（実施書）・・・・2- 4</p> <p> 2-2-2 産業廃棄物管理表・・・・・・・・・・・・2- 4</p> <p> 2-2-3 コンクリート塊等搬入完了報告書・・・・2- 5</p> <p> 2-2-4 建設リサイクル資材利用報告書・・・・・・2- 5</p> <p> 2-2-5 建設発生木材等搬入完了報告書・・・・・・2- 6</p> <p> 2-2-6 建設発生土搬出のお知らせ・・・・・・・・2- 6</p>	<p style="text-align: center;">土木工事書類作成マニュアル</p> <p style="text-align: center;">目 次</p> <p>1. 施工計画</p> <p>1-1 施工計画書・・・・・・・・・・・・・・・・1- 1</p> <p>1-2 施工体制・・・・・・・・・・・・・・・・1-16</p> <p> 1-2-1 施工体制台帳・施工体系図・・・・・・・・1-16</p> <p> 1-2-2 名札等の着用・・・・・・・・・・・・・・・・1-17</p> <p>1-3 設計図書の照査・・・・・・・・・・・・・・・・1-18</p> <p>1-4 工事測量成果表・・・・・・・・・・・・・・・・1-18</p> <p>1-5 建設業退職金共済証紙購入状況報告書・・・・1-20</p> <p>1-6 現場代理人等通知書・主任技術者等設置届・・・・1-24</p> <p>1-7 請求書（前払金）・・・・・・・・・・・・・・1-28</p> <p>1-8 コリンズ（CORINS）への登録・・・・・・・・1-29</p> <p>2. 施工管理</p> <p>2-1 工事打合簿・・・・・・・・・・・・・・・・2- 1</p> <p>2-2 再生資源・・・・・・・・・・・・・・・・2- 4</p> <p> 2-2-1 再生資源利用計画書（実施書）及び再生資源利用促進計画書（実施書）・・・・2- 4</p> <p> 2-2-2 産業廃棄物管理表・・・・・・・・・・・・2- 4</p> <p> 2-2-3 コンクリート塊等搬入（変更）証明書及びコンクリート塊等搬入完了報告書・・・・・・2- 5</p> <p> 2-2-4 建設リサイクル資材利用(変更)計画書及び建設リサイクル資材利用報告書・・・・・・2- 5</p> <p> 2-2-5 建設発生木材等搬入（変更）証明書及び建設発生木材等搬入完了報告書・・・・・・2- 6</p> <p> 2-2-6 建設発生土搬出のお知らせ・・・・・・・・2- 6</p>	<p>土木工事書類一覧 添付資料から本編へ 移動</p> <p>見出し修正</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
	<p><添付資料></p> <p>1. 施工体制台帳の作成について・・・添1-1 2. 受注者の工事書類保存期間について・・・添2-1 3. 建設リサイクルについて・・・添3-1 4. 土砂の適正処理について・・・添4-1 5. 神奈川県土砂の適正処理に関する条例の仕組み・・・添5-1 6. 様式一覧・・・添6-1</p> <p>注) 添付資料3から5については建設リサイクル課の所管になります。</p>	<p><添付資料></p> <p>1. 土木工事書類一覧・・・添1-1 2. 施工体制台帳の作成について・・・添2-1 3. 受注者の工事書類保存期間について・・・添3-1 4. 建設リサイクルについて・・・添4-1 5. 土砂の適正処理について・・・添5-1 6. 神奈川県土砂の適正処理に関する条例の仕組み・・・添6-1 7. 様式一覧・・・添7-1</p> <p>注) 添付資料4から6については建設リサイクル課の所管になります。</p>	<p>土木工事書類一覧 添付資料から本編へ 移動</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																																																																																																																																				
<p>0-1</p>	<p>○ 土木工事書類一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>書類名称</th> <th>書類作成の根拠</th> <th>対象工事・工種 等</th> <th>留意事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">契約関係書類</td> <td>現場代理人設置届</td> <td>・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (13条)</td> <td rowspan="5">・全ての工事</td> <td rowspan="5">-</td> </tr> <tr> <td>主任技術者等設置届 経歴書、資格者証写し、雇用関係の証明書 等</td> <td>・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (14条) ・現場説明書 (B3(3))</td> </tr> <tr> <td>工程表</td> <td>・工事執行規則 (3条)</td> </tr> <tr> <td>工事用材料検査申請書</td> <td>・工事執行規則 (16条)</td> </tr> <tr> <td>建設業退職金共済制度 ①建設業退職金共済関係届出書(様式1号) ②証拠購入状況報告書(様式2号) ③証拠貼付実績報告書(様式3号)</td> <td>・現場説明書 (B4)</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">施工計画</td> <td>施工計画書</td> <td>・共通仕様書 (1-1-1-4)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・簡易工事は一部省略可能</td> </tr> <tr> <td>設計図書等との不一致等の確認について(約款第12号様式) 設計図書の照査確認資料</td> <td>・工事請負契約約款(18条) ・共通仕様書 (1-1-1-3)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・差異がない場合は工事打合簿で提出</td> </tr> <tr> <td>工事測量成果表</td> <td>・共通仕様書 (1-1-1-3B)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・差異がある場合は提出、ない場合は提示</td> </tr> <tr> <td>協議チェックシート</td> <td>・電子納品運用ガイドライン<工事編></td> <td>・全ての工事</td> <td>・施工計画書に添付</td> </tr> <tr> <td>概算数量設計工種の設計(案)</td> <td>・概算設計特記仕様書</td> <td>・特記仕様書添付工事</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施工体制</td> <td>施工体制台帳(本紙) (その他添付資料(マニ7/1-16頁))</td> <td>・共通仕様書(1-1-1-10) ・建設業法(24条) ・入契法(15条) ・現場説明書 (B3(3)ア)</td> <td>・下請契約を締結する工事</td> <td>・下請契約金額に係わらず必要</td> </tr> <tr> <td>施工体系図</td> <td>・建設業法(24条) ・現場説明書 (B3(3)ア)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・下請契約がない場合も「下請契約なし」と記入して提出</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">品質管理</td> <td>使用材料の見本・品質証明資料</td> <td>・共通仕様書(第2編第2節)</td> <td>・設計図書に定められた材料</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>例)生コン配合報告書 AS混合物事前審査認定書 等</td> <td>・共通仕様書 (1-3-3-3) ・共通仕様書 (3-2-6-3)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>骨材の現認チェックシート</td> <td>・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書 (第6(1))</td> <td>・特記仕様書添付工事</td> <td>・●マークを受けている工場の製品使用にあたっては、●マーク合格証の写しの提出をもって省略することができるものとする。</td> </tr> <tr> <td>VE提案書(契約後VE時)</td> <td>・契約後VE特記仕様書</td> <td>・特記仕様書添付工事</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">その他</td> <td>コリンズ(CORNS)登録内容確認書</td> <td>・共通仕様書 (1-1-1-5)</td> <td>・請負金額500万円以上</td> <td>・契約締結後、変更契約締結後、工事完成後10日以内(土日祝日を除く)に登録し提出</td> </tr> <tr> <td>官公庁等への手続き等</td> <td>・共通仕様書(1-1-1-3G)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・許可、承諾等は提示 ・交渉等は事前に連絡、状況を報告</td> </tr> </tbody> </table>	種別	書類名称	書類作成の根拠	対象工事・工種 等	留意事項	契約関係書類	現場代理人設置届	・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (13条)	・全ての工事	-	主任技術者等設置届 経歴書、資格者証写し、雇用関係の証明書 等	・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (14条) ・現場説明書 (B3(3))	工程表	・工事執行規則 (3条)	工事用材料検査申請書	・工事執行規則 (16条)	建設業退職金共済制度 ①建設業退職金共済関係届出書(様式1号) ②証拠購入状況報告書(様式2号) ③証拠貼付実績報告書(様式3号)	・現場説明書 (B4)	施工計画	施工計画書	・共通仕様書 (1-1-1-4)	・全ての工事	・簡易工事は一部省略可能	設計図書等との不一致等の確認について(約款第12号様式) 設計図書の照査確認資料	・工事請負契約約款(18条) ・共通仕様書 (1-1-1-3)	・全ての工事	・差異がない場合は工事打合簿で提出	工事測量成果表	・共通仕様書 (1-1-1-3B)	・全ての工事	・差異がある場合は提出、ない場合は提示	協議チェックシート	・電子納品運用ガイドライン<工事編>	・全ての工事	・施工計画書に添付	概算数量設計工種の設計(案)	・概算設計特記仕様書	・特記仕様書添付工事	-	施工体制	施工体制台帳(本紙) (その他添付資料(マニ7/1-16頁))	・共通仕様書(1-1-1-10) ・建設業法(24条) ・入契法(15条) ・現場説明書 (B3(3)ア)	・下請契約を締結する工事	・下請契約金額に係わらず必要	施工体系図	・建設業法(24条) ・現場説明書 (B3(3)ア)	・全ての工事	・下請契約がない場合も「下請契約なし」と記入して提出	品質管理	使用材料の見本・品質証明資料	・共通仕様書(第2編第2節)	・設計図書に定められた材料	-	例)生コン配合報告書 AS混合物事前審査認定書 等	・共通仕様書 (1-3-3-3) ・共通仕様書 (3-2-6-3)	-	-	骨材の現認チェックシート	・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書 (第6(1))	・特記仕様書添付工事	・●マークを受けている工場の製品使用にあたっては、●マーク合格証の写しの提出をもって省略することができるものとする。	VE提案書(契約後VE時)	・契約後VE特記仕様書	・特記仕様書添付工事	-	その他	コリンズ(CORNS)登録内容確認書	・共通仕様書 (1-1-1-5)	・請負金額500万円以上	・契約締結後、変更契約締結後、工事完成後10日以内(土日祝日を除く)に登録し提出	官公庁等への手続き等	・共通仕様書(1-1-1-3G)	・全ての工事	・許可、承諾等は提示 ・交渉等は事前に連絡、状況を報告	<p>○ 土木工事書類一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>書類名称</th> <th>書類作成の根拠</th> <th>対象工事・工種 等</th> <th>留意事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">契約関係書類</td> <td>現場代理人設置届</td> <td>・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (13条)</td> <td rowspan="5">・全ての工事</td> <td rowspan="5">-</td> </tr> <tr> <td>主任技術者等設置届 経歴書、資格者証写し、雇用関係の証明書 等</td> <td>・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (14条) ・現場説明書 (B3(3))</td> </tr> <tr> <td>工程表</td> <td>・工事執行規則 (3条)</td> </tr> <tr> <td>工事用材料検査申請書</td> <td>・工事執行規則 (16条)</td> </tr> <tr> <td>建設業退職金共済制度 ①建設業退職金共済関係届出書(様式1号) ②証拠購入状況報告書(様式2号) ③証拠貼付実績報告書(様式3号)</td> <td>・現場説明書 (B4)</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">施工計画</td> <td>施工計画書</td> <td>・共通仕様書 (1-1-1-4)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・簡易工事は一部省略可能</td> </tr> <tr> <td>設計図書等との不一致等の確認について(約款第12号様式) 設計図書の照査確認資料</td> <td>・工事請負契約約款(18条) ・共通仕様書 (1-1-1-3)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・差異がない場合は工事打合簿で提出</td> </tr> <tr> <td>工事測量成果表</td> <td>・共通仕様書 (1-1-1-3Z)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・差異がある場合は提出、ない場合は提示</td> </tr> <tr> <td>協議チェックシート</td> <td>・電子納品運用ガイドライン<工事編></td> <td>・全ての工事</td> <td>・施工計画書に添付</td> </tr> <tr> <td>概算数量設計工種の設計(案)</td> <td>・概算設計特記仕様書</td> <td>・特記仕様書添付工事</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施工体制</td> <td>施工体制台帳(本紙) (その他添付資料(マニ7/1-16頁))</td> <td>・共通仕様書(1-1-1-10) ・建設業法(24条) ・入契法(15条) ・現場説明書 (B3(3)ア)</td> <td>・下請契約を締結する工事</td> <td>・下請契約金額に係わらず必要</td> </tr> <tr> <td>施工体系図</td> <td>・建設業法(24条) ・現場説明書 (B3(3)ア)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・下請契約がない場合も「下請契約なし」と記入して提出</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">品質管理</td> <td>使用材料の見本・品質証明資料</td> <td>・共通仕様書(第2編第2節)</td> <td>・設計図書に定められた材料</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>例)生コン配合報告書 AS混合物事前審査認定書 等</td> <td>・共通仕様書 (1-3-3-3) ・共通仕様書 (3-2-6-3)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>骨材の現認チェックシート</td> <td>・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書 (第6(1))</td> <td>・特記仕様書添付工事</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>VE提案書(契約後VE時)</td> <td>・契約後VE特記仕様書</td> <td>・特記仕様書添付工事</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">その他</td> <td>コリンズ(CORNS)登録内容確認書</td> <td>・共通仕様書 (1-1-1-5) ・コリンズ(CORNS)への変更登録に関する特記仕様書</td> <td>・請負金額500万円以上</td> <td>・契約締結後、変更契約締結後、工事完成後10日以内(土日祝日を除く)に登録し提出 ・請負金額のみ変更する場合は変更登録不要、ただし3,500万円を設けて変更する場合は変更登録を行う。</td> </tr> <tr> <td>官公庁等への手続き等</td> <td>・共通仕様書(1-1-1-3E)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・許可、承諾等は提示 ・交渉等は事前に連絡、状況を報告</td> </tr> </tbody> </table>	種別	書類名称	書類作成の根拠	対象工事・工種 等	留意事項	契約関係書類	現場代理人設置届	・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (13条)	・全ての工事	-	主任技術者等設置届 経歴書、資格者証写し、雇用関係の証明書 等	・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (14条) ・現場説明書 (B3(3))	工程表	・工事執行規則 (3条)	工事用材料検査申請書	・工事執行規則 (16条)	建設業退職金共済制度 ①建設業退職金共済関係届出書(様式1号) ②証拠購入状況報告書(様式2号) ③証拠貼付実績報告書(様式3号)	・現場説明書 (B4)	施工計画	施工計画書	・共通仕様書 (1-1-1-4)	・全ての工事	・簡易工事は一部省略可能	設計図書等との不一致等の確認について(約款第12号様式) 設計図書の照査確認資料	・工事請負契約約款(18条) ・共通仕様書 (1-1-1-3)	・全ての工事	・差異がない場合は工事打合簿で提出	工事測量成果表	・共通仕様書 (1-1-1-3Z)	・全ての工事	・差異がある場合は提出、ない場合は提示	協議チェックシート	・電子納品運用ガイドライン<工事編>	・全ての工事	・施工計画書に添付	概算数量設計工種の設計(案)	・概算設計特記仕様書	・特記仕様書添付工事	-	施工体制	施工体制台帳(本紙) (その他添付資料(マニ7/1-16頁))	・共通仕様書(1-1-1-10) ・建設業法(24条) ・入契法(15条) ・現場説明書 (B3(3)ア)	・下請契約を締結する工事	・下請契約金額に係わらず必要	施工体系図	・建設業法(24条) ・現場説明書 (B3(3)ア)	・全ての工事	・下請契約がない場合も「下請契約なし」と記入して提出	品質管理	使用材料の見本・品質証明資料	・共通仕様書(第2編第2節)	・設計図書に定められた材料	-	例)生コン配合報告書 AS混合物事前審査認定書 等	・共通仕様書 (1-3-3-3) ・共通仕様書 (3-2-6-3)	-	-	骨材の現認チェックシート	・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書 (第6(1))	・特記仕様書添付工事	-	VE提案書(契約後VE時)	・契約後VE特記仕様書	・特記仕様書添付工事	-	その他	コリンズ(CORNS)登録内容確認書	・共通仕様書 (1-1-1-5) ・コリンズ(CORNS)への変更登録に関する特記仕様書	・請負金額500万円以上	・契約締結後、変更契約締結後、工事完成後10日以内(土日祝日を除く)に登録し提出 ・請負金額のみ変更する場合は変更登録不要、ただし3,500万円を設けて変更する場合は変更登録を行う。	官公庁等への手続き等	・共通仕様書(1-1-1-3E)	・全ての工事	・許可、承諾等は提示 ・交渉等は事前に連絡、状況を報告	<p>今回改正項目修正 添付資料より移動</p>
種別	書類名称	書類作成の根拠	対象工事・工種 等	留意事項																																																																																																																																																			
契約関係書類	現場代理人設置届	・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (13条)	・全ての工事	-																																																																																																																																																			
	主任技術者等設置届 経歴書、資格者証写し、雇用関係の証明書 等	・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (14条) ・現場説明書 (B3(3))																																																																																																																																																					
	工程表	・工事執行規則 (3条)																																																																																																																																																					
	工事用材料検査申請書	・工事執行規則 (16条)																																																																																																																																																					
	建設業退職金共済制度 ①建設業退職金共済関係届出書(様式1号) ②証拠購入状況報告書(様式2号) ③証拠貼付実績報告書(様式3号)	・現場説明書 (B4)																																																																																																																																																					
施工計画	施工計画書	・共通仕様書 (1-1-1-4)	・全ての工事	・簡易工事は一部省略可能																																																																																																																																																			
	設計図書等との不一致等の確認について(約款第12号様式) 設計図書の照査確認資料	・工事請負契約約款(18条) ・共通仕様書 (1-1-1-3)	・全ての工事	・差異がない場合は工事打合簿で提出																																																																																																																																																			
	工事測量成果表	・共通仕様書 (1-1-1-3B)	・全ての工事	・差異がある場合は提出、ない場合は提示																																																																																																																																																			
	協議チェックシート	・電子納品運用ガイドライン<工事編>	・全ての工事	・施工計画書に添付																																																																																																																																																			
	概算数量設計工種の設計(案)	・概算設計特記仕様書	・特記仕様書添付工事	-																																																																																																																																																			
	施工体制	施工体制台帳(本紙) (その他添付資料(マニ7/1-16頁))	・共通仕様書(1-1-1-10) ・建設業法(24条) ・入契法(15条) ・現場説明書 (B3(3)ア)	・下請契約を締結する工事	・下請契約金額に係わらず必要																																																																																																																																																		
施工体系図		・建設業法(24条) ・現場説明書 (B3(3)ア)	・全ての工事	・下請契約がない場合も「下請契約なし」と記入して提出																																																																																																																																																			
品質管理	使用材料の見本・品質証明資料	・共通仕様書(第2編第2節)	・設計図書に定められた材料	-																																																																																																																																																			
	例)生コン配合報告書 AS混合物事前審査認定書 等	・共通仕様書 (1-3-3-3) ・共通仕様書 (3-2-6-3)	-	-																																																																																																																																																			
	骨材の現認チェックシート	・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書 (第6(1))	・特記仕様書添付工事	・●マークを受けている工場の製品使用にあたっては、●マーク合格証の写しの提出をもって省略することができるものとする。																																																																																																																																																			
	VE提案書(契約後VE時)	・契約後VE特記仕様書	・特記仕様書添付工事	-																																																																																																																																																			
その他	コリンズ(CORNS)登録内容確認書	・共通仕様書 (1-1-1-5)	・請負金額500万円以上	・契約締結後、変更契約締結後、工事完成後10日以内(土日祝日を除く)に登録し提出																																																																																																																																																			
	官公庁等への手続き等	・共通仕様書(1-1-1-3G)	・全ての工事	・許可、承諾等は提示 ・交渉等は事前に連絡、状況を報告																																																																																																																																																			
種別	書類名称	書類作成の根拠	対象工事・工種 等	留意事項																																																																																																																																																			
契約関係書類	現場代理人設置届	・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (13条)	・全ての工事	-																																																																																																																																																			
	主任技術者等設置届 経歴書、資格者証写し、雇用関係の証明書 等	・工事請負契約約款(10条) ・工事執行規則 (14条) ・現場説明書 (B3(3))																																																																																																																																																					
	工程表	・工事執行規則 (3条)																																																																																																																																																					
	工事用材料検査申請書	・工事執行規則 (16条)																																																																																																																																																					
	建設業退職金共済制度 ①建設業退職金共済関係届出書(様式1号) ②証拠購入状況報告書(様式2号) ③証拠貼付実績報告書(様式3号)	・現場説明書 (B4)																																																																																																																																																					
施工計画	施工計画書	・共通仕様書 (1-1-1-4)	・全ての工事	・簡易工事は一部省略可能																																																																																																																																																			
	設計図書等との不一致等の確認について(約款第12号様式) 設計図書の照査確認資料	・工事請負契約約款(18条) ・共通仕様書 (1-1-1-3)	・全ての工事	・差異がない場合は工事打合簿で提出																																																																																																																																																			
	工事測量成果表	・共通仕様書 (1-1-1-3Z)	・全ての工事	・差異がある場合は提出、ない場合は提示																																																																																																																																																			
	協議チェックシート	・電子納品運用ガイドライン<工事編>	・全ての工事	・施工計画書に添付																																																																																																																																																			
	概算数量設計工種の設計(案)	・概算設計特記仕様書	・特記仕様書添付工事	-																																																																																																																																																			
	施工体制	施工体制台帳(本紙) (その他添付資料(マニ7/1-16頁))	・共通仕様書(1-1-1-10) ・建設業法(24条) ・入契法(15条) ・現場説明書 (B3(3)ア)	・下請契約を締結する工事	・下請契約金額に係わらず必要																																																																																																																																																		
施工体系図		・建設業法(24条) ・現場説明書 (B3(3)ア)	・全ての工事	・下請契約がない場合も「下請契約なし」と記入して提出																																																																																																																																																			
品質管理	使用材料の見本・品質証明資料	・共通仕様書(第2編第2節)	・設計図書に定められた材料	-																																																																																																																																																			
	例)生コン配合報告書 AS混合物事前審査認定書 等	・共通仕様書 (1-3-3-3) ・共通仕様書 (3-2-6-3)	-	-																																																																																																																																																			
	骨材の現認チェックシート	・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書 (第6(1))	・特記仕様書添付工事	-																																																																																																																																																			
	VE提案書(契約後VE時)	・契約後VE特記仕様書	・特記仕様書添付工事	-																																																																																																																																																			
その他	コリンズ(CORNS)登録内容確認書	・共通仕様書 (1-1-1-5) ・コリンズ(CORNS)への変更登録に関する特記仕様書	・請負金額500万円以上	・契約締結後、変更契約締結後、工事完成後10日以内(土日祝日を除く)に登録し提出 ・請負金額のみ変更する場合は変更登録不要、ただし3,500万円を設けて変更する場合は変更登録を行う。																																																																																																																																																			
	官公庁等への手続き等	・共通仕様書(1-1-1-3E)	・全ての工事	・許可、承諾等は提示 ・交渉等は事前に連絡、状況を報告																																																																																																																																																			

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																																																																																				
<p>0-1</p>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="10">土木工事書類（施工中）</td> <td rowspan="5">工程管理</td> <td>工事打合簿（約款第2号様式）</td> <td>・工事請負契約約款（9条） ・工事請負契約約款の運用基準（9条）</td> <td>・全ての工事</td> <td>・2部作成し、1部提出</td> </tr> <tr> <td>材料検査（確認）願（約款第24号様式）</td> <td>・工事請負契約約款（13条）</td> <td>・工所用材料検査申請書に記載した材料</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>段階確認書</td> <td>・共通仕様書（3-1-1-5）</td> <td>・段階確認一覧表の工程がある場合</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>確認・立会願</td> <td>・共通仕様書（3-1-1-5）</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>休日・夜間作業届</td> <td>・共通仕様書（1-1-1-37）</td> <td>・全ての工事</td> <td>・口頭、ファクシミリ、電子メールなどにより連絡。ただし現道上の工事については「提出」</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">安全管理</td> <td>安全・訓練実施状況報告書</td> <td>・共通仕様書（1-1-1-27）</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>工事事故速報</td> <td rowspan="2">・共通仕様書（1-1-1-30）</td> <td rowspan="2">・全ての工事</td> <td>・直ちに監督員に連絡</td> </tr> <tr> <td>工事事故報告書</td> <td>・監督員が指定する期日までに提出</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">工程管理</td> <td>工事履行報告（約款第23号様式）</td> <td>・工事請負契約約款（11条） ・現場説明書（B6）</td> <td>・全ての工事</td> <td>・毎月5日まで提出</td> </tr> <tr> <td>実施工程表</td> <td></td> <td>・全ての工事</td> <td>・原則として提示 ・監督員が必要と認めたときは提出</td> </tr> <tr> <td>工事週間工程表</td> <td></td> <td>・協議により作成する場合</td> <td>・毎週末にファックス又は電子メールで送付</td> </tr> <tr> <td>工事日報</td> <td></td> <td>・全ての工事</td> <td>・提出不要</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">O-1</p>	土木工事書類（施工中）	工程管理	工事打合簿（約款第2号様式）	・工事請負契約約款（9条） ・工事請負契約約款の運用基準（9条）	・全ての工事	・2部作成し、1部提出	材料検査（確認）願（約款第24号様式）	・工事請負契約約款（13条）	・工所用材料検査申請書に記載した材料	—	段階確認書	・共通仕様書（3-1-1-5）	・段階確認一覧表の工程がある場合	—	確認・立会願	・共通仕様書（3-1-1-5）	・全ての工事	—	休日・夜間作業届	・共通仕様書（1-1-1-37）	・全ての工事	・口頭、ファクシミリ、電子メールなどにより連絡。ただし現道上の工事については「提出」	安全管理	安全・訓練実施状況報告書	・共通仕様書（1-1-1-27）	・全ての工事	—	工事事故速報	・共通仕様書（1-1-1-30）	・全ての工事	・直ちに監督員に連絡	工事事故報告書	・監督員が指定する期日までに提出	工程管理	工事履行報告（約款第23号様式）	・工事請負契約約款（11条） ・現場説明書（B6）	・全ての工事	・毎月5日まで提出	実施工程表		・全ての工事	・原則として提示 ・監督員が必要と認めたときは提出	工事週間工程表		・協議により作成する場合	・毎週末にファックス又は電子メールで送付	工事日報		・全ての工事	・提出不要	<table border="1"> <tr> <td rowspan="10">土木工事書類（施工中）</td> <td rowspan="5">工程管理</td> <td>工事打合簿（約款第2号様式）</td> <td>・工事請負契約約款（9条） ・工事請負契約約款の運用基準（9条）</td> <td>・全ての工事</td> <td>・2部作成し、1部提出</td> </tr> <tr> <td>材料検査（確認）願（約款第24号様式）</td> <td>・工事請負契約約款（13条）</td> <td>・工所用材料検査申請書に記載した材料</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>段階確認書</td> <td>・共通仕様書（3-1-1-5）</td> <td>・段階確認一覧表の工程がある場合</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>確認・立会願</td> <td>・共通仕様書（3-1-1-5）</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>休日・夜間作業届</td> <td>・共通仕様書（1-1-1-36）</td> <td>・全ての工事</td> <td>・口頭、ファクシミリ、電子メールなどにより連絡。ただし現道上の工事については「提出」</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">安全管理</td> <td>安全・訓練実施状況報告書</td> <td>・共通仕様書（1-1-1-26）</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>工事事故速報</td> <td rowspan="2">・共通仕様書（1-1-1-29）</td> <td rowspan="2">・全ての工事</td> <td>・直ちに監督員に連絡</td> </tr> <tr> <td>工事事故報告書</td> <td>・監督員が指定する期日までに提出</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">工程管理</td> <td>工事履行報告（約款第23号様式）</td> <td>・工事請負契約約款（11条） ・現場説明書（B6）</td> <td>・全ての工事</td> <td>・毎月5日まで提出</td> </tr> <tr> <td>実施工程表</td> <td></td> <td>・全ての工事</td> <td>・原則として提示 ・監督員が必要と認めたときは提出</td> </tr> <tr> <td>工事週間工程表</td> <td></td> <td>・協議により作成する場合</td> <td>・毎週末にファックス又は電子メールで送付</td> </tr> <tr> <td>工事日報</td> <td></td> <td>・全ての工事</td> <td>・提出不要</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">添1-1</p>	土木工事書類（施工中）	工程管理	工事打合簿（約款第2号様式）	・工事請負契約約款（9条） ・工事請負契約約款の運用基準（9条）	・全ての工事	・2部作成し、1部提出	材料検査（確認）願（約款第24号様式）	・工事請負契約約款（13条）	・工所用材料検査申請書に記載した材料	—	段階確認書	・共通仕様書（3-1-1-5）	・段階確認一覧表の工程がある場合	—	確認・立会願	・共通仕様書（3-1-1-5）	・全ての工事	—	休日・夜間作業届	・共通仕様書（1-1-1-36）	・全ての工事	・口頭、ファクシミリ、電子メールなどにより連絡。ただし現道上の工事については「提出」	安全管理	安全・訓練実施状況報告書	・共通仕様書（1-1-1-26）	・全ての工事	—	工事事故速報	・共通仕様書（1-1-1-29）	・全ての工事	・直ちに監督員に連絡	工事事故報告書	・監督員が指定する期日までに提出	工程管理	工事履行報告（約款第23号様式）	・工事請負契約約款（11条） ・現場説明書（B6）	・全ての工事	・毎月5日まで提出	実施工程表		・全ての工事	・原則として提示 ・監督員が必要と認めたときは提出	工事週間工程表		・協議により作成する場合	・毎週末にファックス又は電子メールで送付	工事日報		・全ての工事	・提出不要	<p style="color: red;">今回改正項目修正 添付資料より移動</p>
土木工事書類（施工中）	工程管理			工事打合簿（約款第2号様式）	・工事請負契約約款（9条） ・工事請負契約約款の運用基準（9条）	・全ての工事	・2部作成し、1部提出																																																																																																
				材料検査（確認）願（約款第24号様式）	・工事請負契約約款（13条）	・工所用材料検査申請書に記載した材料	—																																																																																																
				段階確認書	・共通仕様書（3-1-1-5）	・段階確認一覧表の工程がある場合	—																																																																																																
				確認・立会願	・共通仕様書（3-1-1-5）	・全ての工事	—																																																																																																
			休日・夜間作業届	・共通仕様書（1-1-1-37）	・全ての工事	・口頭、ファクシミリ、電子メールなどにより連絡。ただし現道上の工事については「提出」																																																																																																	
	安全管理		安全・訓練実施状況報告書	・共通仕様書（1-1-1-27）	・全ての工事	—																																																																																																	
			工事事故速報	・共通仕様書（1-1-1-30）	・全ての工事	・直ちに監督員に連絡																																																																																																	
			工事事故報告書			・監督員が指定する期日までに提出																																																																																																	
	工程管理		工事履行報告（約款第23号様式）	・工事請負契約約款（11条） ・現場説明書（B6）	・全ての工事	・毎月5日まで提出																																																																																																	
		実施工程表		・全ての工事	・原則として提示 ・監督員が必要と認めたときは提出																																																																																																		
工事週間工程表			・協議により作成する場合	・毎週末にファックス又は電子メールで送付																																																																																																			
工事日報			・全ての工事	・提出不要																																																																																																			
土木工事書類（施工中）	工程管理	工事打合簿（約款第2号様式）	・工事請負契約約款（9条） ・工事請負契約約款の運用基準（9条）	・全ての工事	・2部作成し、1部提出																																																																																																		
		材料検査（確認）願（約款第24号様式）	・工事請負契約約款（13条）	・工所用材料検査申請書に記載した材料	—																																																																																																		
		段階確認書	・共通仕様書（3-1-1-5）	・段階確認一覧表の工程がある場合	—																																																																																																		
		確認・立会願	・共通仕様書（3-1-1-5）	・全ての工事	—																																																																																																		
		休日・夜間作業届	・共通仕様書（1-1-1-36）	・全ての工事	・口頭、ファクシミリ、電子メールなどにより連絡。ただし現道上の工事については「提出」																																																																																																		
	安全管理	安全・訓練実施状況報告書	・共通仕様書（1-1-1-26）	・全ての工事	—																																																																																																		
		工事事故速報	・共通仕様書（1-1-1-29）	・全ての工事	・直ちに監督員に連絡																																																																																																		
		工事事故報告書			・監督員が指定する期日までに提出																																																																																																		
	工程管理	工事履行報告（約款第23号様式）	・工事請負契約約款（11条） ・現場説明書（B6）	・全ての工事	・毎月5日まで提出																																																																																																		
		実施工程表		・全ての工事	・原則として提示 ・監督員が必要と認めたときは提出																																																																																																		
工事週間工程表			・協議により作成する場合	・毎週末にファックス又は電子メールで送付																																																																																																			
工事日報			・全ての工事	・提出不要																																																																																																			

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新					旧					摘要																																																																																																																										
0-2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>書類名称</th> <th>書類作成の根拠</th> <th>対象工事・工種 等</th> <th>留意事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">品質管理</td> <td>品質管理図表</td> <td>・施工管理基準書(5③)</td> <td>・管理が必要な工種 ①生コン品質、②AS 舗装品質 ③その他</td> <td>・管理する測点数に係わらず作成</td> </tr> <tr> <td>コンクリート品質管理表</td> <td></td> <td>・該当工種がある場合</td> <td>・簡易な構造物については監督員との協議により省略可能</td> </tr> <tr> <td>各種試験成績表</td> <td>・共通仕様書(第2編第2節)</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">出来形管理</td> <td>出来形管理図表</td> <td>・施工管理基準書(5②)</td> <td>・管理が必要な工種 ①幅員、②基準高、③ 厚さ、④法長、⑤その他</td> <td>・管理する測点数に係わらず作成</td> </tr> <tr> <td>出来形数量調査</td> <td>・共通仕様書(3-1-1-6)</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>出来形数量計算書</td> <td>・共通仕様書(3-1-1-6)</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>工事完成図(竣工図)</td> <td>・共通仕様書(3-1-1-8)</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>膜厚測定表</td> <td></td> <td>・該当工種がある場合</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>コア厚測定管理図表</td> <td></td> <td>・該当工種がある場合</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>写真管理</td> <td>工事写真 ①施工状況 ②品質管理状況 ③出来形 ③施工前、完成 等</td> <td>・共通仕様書(1-1-1-24) ・施工管理基準書(7(1)) ・写真管理基準</td> <td>・全ての工事</td> <td>・品質管理・出来形管理写真撮影箇所一覧表による</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">その他</td> <td>骨材の現認チェックシート</td> <td>・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書(第2②)</td> <td>・特記仕様書添付工事</td> <td>・黄マークを受けている工場の製品使用にあたっては、黄マーク合格証の写しの提出をもって省略することができるものとする。</td> </tr> <tr> <td>現場発生品調査</td> <td>・共通仕様書(1-1-1-18)</td> <td>・工事により生じた現場発生品がある場合</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>使用材料の伝票</td> <td></td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>					種別	書類名称	書類作成の根拠	対象工事・工種 等	留意事項	品質管理	品質管理図表	・施工管理基準書(5③)	・管理が必要な工種 ①生コン品質、②AS 舗装品質 ③その他	・管理する測点数に係わらず作成	コンクリート品質管理表		・該当工種がある場合	・簡易な構造物については監督員との協議により省略可能	各種試験成績表	・共通仕様書(第2編第2節)	・全ての工事	—	出来形管理	出来形管理図表	・施工管理基準書(5②)	・管理が必要な工種 ①幅員、②基準高、③ 厚さ、④法長、⑤その他	・管理する測点数に係わらず作成	出来形数量調査	・共通仕様書(3-1-1-6)	・全ての工事	—	出来形数量計算書	・共通仕様書(3-1-1-6)	・全ての工事	—	工事完成図(竣工図)	・共通仕様書(3-1-1-8)	・全ての工事	—	膜厚測定表		・該当工種がある場合	—	コア厚測定管理図表		・該当工種がある場合	—	写真管理	工事写真 ①施工状況 ②品質管理状況 ③出来形 ③施工前、完成 等	・共通仕様書(1-1-1-24) ・施工管理基準書(7(1)) ・写真管理基準	・全ての工事	・品質管理・出来形管理写真撮影箇所一覧表による	その他	骨材の現認チェックシート	・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書(第2②)	・特記仕様書添付工事	・黄マークを受けている工場の製品使用にあたっては、黄マーク合格証の写しの提出をもって省略することができるものとする。	現場発生品調査	・共通仕様書(1-1-1-18)	・工事により生じた現場発生品がある場合	—	使用材料の伝票		・全ての工事	—	<table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>書類名称</th> <th>書類作成の根拠</th> <th>対象工事・工種 等</th> <th>留意事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">品質管理</td> <td>品質管理図表</td> <td>・施工管理基準書(5③)</td> <td>・管理が必要な工種 ①生コン品質、②AS 舗装品質 ③その他</td> <td>・管理する測点数に係わらず作成</td> </tr> <tr> <td>コンクリート品質管理表</td> <td></td> <td>・該当工種がある場合</td> <td>・簡易な構造物については監督員との協議により省略可能</td> </tr> <tr> <td>各種試験成績表</td> <td>・共通仕様書(第2編第2節)</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">出来形管理</td> <td>出来形管理図表</td> <td>・施工管理基準書(5②)</td> <td>・管理が必要な工種 ①幅員、②基準高、③ 厚さ、④法長、⑤その他</td> <td>・管理する測点数に係わらず作成</td> </tr> <tr> <td>出来形数量調査</td> <td>・共通仕様書(3-1-1-6)</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>出来形数量計算書</td> <td>・共通仕様書(3-1-1-6)</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>工事完成図(竣工図)</td> <td>・共通仕様書(3-1-1-8)</td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>膜厚測定表</td> <td></td> <td>・該当工種がある場合</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>コア厚測定管理図表</td> <td></td> <td>・該当工種がある場合</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>写真管理</td> <td>工事写真 ①施工状況 ②品質管理状況 ③出来形 ③施工前、完成 等</td> <td>・共通仕様書(1-1-1-23) ・施工管理基準書(7(1)) ・写真管理基準</td> <td>・全ての工事</td> <td>・品質管理・出来形管理写真撮影箇所一覧表による</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">その他</td> <td>骨材の現認チェックシート</td> <td>・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書(第2②)</td> <td>・特記仕様書添付工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>現場発生品調査</td> <td>・共通仕様書(1-1-1-17)</td> <td>・工事により生じた現場発生品がある場合</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>使用材料の伝票</td> <td></td> <td>・全ての工事</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>					種別	書類名称	書類作成の根拠	対象工事・工種 等	留意事項	品質管理	品質管理図表	・施工管理基準書(5③)	・管理が必要な工種 ①生コン品質、②AS 舗装品質 ③その他	・管理する測点数に係わらず作成	コンクリート品質管理表		・該当工種がある場合	・簡易な構造物については監督員との協議により省略可能	各種試験成績表	・共通仕様書(第2編第2節)	・全ての工事	—	出来形管理	出来形管理図表	・施工管理基準書(5②)	・管理が必要な工種 ①幅員、②基準高、③ 厚さ、④法長、⑤その他	・管理する測点数に係わらず作成	出来形数量調査	・共通仕様書(3-1-1-6)	・全ての工事	—	出来形数量計算書	・共通仕様書(3-1-1-6)	・全ての工事	—	工事完成図(竣工図)	・共通仕様書(3-1-1-8)	・全ての工事	—	膜厚測定表		・該当工種がある場合	—	コア厚測定管理図表		・該当工種がある場合	—	写真管理	工事写真 ①施工状況 ②品質管理状況 ③出来形 ③施工前、完成 等	・共通仕様書(1-1-1-23) ・施工管理基準書(7(1)) ・写真管理基準	・全ての工事	・品質管理・出来形管理写真撮影箇所一覧表による	その他	骨材の現認チェックシート	・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書(第2②)	・特記仕様書添付工事	—	現場発生品調査	・共通仕様書(1-1-1-17)	・工事により生じた現場発生品がある場合	—	使用材料の伝票		・全ての工事	—	<p style="color: red;">今回改正項目修正 添付資料より移動</p>
	種別	書類名称	書類作成の根拠	対象工事・工種 等	留意事項																																																																																																																																
品質管理	品質管理図表	・施工管理基準書(5③)	・管理が必要な工種 ①生コン品質、②AS 舗装品質 ③その他	・管理する測点数に係わらず作成																																																																																																																																	
	コンクリート品質管理表		・該当工種がある場合	・簡易な構造物については監督員との協議により省略可能																																																																																																																																	
	各種試験成績表	・共通仕様書(第2編第2節)	・全ての工事	—																																																																																																																																	
出来形管理	出来形管理図表	・施工管理基準書(5②)	・管理が必要な工種 ①幅員、②基準高、③ 厚さ、④法長、⑤その他	・管理する測点数に係わらず作成																																																																																																																																	
	出来形数量調査	・共通仕様書(3-1-1-6)	・全ての工事	—																																																																																																																																	
	出来形数量計算書	・共通仕様書(3-1-1-6)	・全ての工事	—																																																																																																																																	
	工事完成図(竣工図)	・共通仕様書(3-1-1-8)	・全ての工事	—																																																																																																																																	
	膜厚測定表		・該当工種がある場合	—																																																																																																																																	
	コア厚測定管理図表		・該当工種がある場合	—																																																																																																																																	
	写真管理	工事写真 ①施工状況 ②品質管理状況 ③出来形 ③施工前、完成 等	・共通仕様書(1-1-1-24) ・施工管理基準書(7(1)) ・写真管理基準	・全ての工事	・品質管理・出来形管理写真撮影箇所一覧表による																																																																																																																																
その他	骨材の現認チェックシート	・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書(第2②)	・特記仕様書添付工事	・黄マークを受けている工場の製品使用にあたっては、黄マーク合格証の写しの提出をもって省略することができるものとする。																																																																																																																																	
	現場発生品調査	・共通仕様書(1-1-1-18)	・工事により生じた現場発生品がある場合	—																																																																																																																																	
	使用材料の伝票		・全ての工事	—																																																																																																																																	
種別	書類名称	書類作成の根拠	対象工事・工種 等	留意事項																																																																																																																																	
品質管理	品質管理図表	・施工管理基準書(5③)	・管理が必要な工種 ①生コン品質、②AS 舗装品質 ③その他	・管理する測点数に係わらず作成																																																																																																																																	
	コンクリート品質管理表		・該当工種がある場合	・簡易な構造物については監督員との協議により省略可能																																																																																																																																	
	各種試験成績表	・共通仕様書(第2編第2節)	・全ての工事	—																																																																																																																																	
出来形管理	出来形管理図表	・施工管理基準書(5②)	・管理が必要な工種 ①幅員、②基準高、③ 厚さ、④法長、⑤その他	・管理する測点数に係わらず作成																																																																																																																																	
	出来形数量調査	・共通仕様書(3-1-1-6)	・全ての工事	—																																																																																																																																	
	出来形数量計算書	・共通仕様書(3-1-1-6)	・全ての工事	—																																																																																																																																	
	工事完成図(竣工図)	・共通仕様書(3-1-1-8)	・全ての工事	—																																																																																																																																	
	膜厚測定表		・該当工種がある場合	—																																																																																																																																	
	コア厚測定管理図表		・該当工種がある場合	—																																																																																																																																	
	写真管理	工事写真 ①施工状況 ②品質管理状況 ③出来形 ③施工前、完成 等	・共通仕様書(1-1-1-23) ・施工管理基準書(7(1)) ・写真管理基準	・全ての工事	・品質管理・出来形管理写真撮影箇所一覧表による																																																																																																																																
その他	骨材の現認チェックシート	・レディミキストコンクリート使用におけるチェック体制強化に関する特記仕様書(第2②)	・特記仕様書添付工事	—																																																																																																																																	
	現場発生品調査	・共通仕様書(1-1-1-17)	・工事により生じた現場発生品がある場合	—																																																																																																																																	
	使用材料の伝票		・全ての工事	—																																																																																																																																	

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																																																																																												
<p>0-2</p>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">建設副産物</td> <td>説明書</td> <td>・現場説明書 (B10(1))</td> <td>・特定建設資材を使用した以下の工事 ①800㎡以上の解体工事</td> <td>・契約前に提出 ・施工計画書に写しを添付</td> </tr> <tr> <td>解体工事に要する費用等の書面</td> <td>・現場説明書 (B10(2))</td> <td>②500㎡以上の新築・増築工事 ③1億円以上のリフォーム等</td> <td>・契約書に添付</td> </tr> <tr> <td>再資源化等報告書</td> <td>・現場説明書 (B10(4))</td> <td>④500万円以上の土木工事等</td> <td>・再資源化完了後 提出 (COBRISに登録した場合は提出不要)</td> </tr> <tr> <td>産業廃棄物管理票(マニフェスト)</td> <td>・共通仕様書 (1-1-1-19)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・コピー提出不要</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用促進(計画・実施)書 再生資源利用(計画・実施)書</td> <td>・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(2)、Ⅱ3(1))</td> <td>・請負金額100万円以上の工事</td> <td>・COBRISに登録した場合は、計画書、実施書の代わりに工事着手及び完成時に登録証明書を提出</td> </tr> <tr> <td>コンクリート塊等搬入完了報告書(8号)</td> <td>・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ3(4))</td> <td>・コンクリート塊等を指定工場へ搬入する工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">建設発生土</td> <td>材料試験成績書 建設リサイクル資材利用報告書(9号)</td> <td>・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(11))</td> <td>・再生骨材等を使用する工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>建設発生木材等搬入完了報告書(10号)</td> <td>・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ3(5))</td> <td>・建設発生木材等を指定施設へ搬入する工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>確認届(処分地・仮置場)</td> <td>・公共建設発生土(特記仕様書)</td> <td>・仮置場を受注者が選定する場合</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>建設発生土搬出のお知らせ</td> <td>・公共建設発生土(特記仕様書)</td> <td>・他の市町村へ土砂を100m3以上搬出する場合</td> <td>・市町村へ提出(写しを監督員に提出)</td> </tr> <tr> <td>検定試験結果証明書</td> <td>・「京土整備局工事に係る土砂検定基準」に規定する検定試験に関する特記仕様書</td> <td>・特記仕様書添付工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>土砂搬入・搬出(変更)申込書(第1号様式)</td> <td>・京土整備局公共建設発生土受入地等取扱要領(3案)</td> <td>・土砂を搬出する場合</td> <td>・土砂搬入券購入前提出</td> </tr> <tr> <td>処理計画書 ・処理結果(廃止)報告書</td> <td>・神奈川県土砂の適正処理に関する条例(4案)</td> <td>・土砂を500m3以上搬出する工事</td> <td>・指定処分B又は確認処分の場合は許可指導課へ提出。指定処分Aの場合は監督員が除外届けを出すので受注者は特に手続き無し。</td> </tr> </table> <p>0-2</p>	建設副産物	説明書	・現場説明書 (B10(1))	・特定建設資材を使用した以下の工事 ①800㎡以上の解体工事	・契約前に提出 ・施工計画書に写しを添付	解体工事に要する費用等の書面	・現場説明書 (B10(2))	②500㎡以上の新築・増築工事 ③1億円以上のリフォーム等	・契約書に添付	再資源化等報告書	・現場説明書 (B10(4))	④500万円以上の土木工事等	・再資源化完了後 提出 (COBRISに登録した場合は提出不要)	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	・共通仕様書 (1-1-1-19)	・全ての工事	・コピー提出不要	再生資源利用促進(計画・実施)書 再生資源利用(計画・実施)書	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(2)、Ⅱ3(1))	・請負金額100万円以上の工事	・COBRISに登録した場合は、計画書、実施書の代わりに工事着手及び完成時に登録証明書を提出	コンクリート塊等搬入完了報告書(8号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ3(4))	・コンクリート塊等を指定工場へ搬入する工事	—	建設発生土	材料試験成績書 建設リサイクル資材利用報告書(9号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(11))	・再生骨材等を使用する工事	—	建設発生木材等搬入完了報告書(10号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ3(5))	・建設発生木材等を指定施設へ搬入する工事	—	確認届(処分地・仮置場)	・公共建設発生土(特記仕様書)	・仮置場を受注者が選定する場合	—	建設発生土搬出のお知らせ	・公共建設発生土(特記仕様書)	・他の市町村へ土砂を100m3以上搬出する場合	・市町村へ提出(写しを監督員に提出)	検定試験結果証明書	・「京土整備局工事に係る土砂検定基準」に規定する検定試験に関する特記仕様書	・特記仕様書添付工事	—	土砂搬入・搬出(変更)申込書(第1号様式)	・京土整備局公共建設発生土受入地等取扱要領(3案)	・土砂を搬出する場合	・土砂搬入券購入前提出	処理計画書 ・処理結果(廃止)報告書	・神奈川県土砂の適正処理に関する条例(4案)	・土砂を500m3以上搬出する工事	・指定処分B又は確認処分の場合は許可指導課へ提出。指定処分Aの場合は監督員が除外届けを出すので受注者は特に手続き無し。	<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">建設副産物</td> <td>説明書</td> <td>・現場説明書 (B10(1))</td> <td>・特定建設資材を使用した以下の工事 ①800㎡以上の解体工事</td> <td>・契約前に提出 ・施工計画書に写しを添付</td> </tr> <tr> <td>解体工事に要する費用等の書面</td> <td>・現場説明書 (B10(2))</td> <td>②500㎡以上の新築・増築工事 ③1億円以上のリフォーム等</td> <td>・契約書に添付</td> </tr> <tr> <td>再資源化等報告書</td> <td>・現場説明書 (B10(4))</td> <td>④500万円以上の土木工事等</td> <td>・再資源化完了後 提出 (COBRISに登録した場合は提出不要)</td> </tr> <tr> <td>産業廃棄物管理票(マニフェスト)</td> <td>・共通仕様書 (1-1-1-18)</td> <td>・全ての工事</td> <td>・コピー提出不要</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用促進(計画・実施)書 再生資源利用(計画・実施)書</td> <td>・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(2)、Ⅱ3(1))</td> <td>・請負金額100万円以上の工事</td> <td>・COBRISに登録した場合は、計画書、実施書の代わりに工事着手及び完成時に登録証明書を提出</td> </tr> <tr> <td>コンクリート塊等搬入(変更)証明書(8号) コンクリート塊等搬入完了報告書(9号)</td> <td>・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ2(6)、Ⅱ3(3))</td> <td>・コンクリート塊等を指定工場へ搬入する工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">建設発生土</td> <td>建設リサイクル資材利用(変更)計画書(10号) 材料試験成績書 建設リサイクル資材利用報告書(11号)</td> <td>・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(11))</td> <td>・再生骨材等を使用する工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>建設発生木材等搬入(変更)証明書(7号) 建設発生木材等搬入完了報告書(8号)</td> <td>・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ2(7)、Ⅱ3(4))</td> <td>・建設発生木材等を指定施設へ搬入する工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>確認届(処分地・仮置場)</td> <td>・指定処分A特記仕様書(3)</td> <td>・仮置場を受注者が選定する場合</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>建設発生土搬出のお知らせ</td> <td>・指定処分A特記仕様書(5)</td> <td>・他の市町村へ土砂を100m3以上搬出する場合</td> <td>・市町村へ提出(写しを監督員に提出)</td> </tr> <tr> <td>計量証明書</td> <td>・六価クロム濃出試験に関する特記仕様書</td> <td>・特記仕様書添付工事</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>土砂搬入・搬出(変更)申込書(第1号様式)</td> <td>・京土整備局公共建設発生土受入地等取扱要領(3案)</td> <td>・土砂を搬出する場合</td> <td>・土砂搬入券購入前提出</td> </tr> <tr> <td>処理計画書 ・処理結果(廃止)報告書</td> <td>・神奈川県土砂の適正処理に関する条例(4案)</td> <td>・土砂を500m3以上搬出する工事</td> <td>・指定処分B又は確認処分の場合は許可指導課へ提出。指定処分Aの場合は監督員が除外届けを出すので受注者は特に手続き無し。</td> </tr> </table> <p>添1-2</p>	建設副産物	説明書	・現場説明書 (B10(1))	・特定建設資材を使用した以下の工事 ①800㎡以上の解体工事	・契約前に提出 ・施工計画書に写しを添付	解体工事に要する費用等の書面	・現場説明書 (B10(2))	②500㎡以上の新築・増築工事 ③1億円以上のリフォーム等	・契約書に添付	再資源化等報告書	・現場説明書 (B10(4))	④500万円以上の土木工事等	・再資源化完了後 提出 (COBRISに登録した場合は提出不要)	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	・共通仕様書 (1-1-1-18)	・全ての工事	・コピー提出不要	再生資源利用促進(計画・実施)書 再生資源利用(計画・実施)書	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(2)、Ⅱ3(1))	・請負金額100万円以上の工事	・COBRISに登録した場合は、計画書、実施書の代わりに工事着手及び完成時に登録証明書を提出	コンクリート塊等搬入(変更)証明書(8号) コンクリート塊等搬入完了報告書(9号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ2(6)、Ⅱ3(3))	・コンクリート塊等を指定工場へ搬入する工事	—	建設発生土	建設リサイクル資材利用(変更)計画書(10号) 材料試験成績書 建設リサイクル資材利用報告書(11号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(11))	・再生骨材等を使用する工事	—	建設発生木材等搬入(変更)証明書(7号) 建設発生木材等搬入完了報告書(8号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ2(7)、Ⅱ3(4))	・建設発生木材等を指定施設へ搬入する工事	—	確認届(処分地・仮置場)	・指定処分A特記仕様書(3)	・仮置場を受注者が選定する場合	—	建設発生土搬出のお知らせ	・指定処分A特記仕様書(5)	・他の市町村へ土砂を100m3以上搬出する場合	・市町村へ提出(写しを監督員に提出)	計量証明書	・六価クロム濃出試験に関する特記仕様書	・特記仕様書添付工事	—	土砂搬入・搬出(変更)申込書(第1号様式)	・京土整備局公共建設発生土受入地等取扱要領(3案)	・土砂を搬出する場合	・土砂搬入券購入前提出	処理計画書 ・処理結果(廃止)報告書	・神奈川県土砂の適正処理に関する条例(4案)	・土砂を500m3以上搬出する工事	・指定処分B又は確認処分の場合は許可指導課へ提出。指定処分Aの場合は監督員が除外届けを出すので受注者は特に手続き無し。	<p>今回改正項目修正 添付資料より移動</p>
建設副産物	説明書		・現場説明書 (B10(1))	・特定建設資材を使用した以下の工事 ①800㎡以上の解体工事	・契約前に提出 ・施工計画書に写しを添付																																																																																																										
	解体工事に要する費用等の書面		・現場説明書 (B10(2))	②500㎡以上の新築・増築工事 ③1億円以上のリフォーム等	・契約書に添付																																																																																																										
	再資源化等報告書		・現場説明書 (B10(4))	④500万円以上の土木工事等	・再資源化完了後 提出 (COBRISに登録した場合は提出不要)																																																																																																										
	産業廃棄物管理票(マニフェスト)		・共通仕様書 (1-1-1-19)	・全ての工事	・コピー提出不要																																																																																																										
	再生資源利用促進(計画・実施)書 再生資源利用(計画・実施)書		・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(2)、Ⅱ3(1))	・請負金額100万円以上の工事	・COBRISに登録した場合は、計画書、実施書の代わりに工事着手及び完成時に登録証明書を提出																																																																																																										
	コンクリート塊等搬入完了報告書(8号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ3(4))	・コンクリート塊等を指定工場へ搬入する工事	—																																																																																																											
建設発生土	材料試験成績書 建設リサイクル資材利用報告書(9号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(11))	・再生骨材等を使用する工事	—																																																																																																											
	建設発生木材等搬入完了報告書(10号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ3(5))	・建設発生木材等を指定施設へ搬入する工事	—																																																																																																											
	確認届(処分地・仮置場)	・公共建設発生土(特記仕様書)	・仮置場を受注者が選定する場合	—																																																																																																											
	建設発生土搬出のお知らせ	・公共建設発生土(特記仕様書)	・他の市町村へ土砂を100m3以上搬出する場合	・市町村へ提出(写しを監督員に提出)																																																																																																											
	検定試験結果証明書	・「京土整備局工事に係る土砂検定基準」に規定する検定試験に関する特記仕様書	・特記仕様書添付工事	—																																																																																																											
	土砂搬入・搬出(変更)申込書(第1号様式)	・京土整備局公共建設発生土受入地等取扱要領(3案)	・土砂を搬出する場合	・土砂搬入券購入前提出																																																																																																											
処理計画書 ・処理結果(廃止)報告書	・神奈川県土砂の適正処理に関する条例(4案)	・土砂を500m3以上搬出する工事	・指定処分B又は確認処分の場合は許可指導課へ提出。指定処分Aの場合は監督員が除外届けを出すので受注者は特に手続き無し。																																																																																																												
建設副産物	説明書	・現場説明書 (B10(1))	・特定建設資材を使用した以下の工事 ①800㎡以上の解体工事	・契約前に提出 ・施工計画書に写しを添付																																																																																																											
	解体工事に要する費用等の書面	・現場説明書 (B10(2))	②500㎡以上の新築・増築工事 ③1億円以上のリフォーム等	・契約書に添付																																																																																																											
	再資源化等報告書	・現場説明書 (B10(4))	④500万円以上の土木工事等	・再資源化完了後 提出 (COBRISに登録した場合は提出不要)																																																																																																											
	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	・共通仕様書 (1-1-1-18)	・全ての工事	・コピー提出不要																																																																																																											
	再生資源利用促進(計画・実施)書 再生資源利用(計画・実施)書	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(2)、Ⅱ3(1))	・請負金額100万円以上の工事	・COBRISに登録した場合は、計画書、実施書の代わりに工事着手及び完成時に登録証明書を提出																																																																																																											
	コンクリート塊等搬入(変更)証明書(8号) コンクリート塊等搬入完了報告書(9号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ2(6)、Ⅱ3(3))	・コンクリート塊等を指定工場へ搬入する工事	—																																																																																																											
建設発生土	建設リサイクル資材利用(変更)計画書(10号) 材料試験成績書 建設リサイクル資材利用報告書(11号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ1(11))	・再生骨材等を使用する工事	—																																																																																																											
	建設発生木材等搬入(変更)証明書(7号) 建設発生木材等搬入完了報告書(8号)	・建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書(Ⅱ2(7)、Ⅱ3(4))	・建設発生木材等を指定施設へ搬入する工事	—																																																																																																											
	確認届(処分地・仮置場)	・指定処分A特記仕様書(3)	・仮置場を受注者が選定する場合	—																																																																																																											
	建設発生土搬出のお知らせ	・指定処分A特記仕様書(5)	・他の市町村へ土砂を100m3以上搬出する場合	・市町村へ提出(写しを監督員に提出)																																																																																																											
	計量証明書	・六価クロム濃出試験に関する特記仕様書	・特記仕様書添付工事	—																																																																																																											
	土砂搬入・搬出(変更)申込書(第1号様式)	・京土整備局公共建設発生土受入地等取扱要領(3案)	・土砂を搬出する場合	・土砂搬入券購入前提出																																																																																																											
処理計画書 ・処理結果(廃止)報告書	・神奈川県土砂の適正処理に関する条例(4案)	・土砂を500m3以上搬出する工事	・指定処分B又は確認処分の場合は許可指導課へ提出。指定処分Aの場合は監督員が除外届けを出すので受注者は特に手続き無し。																																																																																																												

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
1-2	<p>(1) 工事概要 工事概要については、下記の記載例程度の内容を記載する。なお、以下記載例については、必ずしもこれによることはない。 また、<u>工事内容は、設計図書の工事数量総括表の写しでよいものとする。</u></p> <p>(工事概要記載例) 工事名 ○○工事 河川名（路線名） 一級河川○○川（一般国道○○号） 工事場所 自○○市○○地先 N○○○～N○○○ 至○○市○○地先 L=○○m 工期 自令和○○年○○月○○日 至令和○○年○○月○○日 請負代金 ¥○○○, ○○○, ○○○円 発注者 ○○事務所 TEL○○○-○○○-○○○○ 受注者 ○○建設株式会社 所在地 ○○市○○△△-△△番地 TEL○○○-○○○-○○○○</p>	<p>(1) 工事概要 工事概要については、下記の記載例程度の内容を記載する。なお、以下記載例については、必ずしもこれによることはない。 また、<u>工事内容は、設計図書の工事数量総括表の写しでよいものとする。</u></p> <p>(工事概要記載例) 工事名 ○○工事 河川名（路線名） 一級河川○○川（一般国道○○号） 工事場所 自○○市○○地先 N○○○～N○○○ 至○○市○○地先 L=○○m 工期 自平成○○年○○月○○日 至平成○○年○○月○○日 請負代金 ¥○○○, ○○○, ○○○円 発注者 ○○事務所 TEL○○○-○○○-○○○○ 受注者 ○○建設株式会社 所在地 ○○市○○△△-△△番地 TEL○○○-○○○-○○ ○○</p>	<p>元号修正</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
1-10	<p>(9) 安全管理 安全管理に必要な各々の責任者や安全管理についての活動方針について記述する。</p> <p>また、事故発生時における関係機関や被災者宅等への連絡方法や救急病院等についても記述する。記述が必要な項目は次のとおり。</p> <p>なお、安全管理については、本マニュアル3-1頁を参照すること。</p> <p>1) 工事安全管理対策</p> <p>①安全管理組織（安全協議会の組織等も含む）</p> <p>②危険物を使用する場合は、保管及び取り扱いについて</p> <p>③その他必要事項</p> <p>2) 第三者施設安全管理対策</p> <p>家屋、商店、鉄道、ガス、電気、電話、水道等の第三者施設と近接して工事を行う場合の対策</p> <p>3) 労務管理計画</p> <p>i) 祝祭日及び作業時間帯 ii) 健康診断等の実施 等</p> <p>4) 安全教育訓練についての活動計画</p> <p>毎月行う安全教育・訓練の内容を記述する。</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p>	<p>(9) 安全管理 安全管理に必要な各々の責任者や安全管理についての活動方針について記述する。</p> <p>また、事故発生時における関係機関や被災者宅等への連絡方法や救急病院等についても記述する。記述が必要な項目は次のとおり。</p> <p>なお、安全管理については、本マニュアル3-1頁を参照すること。</p> <p>1) 工事安全管理対策</p> <p>①安全管理組織（安全協議会の組織等も含む）</p> <p>②危険物を使用する場合は、保管及び取り扱いについて</p> <p>③その他必要事項</p> <p>2) 第三者施設安全管理対策</p> <p>家屋、商店、鉄道、ガス、電気、電話、水道等の第三者施設と近接して工事を行う場合の対策</p> <p>3) 労務管理計画</p> <p>i) 祝祭日及び作業時間帯 ii) 健康診断等の実施 等</p> <p>4) 安全教育訓練についての活動計画</p> <p>毎月行う安全教育・訓練の内容を記述する。</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p>	誤字修正
1-15	<p>(11) 交通管理 工事に伴う交通処理及び交通対策について共通仕様書1-1-1-33（交通安全管理）により記述する。</p> <p>迂回路を設ける場合には、迂回路の図面及び安全施設、案内標識の配置図並びに交通整理員等の配置について記述する。</p> <p>また、具体的な保安施設配置計画、市道及び出入口対策、積載超過運搬防止対策等について記述する。</p> <p>なお、神奈川県公安委員会告示第1号、第4号で定める指定路線で作業を行う場合は、交通誘導警備業務に係る一級検定合格警備員又は二級検定合格警備員（交通誘導警備員A）を常時1名以上配置することになっているので、施工計画書に「合格証明書の写し」を添付するとともに「交通誘導警備員の配置計画」を記載すること。</p>	<p>(11) 交通管理 工事に伴う交通処理及び交通対策について共通仕様書1-1-1-32（交通安全管理）により記述する。</p> <p>迂回路を設ける場合には、迂回路の図面及び安全施設、案内標識の配置図並びに交通整理員等の配置について記述する。</p> <p>また、具体的な保安施設配置計画、市道及び出入口対策、積載超過運搬防止対策等について記述する。</p> <p>なお、神奈川県公安委員会告示第1号、第4号で定める指定路線で作業を行う場合は、交通誘導警備業務に係る一級検定合格警備員又は二級検定合格警備員（交通誘導警備員A）を常時1名以上配置することになっているので、施工計画書に「合格証明書の写し」を添付するとともに「交通誘導警備員の配置計画」を記載すること。</p>	仕様書改正により番号修正

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
1-16	<p>1-2 施工体制</p> <p>1-2-1 施工体制台帳・施工体系図</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p> <p>(2) 施工体制台帳の構成</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 施工体制台帳本紙 ② 作業員名簿 ③ 発注者との契約書写し ④ 元請業者と一次下請業者との契約書の写し（下請金額、工期及び作業内容がわかるようにすること） ⑤ 主任技術者又は監理技術者とその技術者の資格を有することを証明する書類の写し ⑥ 主任技術者又は監理技術者が自社（元請）に雇用期間を限定することなく雇用されていることを証明する書類の写し ⑦ 専門技術者（置く場合に限る）が専門工事に係わる主任技術者資格を有することを証明する書類の写し ⑧ 専門技術者（置く場合に限る）が自社に雇用期間を限定することなく雇用されていることを証明する書類の写し ⑨ 再下請負通知書本紙 ⑩ 再下請負業者との契約書の写し <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p>	<p>1-2 施工体制</p> <p>1-2-1 施工体制台帳・施工体系図</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p> <p>(2) 施工体制台帳の構成</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 施工体制台帳本紙 ② 発注者との契約書写し ③ 元請業者と一次下請業者との契約書の写し（下請金額、工期及び作業内容がわかるようにすること） ④ 主任技術者又は監理技術者とその技術者の資格を有することを証明する書類の写し ⑤ 主任技術者又は監理技術者が自社（元請）に雇用期間を限定することなく雇用されていることを証明する書類の写し ⑥ 専門技術者（置く場合に限る）が専門工事に係わる主任技術者資格を有することを証明する書類の写し ⑦ 専門技術者（置く場合に限る）が自社に雇用期間を限定することなく雇用されていることを証明する書類の写し ⑧ 再下請負通知書本紙 ⑨ 再下請負業者との契約書の写し <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p>	<p>追加 番号修正</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
1-17	<p>(4) その他</p> <p>1) 施工体制台帳は、工事現場ごとに備えておく。</p> <p>2) 施工体系図は、工事関係者の見やすい場所及び公衆の見やすい場所に掲示する。</p> <p>(5) 様式</p> <p>施工体制台帳（再下請通知書を含む） 作業員名簿 施工体系図</p> <p>※ 施工体制台帳及び施工体系図の作成方法は巻末資料を参照してください。</p> <p>(6) 受注者の保存義務</p> <p>★ 受注者は、「施工体系図」を引渡日から10年間保存する義務がある（建設業法施行規則第26条第5項、第28条第2項）</p> <p>1-2-2 名札等の着用</p> <p>施工体制台帳を作成する受注者は、監理技術者、監理技術者補佐、主任技術者（下請負者を含む）及び受注者の専門技術者（専任している場合のみ）に、工事現場内において、工事名、工期、顔写真、所属会社名及び社印の入った名札等を着用させなければならない（共通仕様書1-1-1-10）。</p> <p style="text-align: center;">名札の標準図</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">監理（主任）技術者、監理技術者補佐</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="text-align: center;">写真</p> <p style="text-align: center;">2cm×3cm</p> <p style="text-align: center;">程度</p> </div> <div> <p>氏名 ○○ ○○</p> <p>工事名 ○○改良工事</p> <p>工期 自 ○○年○○月○○日 至 ○○年○○月○○日</p> <p>会社 ◇◇建設株式会社 ㊞</p> </div> </div> </div> <p>[注1] 用紙の大きさは名刺サイズ以上とする。 [注2] 所属会社の社印とする。</p>	<p>(4) その他</p> <p>1) 施工体制台帳は、工事現場ごとに備えておく。</p> <p>2) 施工体系図は、工事関係者の見やすい場所及び公衆の見やすい場所に掲示する。</p> <p>(5) 様式</p> <p>施工体制台帳（再下請通知書を含む） 施工体系図</p> <p>※ 施工体制台帳及び施工体系図の作成方法は巻末資料を参照してください。</p> <p>(6) 受注者の保存義務</p> <p>★ 受注者は、「施工体系図」を引渡日から10年間保存する義務がある（建設業法施行規則第26条第5項、第28条第2項）</p> <p>1-2-2 名札等の着用</p> <p>施工体制台帳を作成する受注者は、監理技術者、主任技術者（下請負者を含む）及び受注者の専門技術者（専任している場合のみ）に、工事現場内において、工事名、工期、顔写真、所属会社名及び社印の入った名札等を着用させなければならない（共通仕様書1-1-1-10）。</p> <p style="text-align: center;">名札の標準図</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">監理（主任）技術者</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="text-align: center;">写真</p> <p style="text-align: center;">2cm×3cm</p> </div> <div> <p>氏名 ○○ ○○</p> <p>工事名 ○○改良工事</p> <p>工期 自 ○○年○○月○○日 至 ○○年○○月○○日</p> <p>会社 ◇◇建設株式会社 ㊞</p> </div> </div> </div> <p>[注1] 用紙の大きさは名刺サイズ以上とする。 [注2] 所属会社の社印とする。</p>	<p>文言追加</p> <p>文言追加</p> <p>文言追加</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
1-18	<p>1-3 設計図書の照査</p> <p>受注者は、契約書第18条第1号から第5号に係る設計図書の照査を行い、該当する事実がある場合は、監督員にその事実が確認できる資料を書面により提出する。</p> <p><u>注）該当する事実が無い場合でも書面によりその旨を監督員へ報告すること。</u></p> <p>なお、「設計図書の照査」については、「設計変更ガイドライン（平成29年4月）」も参照すること。</p> <p>「設計変更ガイドライン（平成29年4月）」については、以下によりダウンロードが可能。</p> <p>神奈川県ホームページ（http://www.pref.kanagawa.jp/）→「産業・働く」→「入札・公共工事」→「公共工事」→「県土整備局の積算関係に関する情報提供」→「入札・契約制度に関する補足事項」</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p> <p>1-4 工事測量成果表</p> <p>受注者は、工事着手後直ちに測量を実施し、測量標（仮BM）、工事用多角点の設置及び用地境界、中心線、縦断、横断等を確認しなければならない。測量結果が設計図書に示されている数値と差異を生じた場合は監督員に測量結果を速やかに提出し指示を受けなければならない。</p> <p>なお、測量標（仮BM）及び多角点を設置するための基準となる点の選定は、監督員の指示を受けなければならない。また、受注者は、測量結果を監督員に提出しなければならない（共通仕様書1-1-1-38）。</p> <p>ただし、設計図書に示されている数値と差異がなかった場合には、測量結果を監督員へ提示でよい。</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p>	<p>1-3 設計図書の照査</p> <p>受注者は、契約書第18条第1号から第5号に係る設計図書の照査を行い、該当する事実がある場合は、監督員にその事実が確認できる資料を書面により提出する。</p> <p><u>注）該当する事実が無い場合でも書面によりその旨を監督員へ報告すること。</u></p> <p>なお、「設計図書の照査」については、「土木工事設計変更ガイドライン（平成28年4月）」も参照すること。</p> <p>「土木工事設計変更ガイドライン（平成28年4月）」については、以下によりダウンロードが可能。</p> <p>神奈川県ホームページ（http://www.pref.kanagawa.jp/）→「産業・働く」→「入札・公共工事」→「公共工事」→「積算関係に関する情報提供」→「入札・契約制度に関する補足事項」</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p> <p>1-4 工事測量成果表</p> <p>受注者は、工事着手後直ちに測量を実施し、測量標（仮BM）、工事用多角点の設置及び用地境界、中心線、縦断、横断等を確認しなければならない。測量結果が設計図書に示されている数値と差異を生じた場合は監督員に測量結果を速やかに提出し指示を受けなければならない。</p> <p>なお、測量標（仮BM）及び多角点を設置するための基準となる点の選定は、監督員の指示を受けなければならない。また、受注者は、測量結果を監督員に提出しなければならない（共通仕様書1-1-1-37）。</p> <p>ただし、設計図書に示されている数値と差異がなかった場合には、測量結果を監督員へ提示でよい。</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p>	<p>文言修正</p> <p>年月修正</p> <p>文言追加</p> <p>仕様書改正により 番号修正</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																				
1-19	<p>第12号様式（用紙 日本産業規格A4縦長型）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>（発注者） 殿</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">設計図書等との不一致等の確認について</p> <p>次の工事を施工するにあたり、設計図書等との不一致等が生じたので、確認を願いたく、工事請負契約書第18条第1項の規定により申請します。</p> <table border="1" data-bbox="280 703 1037 1283"> <tr> <td>1 工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 契 約 年 月 日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>4 工 期</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>5 不一致等の内容</td> <td></td> </tr> </table> <p><small>（備考）責任者及び担当者の氏名並びに連絡先（電話番号）を記載した場合は、押印を省略することができる。</small></p>	1 工 事 名		2 工 事 場 所		3 契 約 年 月 日	年 月 日	4 工 期	年 月 日から 年 月 日まで	5 不一致等の内容		<p>第12号様式（用紙 日本工業規格A4縦長型）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>（発注者） 殿</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">印</p> <p style="text-align: center;">設計図書等との不一致等の確認について</p> <p>次の工事を施工するにあたり、設計図書等との不一致等が生じたので、確認を願いたく、工事請負契約書第18条第1項の規定により申請します。</p> <table border="1" data-bbox="1111 687 1841 1246"> <tr> <td>1 工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 契 約 年 月 日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>4 工 期</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>5 不一致等の内容</td> <td></td> </tr> </table>	1 工 事 名		2 工 事 場 所		3 契 約 年 月 日	年 月 日	4 工 期	年 月 日から 年 月 日まで	5 不一致等の内容		<p>文言修正</p> <p>押印廃止</p>
1 工 事 名																							
2 工 事 場 所																							
3 契 約 年 月 日	年 月 日																						
4 工 期	年 月 日から 年 月 日まで																						
5 不一致等の内容																							
1 工 事 名																							
2 工 事 場 所																							
3 契 約 年 月 日	年 月 日																						
4 工 期	年 月 日から 年 月 日まで																						
5 不一致等の内容																							

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																
1-25	<p>(用紙 日本産業規格 A4 縦長型)</p> <p>現場代理人設置(変更)届</p> <p>年 月 日</p> <p>神奈川県知事 殿 (所長)</p> <p>住 所 [法人にあつては、所在地、] 氏 名 [名称及び代表者の氏名] ㊤</p> <p>次のとおり現場代理人を設置(変更)したので届け出ます。</p> <table border="1" data-bbox="286 786 1010 1289"> <tr> <td>契約工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場代理人住所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場代理人氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td></td> </tr> </table> <p>備考 現場代理人に委任しない権限があるときは、摘要の欄に、その委任しない権限内容を記入してください。</p>	契約工事名		現場代理人住所		現場代理人氏名		摘要		<p>(用紙 日本工業規格 A4 縦長型)</p> <p>現場代理人設置(変更)届</p> <p>年 月 日</p> <p>神奈川県知事 殿 (所長)</p> <p>住 所 [法人にあつては、所在地、] 氏 名 [名称及び代表者の氏名] ㊤</p> <p>次のとおり現場代理人を設置(変更)したので届け出ます。</p> <table border="1" data-bbox="1111 770 1839 1278"> <tr> <td>契約工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場代理人住所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場代理人氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td></td> </tr> </table> <p>備考 現場代理人に委任しない権限があるときは、摘要の欄に、その委任しない権限内容を記入してください。</p>	契約工事名		現場代理人住所		現場代理人氏名		摘要		<p>文言修正</p>
契約工事名																			
現場代理人住所																			
現場代理人氏名																			
摘要																			
契約工事名																			
現場代理人住所																			
現場代理人氏名																			
摘要																			

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																																
1-26	<p>(用紙 日本産業規格A4縦長型)</p> <p>主任技術者等設置（変更）届</p> <p>年 月 日</p> <p>神奈川県知事 殿 (所長)</p> <p>住 所〔法人にあつては、所在地、〕 氏 名〔名称及び代表者の氏名〕[㊦]</p> <p>次のとおり主任技術者等を設置（変更）したので届け出ます。</p> <table border="1" data-bbox="282 722 1025 1273"> <tr> <td>契約工事名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>主任技術者等住所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>主任技術者等氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>主任技術者等の種類</td> <td>・専任 ・非専任</td> <td>・主任技術者 ・監理技術者</td> <td>・現場代理人を兼ねる ・現場代理人を兼ねない</td> </tr> <tr> <td>監理技術者資格者証の有</td> <td>・あ り</td> <td colspan="2">・な し</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	契約工事名				主任技術者等住所				主任技術者等氏名				主任技術者等の種類	・専任 ・非専任	・主任技術者 ・監理技術者	・現場代理人を兼ねる ・現場代理人を兼ねない	監理技術者資格者証の有	・あ り	・な し		備 考				<p>(用紙 日本工業規格A4縦長型)</p> <p>主任技術者等設置（変更）届</p> <p>年 月 日</p> <p>神奈川県知事 殿 (所長)</p> <p>住 所〔法人にあつては、所在地、〕 氏 名〔名称及び代表者の氏名〕[㊦]</p> <p>次のとおり主任技術者等を設置（変更）したので届け出ます。</p> <table border="1" data-bbox="1122 707 1845 1246"> <tr> <td>契約工事名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>主任技術者等住所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>主任技術者等氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>主任技術者等の種類</td> <td>・専任 ・非専任</td> <td>・主任技術者 ・監理技術者</td> <td>・現場代理人を兼ねる ・現場代理人を兼ねない</td> </tr> <tr> <td>監理技術者資格者証の有</td> <td>・あ り</td> <td colspan="2">・な し</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	契約工事名				主任技術者等住所				主任技術者等氏名				主任技術者等の種類	・専任 ・非専任	・主任技術者 ・監理技術者	・現場代理人を兼ねる ・現場代理人を兼ねない	監理技術者資格者証の有	・あ り	・な し		備 考				<p>文言修正</p>
契約工事名																																																			
主任技術者等住所																																																			
主任技術者等氏名																																																			
主任技術者等の種類	・専任 ・非専任	・主任技術者 ・監理技術者	・現場代理人を兼ねる ・現場代理人を兼ねない																																																
監理技術者資格者証の有	・あ り	・な し																																																	
備 考																																																			
契約工事名																																																			
主任技術者等住所																																																			
主任技術者等氏名																																																			
主任技術者等の種類	・専任 ・非専任	・主任技術者 ・監理技術者	・現場代理人を兼ねる ・現場代理人を兼ねない																																																
監理技術者資格者証の有	・あ り	・な し																																																	
備 考																																																			

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要				
1-27	<p style="text-align: center;">＜記入例＞</p> <p>第3号様式（用紙 日本産業規格A4縦長型）</p> <p style="text-align: center;">経 歴 書</p> <p style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 監理技術者 </p> <p style="text-align: right;">住 所 氏 名 生年月日</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 10%;">工事名</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">学 歴 (最終学歴)</p> <p>1 ○年 ○月 ○○大学工学部卒業 資 格 (名称・番号等)</p> <p>1 ○年 ○月 技術士(○○部門)(○○○番) 2 年 月 3 年 月</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p>1 ○年 ○月 (株)○○建設入社 2 年 月 3 年 月</p> <p style="text-align: center;">工事経歴 (工事名・発注者・現場代理人等)</p> <p>1 ○年 ○月 ○○工事に現場代理人として従事 2 ○年 ○月 ○○工事に現場代理人として従事 3 ○年 ○月 ○○工事に現場代理人として従事</p> <p>注1 監理技術者にあつては、資格欄に監理技術資格者証の交付日・交付番号を加えること。 注2 主任技術者にあつては、技術検定の合格後、合格証明書を受領するまでの期間にあたる場合は、指定試験期間が通知する合格通知書の写しを添付すること。</p>	工事名		<p style="text-align: center;">＜記入例＞</p> <p>第3号様式（用紙 日本工業規格A4縦長型）</p> <p style="text-align: center;">経 歴 書</p> <p style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 監理技術者 </p> <p style="text-align: right;">住 所 氏 名 生年月日</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 10%;">工事名</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">学 歴 (最終学歴)</p> <p>1 ○年 ○月 ○○大学工学部卒業 資 格 (名称・番号等)</p> <p>1 ○年 ○月 技術士(○○部門)(○○○番) 2 年 月 3 年 月</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p>1 ○年 ○月 (株)○○建設入社 2 年 月 3 年 月</p> <p style="text-align: center;">工事経歴 (工事名・発注者・現場代理人等)</p> <p>1 ○年 ○月 ○○工事に現場代理人として従事 2 ○年 ○月 ○○工事に現場代理人として従事 3 ○年 ○月 ○○工事に現場代理人として従事</p> <p>注 監理技術者にあつては、資格欄に監理技術資格者証の交付日・交付番号を加えること。</p>	工事名		<p style="color: red;">文言修正</p>
工事名							
工事名							

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
1-28	<p>1-7 請求書（前払金）</p> <p>受注者は、保証事業会社と保証契約を締結し、その保証証書を発注者に寄託して、請負代金額の10分の〇以内の前払金の支払を請求することができる（工事請負契約書第35条第1項）。</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p>	<p>1-7 請求書（前払金）</p> <p>受注者は、保証事業会社と保証契約を締結し、その保証証書を発注者に寄託して、請負代金額の10分の〇以内の前払金の支払を請求することができる（工事請負契約書第34条第1項）。</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p>	<p>約款改正により 番号修正</p>
1-29	<p>1-8 コリنز（CORINS）への登録</p> <p>受注者は、受注・変更・完成・訂正時に工事実績情報として作成した「登録のための確認のお願い」をコリنزから監督員にメール送信し、監督員の確認を受けたうえで、登録機関（JACIC）に登録申請する。また、登録完了後に登録機関発行の「登録内容確認書」を監督員に提示しなければならない。なお、変更時と工事完成時の間が10日間（土曜日、日曜日、祝日等を除く）に満たない場合は、変更時の登録申請を省略できる。</p> <p>（1）登録対象工事 受注・変更・完成・訂正時において工事請負代金が500万円以上のもの。 なお、本工事の完成後において訂正または削除する場合においても同様に、コリنزから発注者にメール送信し、速やかに発注者の確認を受けた上で、登録機関に登録申請しなければならない。</p> <p>（2）登録時期 受注時：契約後、土・日曜日、祝日等を除き10日以内 変更時：変更があった日から土・日曜日、祝日等を除き10日以内 完成時：工事完成後（竣工後）、土・日曜日、祝日等を除き10日以内 訂正時：適宜</p> <p>※ 工事実績の登録方法については、JACICホームページを参照（http://ct.jacic.or.jp/）「マニュアル、困った時の操作方法」</p>	<p>1-8 コリنز（CORINS）への登録</p> <p>受注者は、受注・変更・完成・訂正時に工事実績情報として「登録のための確認のお願い」を作成し、監督員へ提出し内容の確認を受けたうえで、登録機関（JACIC）に登録申請する。また、登録完了後に登録機関発行の「登録内容確認書」を監督員に提示しなければならない。なお、変更時と工事完成時の間が10日間に満たない場合は、変更時の提示を省略できる。</p> <p>（1）登録対象工事 受注・変更・完成・訂正時において工事請負代金が500万円以上のもの。 なお、変更時登録は、工期、技術者に変更が生じた場合に行うものとし、工事請負代金のみ変更の場合は、原則として登録を必要としない。 ただし、工事請負代金3,500万円を超えて変更する場合には変更時登録を行うものとする。</p> <p>（2）登録時期 受注時：契約後、土・日曜日、祝日等を除き10日以内 変更時：変更があった日から土・日曜日、祝日等を除き10日以内 完成時：工事完成後（竣工後）、土・日曜日、祝日等を除き10日以内 訂正時：適宜</p> <p>※ 工事実績の登録方法については、JACICホームページを参照（http://ct.jacic.or.jp/）「マニュアル、困った時の操作方法」</p>	<p>文言修正</p> <p>文言修正</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																																																				
2-3	<p style="text-align: center;">＜記入例＞</p> <p>第2号様式（工事打合簿）（用紙 日本工業規格A4縦長型）</p> <p style="text-align: center;">工 事 打 合 簿</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">発議者</td> <td style="width: 35%;"><input checked="" type="checkbox"/>発注者 <input type="checkbox"/>受注者</td> <td style="width: 15%;">発議年月日</td> <td style="width: 35%;">令和〇年〇月〇日</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td colspan="3"><input checked="" type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>届出 <input type="checkbox"/>その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td colspan="3">令和〇〇年度 道路改良工事 公共（その〇） 県単（その〇） 県道〇〇号（〇〇〇〇）</td> </tr> <tr> <td>(内容)</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">〇〇工の施工について</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">標記について添付図のとおり施工することを指示します。</td> </tr> <tr> <td>添付図</td> <td colspan="3">〇葉、その他添付図書</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">処 理 回 答 者</td> <td>発注者</td> <td colspan="2">上記について <input type="checkbox"/>指示・<input type="checkbox"/>承諾・<input type="checkbox"/>協議・<input type="checkbox"/>通知・<input type="checkbox"/>受理 します。 <input type="checkbox"/>その他（ ） 年 月 日 監督員 氏名 連絡先</td> </tr> <tr> <td>受注者</td> <td colspan="2">上記について <input checked="" type="checkbox"/>了解・<input type="checkbox"/>協議・<input type="checkbox"/>提出・<input type="checkbox"/>報告・<input type="checkbox"/>届出 します。 <input type="checkbox"/>その他（ ） 令和〇年〇月〇日 主任技術者又は現場代理人 氏名 〇〇 〇〇 連絡先〇〇-〇〇〇〇</td> </tr> </table> <p>(注) 打ち合わせの都度2部作成し、各々保管する。 監督員及び、主任技術者又は現場代理人は氏名並びに連絡先（電話番号）を記載すること。</p>	発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇年〇月〇日	発議事項	<input checked="" type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他（ ）			工事名	令和〇〇年度 道路改良工事 公共（その〇） 県単（その〇） 県道〇〇号（〇〇〇〇）			(内容)	〇〇工の施工について				標記について添付図のとおり施工することを指示します。			添付図	〇葉、その他添付図書			処 理 回 答 者	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 年 月 日 監督員 氏名 連絡先		受注者	上記について <input checked="" type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 令和〇年〇月〇日 主任技術者又は現場代理人 氏名 〇〇 〇〇 連絡先〇〇-〇〇〇〇		<p style="text-align: center;">＜記入例＞</p> <p>第2号様式（工事打合簿）（用紙 日本工業規格A4縦長型）</p> <p style="text-align: center;">工 事 打 合 簿</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">発議者</td> <td style="width: 35%;"><input checked="" type="checkbox"/>発注者 <input type="checkbox"/>受注者</td> <td style="width: 15%;">発議年月日</td> <td style="width: 35%;">平成〇年〇月〇日</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td colspan="3"><input checked="" type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>届出 <input type="checkbox"/>その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td colspan="3">平成〇〇年度 道路改良工事 公共（その〇） 県単（その〇） 県道〇〇号（〇〇〇〇）</td> </tr> <tr> <td>(内容)</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">〇〇工の施工について</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">標記について添付図のとおり施工することを指示します。</td> </tr> <tr> <td>添付図</td> <td colspan="3">〇葉、その他添付図書</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">処 理 回 答 者</td> <td>発注者</td> <td colspan="2">上記について <input type="checkbox"/>指示・<input type="checkbox"/>承諾・<input type="checkbox"/>協議・<input type="checkbox"/>通知・<input type="checkbox"/>受理 します。 <input type="checkbox"/>その他（ ） 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>受注者</td> <td colspan="2">上記について <input checked="" type="checkbox"/>了解・<input type="checkbox"/>協議・<input type="checkbox"/>提出・<input type="checkbox"/>報告・<input type="checkbox"/>届出 します。 <input type="checkbox"/>その他（ ） 平成〇年〇月〇日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">監督員</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">現場代理人</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">主任(監理)技術者</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">印</td> <td style="text-align: center;">印</td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> </table> <p>(注) 打ち合わせの都度2部作成し、各々保管する。</p>	発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成〇年〇月〇日	発議事項	<input checked="" type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他（ ）			工事名	平成〇〇年度 道路改良工事 公共（その〇） 県単（その〇） 県道〇〇号（〇〇〇〇）			(内容)	〇〇工の施工について				標記について添付図のとおり施工することを指示します。			添付図	〇葉、その他添付図書			処 理 回 答 者	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 年 月 日		受注者	上記について <input checked="" type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 平成〇年〇月〇日		監督員	現場代理人	主任(監理)技術者	印	印	印	<p style="color: red;">文言修正</p> <p style="color: red;">元号修正 押印廃止</p>
発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇年〇月〇日																																																																				
発議事項	<input checked="" type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他（ ）																																																																						
工事名	令和〇〇年度 道路改良工事 公共（その〇） 県単（その〇） 県道〇〇号（〇〇〇〇）																																																																						
(内容)	〇〇工の施工について																																																																						
	標記について添付図のとおり施工することを指示します。																																																																						
添付図	〇葉、その他添付図書																																																																						
処 理 回 答 者	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 年 月 日 監督員 氏名 連絡先																																																																					
	受注者	上記について <input checked="" type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 令和〇年〇月〇日 主任技術者又は現場代理人 氏名 〇〇 〇〇 連絡先〇〇-〇〇〇〇																																																																					
発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成〇年〇月〇日																																																																				
発議事項	<input checked="" type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他（ ）																																																																						
工事名	平成〇〇年度 道路改良工事 公共（その〇） 県単（その〇） 県道〇〇号（〇〇〇〇）																																																																						
(内容)	〇〇工の施工について																																																																						
	標記について添付図のとおり施工することを指示します。																																																																						
添付図	〇葉、その他添付図書																																																																						
処 理 回 答 者	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 年 月 日																																																																					
	受注者	上記について <input checked="" type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 平成〇年〇月〇日																																																																					
監督員	現場代理人	主任(監理)技術者																																																																					
印	印	印																																																																					

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
2-4	<p>2-2 再生資源</p> <p>2-2-1 再生資源利用計画書（実施書）及び再生資源利用促進計画書（実施書）</p> <p>再生資源利用計画書（実施書）、再生資源利用促進計画書（実施書）は、工事請負代金が100万円以上の工事が対象となる（共通仕様書1-1-1-19）。</p> <p>作成にあたり、一般財団法人日本建設情報総合センターの建設副産物情報センターのホームページからログインする建設副産物情報交換システム（以下、「COBRIS」という。）を利用した場合は、工事着手時及び完成時に建設副産物情報交換システム工事登録証明書（以下、「登録証明書」という。）を監督員に提出するものとし、再生資源利用計画書（実施書）、再生資源利用促進計画書（実施書）の提出は不要とする。</p> <p>監督員は、受注者から登録証明書が提出された場合、COBRISにより入力内容を確認する。</p> <p>http://www.recycle/jaic.or.jp/</p> <p>※ 初めて利用する場合はホームページ内の「システム利用申請方法」を確認願います。</p> <p>共通仕様書1-1-1-19 建設副産物より</p> <p>（1）受注者は、当該工事が建設資材利用及び建設副産物発生・搬出の有無にかかわらず、工事請負代金の額が100万円以上の場合には、再生資源利用計画及び再生資源利用促進計画を所定の様式に従い作成し、施工計画書等を含む</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p> <p>2-2-2 産業廃棄物管理表</p> <p>産業廃棄物の処理責任は、廃掃法上、排出事業者が負うこととされているが、排出事業者がその運搬又は処理を委託する場合、廃棄物の種類、運搬先ごとに産業廃棄物管理票（マニフェスト）を交付することとされている。ここで、排出事業者とは、建設工事の場合、受注者（元請負者）と解される。</p> <p>受注者は、産業廃棄物が搬出される工事にあたっては、産業廃棄物管理票（紙マニフェスト）または電子マニフェストにより、適正に処理されていることを確かめるとともに監督員に提示しなければならない。（共通仕様書1-1-1-19〔建設副産物〕）</p>	<p>2-2 再生資源</p> <p>2-2-1 再生資源利用計画書（実施書）及び再生資源利用促進計画書（実施書）</p> <p>再生資源利用計画書（実施書）、再生資源利用促進計画書（実施書）は、工事請負代金が100万円以上の工事が対象となる（共通仕様書1-1-1-18）。</p> <p>作成にあたり、一般財団法人日本建設情報総合センターの建設副産物情報センターのホームページからログインする建設副産物情報交換システム（以下、「COBRIS」という。）を利用した場合は、工事着手時及び完成時に建設副産物情報交換システム工事登録証明書（以下、「登録証明書」という。）を監督員に提出するものとし、再生資源利用計画書（実施書）、再生資源利用促進計画書（実施書）の提出は不要とする。</p> <p>監督員は、受注者から登録証明書が提出された場合、COBRISにより入力内容を確認する。</p> <p>http://www.recycle/jaic.or.jp/</p> <p>※ 初めて利用する場合はホームページ内の「システム利用申請方法」を確認願います。</p> <p>共通仕様書1-1-1-18 建設副産物より</p> <p>（1）受注者は、当該工事が建設資材利用及び建設副産物発生・搬出の有無にかかわらず、工事請負代金の額が100万円以上の場合には、再生資源利用計画及び再生資源利用促進計画を所定の様式に従い作成し、施工計画書等を含む</p> <p>~~~~ 中 略 ~~~~</p> <p>2-2-2 産業廃棄物管理表</p> <p>産業廃棄物の処理責任は、廃掃法上、排出事業者が負うこととされているが、排出事業者がその運搬又は処理を委託する場合、廃棄物の種類、運搬先ごとに産業廃棄物管理票（マニフェスト）を交付することとされている。ここで、排出事業者とは、建設工事の場合、受注者（元請負者）と解される。</p> <p>受注者は、産業廃棄物が搬出される工事にあたっては、産業廃棄物管理票（紙マニフェスト）または電子マニフェストにより、適正に処理されていることを確かめるとともに監督員に提示しなければならない。（共通仕様書1-1-1-18〔建設副産物〕）</p>	<p>仕様書改正により 番号修正</p> <p>従来ルールを青書き で徹底</p> <p>仕様書改正により 番号修正</p> <p>仕様書改正により 番号修正</p>

頁	新	旧	摘要
2-5	<p>2-2-3 コンクリート塊等搬入完了報告書</p> <p>(1) コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊は、原則として県土整備局のコンクリート塊等処理指定工場へ搬入すること。 その際には、「コンクリート塊等の処理及び建設リサイクル資材に関する事務取扱要領」に基づき、コンクリート塊等搬入(変更)計画書(参考様式)を参照して、コンクリート塊等の搬入日時、数量等について、あらかじめコンクリート塊等の指定工場と連絡を取ることを。 また、搬入先その他のコンクリート塊等の再資源化に関する内容(再生資源利用促進計画書)を記載した施工計画書を監督員に提出するなど、所定の手続きを取ることを。(建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書Ⅱ2(6))</p> <p style="text-align: center;">～～～ 中 略 ～～～</p> <p>2-2-4 建設リサイクル資材利用報告書</p> <p>(1) 道路等の舗装の路盤材、建築物の砂利・砂・割り石等の材料は、原則として、「コンクリート塊等の処理及び建設リサイクル資材に関する事務取扱要領」に基づく県土整備局のコンクリート塊等処理指定工場から再生砕石等を調達すること。 その際には、請負工事において再生砕石等を使用する場合は、上記要領に基づき、建設リサイクル資材利用(変更)計画書(参考様式)を参照して、建設リサイクル資材の利用日時、数量等について、あらかじめ再生骨材購入指定工場と連絡を取ることを。 また、購入先その他の建設リサイクル資材の利用に関する内容(再生資源利用計画書)を記載した施工計画書に当該指定工場の材料試験成績書を添えて、監督員に提出するなど、所定の手続きを取ることを。(建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書Ⅱ1(11)ア)</p> <p style="text-align: center;">～～～ 中 略 ～～～</p>	<p>2-2-3 コンクリート塊等搬入(変更)証明書及び コンクリート塊等搬入完了報告書</p> <p>(1) コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊は、原則として県土整備局のコンクリート塊等処理指定工場へ搬入すること。 その際には、「コンクリート塊等の処理及び建設リサイクル資材に関する事務取扱要領」に基づき、施工計画書及びコンクリート塊等搬入(変更)証明書を提出し、監督員の承諾を受けるなど、所定の手続きを取ることを(建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書Ⅱ2(6))。</p> <p style="text-align: center;">～～～ 中 略 ～～～</p> <p>2-2-4 建設リサイクル資材利用(変更)計画書及び 建設リサイクル資材利用報告書</p> <p>(1) 道路等の舗装の路盤材、建築物の砂利・砂・割り石等の材料は、原則として、「コンクリート塊等の処理及び建設リサイクル資材に関する事務取扱要領」に基づく県土整備局のコンクリート塊等処理指定工場から再生砕石等を調達すること。 その際には、請負工事において再生砕石等を使用する場合は、上記要領に基づき、施工計画書に当該指定工場の材料試験成績書を添えて、建設リサイクル資材利用(変更)計画書を監督員に提出し承諾を受けることを。(建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書Ⅱ1(11)ア)</p> <p style="text-align: center;">～～～ 中 略 ～～～</p>	<p>書式削除</p> <p>文言修正 改善による書類簡素化を赤書き</p> <p>書式削除</p> <p>文言修正 改善による書類簡素化を赤書き</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
2-6	<p>2-2-5 建設発生木材等搬入完了報告書</p> <p>(1) 建設発生木材等は、原則として県土整備局の指定事業者の指定施設へ搬入すること。 その際には、「建設発生木材等の再資源化に関する事務取扱要領」に基づき、建設発生木材等搬入（変更）計画書（参考様式）を参照して、建設発生木材等の搬入日時、数量等について、あらかじめ建設発生木材等の指定施設に連絡を取ること。 また、搬入先その他の建設発生木材等の再資源化に関する内容（再生資源利用促進計画書）を記載した施工計画書を監督員に提出するなど、所定の手続きを取ること。（建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書Ⅱ2（7））</p> <p style="text-align: center;">～～～ 中 略 ～～～</p> <p>2-2-6 建設発生土搬出のお知らせ</p> <p>受注者は、建設発生土を発生現場から他の市町村へ100㎡以上搬出する場合は、搬出前に搬出先区市町村の建設発生土担当窓口にて建設発生土搬出のお知らせ（様式2）を提出しなければならない。 なお、情報提供後速やかにその写しを監督員に提出すること。</p>	<p>2-2-5 建設発生木材等搬入（変更）証明書及び建設発生木材等搬入完了報告書</p> <p>(1) 建設発生木材等は、原則として県土整備局の指定事業者の指定施設へ搬入すること。その際には、「建設発生木材等の再資源化に関する事務取扱要領」に基づき、搬入先その他の建設発生木材等の再資源化に関して施工計画書及び建設発生木材等搬入（変更）証明書を提出し、監督員の承諾を受けるなど、所定の手続きを取ること（建設廃棄物の取扱い及び建設副産物実態調査に係る特記仕様書Ⅱ2（7））。</p> <p style="text-align: center;">～～～ 中 略 ～～～</p> <p>2-2-6 建設発生土搬出のお知らせ</p> <p>受注者は、建設発生土を発生現場から他の市町村へ100㎡以上搬出する場合は、搬出前に搬出先区市町村の建設発生土担当窓口にて建設発生土搬出のお知らせ（様式3）を提出しなければならない。 なお、情報提供後速やかにその写しを監督員に提出すること。</p>	<p>書式削除</p> <p>文言修正 改善による書類簡素化を赤書き</p> <p>番号修正</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																
2-7	<p>参考様式(第14条関係)</p> <p style="text-align: center;">コンクリート塊等搬入(変更)計画書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>[登録・認定事業者]</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p>[請負人] (所在地) (商号又は名称) (現場代理人)</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所 4 契約工期 年 月 日 から 年 月 日まで</p> <p>コンクリート塊等の処理及び建設リサイクル資材に関する事務取扱要領第14条第1項の規定により、この工事において発生するコンクリート塊等の数量及び搬入予定期間について連絡します。</p> <table border="1" data-bbox="300 916 1003 1150"> <thead> <tr> <th>コンクリート塊等の種類</th> <th>数量</th> <th>搬入予定期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>コンクリート塊</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>アスファルト・コンクリート塊</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路盤廃材</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	コンクリート塊等の種類	数量	搬入予定期間	備考	コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		アスファルト・コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		路盤廃材	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		<p>第9号様式(第14条関係)(用紙 日本工業規格A4縦長型)</p> <p style="text-align: center;">コンクリート塊等搬入(変更)証明書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>[登録・認定事業者]</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p>[請負人] (所在地) (商号又は名称) (現場代理人)</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所 4 契約工期 年 月 日 から 年 月 日まで</p> <p>この工事において発生するコンクリート塊等の数量及び搬入予定期間は次のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="1137 922 1818 1142"> <thead> <tr> <th>コンクリート塊等の種類</th> <th>数量</th> <th>搬入予定期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>コンクリート塊</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>アスファルト・コンクリート塊</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路盤廃材</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>上記のとおりであることを証明します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>[証明者] (事務所名) (監督員職氏名)</p>	コンクリート塊等の種類	数量	搬入予定期間	備考	コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		アスファルト・コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		路盤廃材	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		<p>番号・文言修正</p> <p>文言修正</p> <p>押印廃止</p> <p>文言修正</p> <p>監督員の証明廃止</p>
コンクリート塊等の種類	数量	搬入予定期間	備考																																
コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	
アスファルト・コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	
路盤廃材	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	
コンクリート塊等の種類	数量	搬入予定期間	備考																																
コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	
アスファルト・コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	
路盤廃材	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																
2-8	<p>第8号様式(第14条関係)(用紙 日本産業規格A4縦長型)</p> <p style="text-align: center;">コンクリート塊等搬入完了報告書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>[事務所工事監督員]</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">〔請負人〕 (所在地) (商号又は名称) (現場代理人)</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所 4 契約工期 年 月 日 から 年 月 日まで</p> <p>この工事において搬入したコンクリート塊等の数量及び搬入期間は次のとおりでしたので報告します。</p> <table border="1" data-bbox="315 898 987 1110"> <thead> <tr> <th>コンクリート塊等の種類</th> <th>数量</th> <th>搬入期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>コンクリート塊</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>アスファルト・コンクリート塊</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路盤廃材</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>上記のとおりであることを証明します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">〔証明者〕 (登録・認定事業者) (所在地) (品質管理者)</p>	コンクリート塊等の種類	数量	搬入期間	備考	コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		アスファルト・コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		路盤廃材	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		<p>第9号様式(第14条関係)(用紙 日本工業規格A4縦長型)</p> <p style="text-align: center;">コンクリート塊等搬入完了報告書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>[事務所工事監督員]</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">〔請負人〕 (所在地) (商号又は名称) (現場代理人)</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所 4 契約工期 年 月 日 から 年 月 日まで</p> <p>この工事において搬入したコンクリート塊等の数量及び搬入期間は次のとおりでしたので報告します。</p> <table border="1" data-bbox="1144 874 1798 1077"> <thead> <tr> <th>コンクリート塊等の種類</th> <th>数量</th> <th>搬入期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>コンクリート塊</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>アスファルト・コンクリート塊</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路盤廃材</td> <td>m³</td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>上記のとおりであることを証明します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">〔証明者〕 (登録・認定事業者) (所在地) (品質管理者)</p>	コンクリート塊等の種類	数量	搬入期間	備考	コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		アスファルト・コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		路盤廃材	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで		<p>番号・文言修正</p> <p>押印廃止</p> <p>押印</p> <p>押印廃止</p>
コンクリート塊等の種類	数量	搬入期間	備考																																
コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	
アスファルト・コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	
路盤廃材	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	
コンクリート塊等の種類	数量	搬入期間	備考																																
コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	
アスファルト・コンクリート塊	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	
路盤廃材	m ³	年 月 日 から 年 月 日 まで																																	

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																																												
2-9	<p>参考様式(第15条関係)</p> <p style="text-align: center;">建設リサイクル資材 利用(変更)計画書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>[登録・認定事業者] 殿</p> <p style="text-align: center;">〔請負人〕 (所在地) (商号又は名称) (現場代理人)</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所 4 契約工期 年 月 日 から 年 月 日まで</p> <p style="background-color: yellow;">コンクリート塊等の処理及び建設リサイクル資材に関する事務取扱要領第15条第1項の規定により、この工事における建設リサイクル資材の使用予定は次のとおりです。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>認定資材名</th> <th>規格・寸法等</th> <th>認定番号</th> <th>数量</th> <th>使用期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	認定資材名	規格・寸法等	認定番号	数量	使用期間	備考					年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで		<p>第10号様式(第15条関係)(用紙 日本工業規格A4縦長型)</p> <p style="text-align: center;">建設リサイクル資材 利用(変更)計画書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>[登録・認定事業者] 殿</p> <p style="text-align: center;">〔請負人〕 (所在地) (商号又は名称) (現場代理人)</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所 4 契約工期 年 月 日 から 年 月 日まで</p> <p style="background-color: yellow;">この工事における建設リサイクル資材の使用予定は次のとおりです。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>認定資材名</th> <th>規格・寸法等</th> <th>認定番号</th> <th>数量</th> <th>使用期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="background-color: yellow;">上記のとおりであることを証明します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">〔証明者〕 (事務所名) (監督員職氏名) 印</p>	認定資材名	規格・寸法等	認定番号	数量	使用期間	備考					年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで		<p>番号・文言修正</p> <p>押印廃止</p> <p>文言修正</p> <p>監督員の証明廃止</p>
認定資材名	規格・寸法等	認定番号	数量	使用期間	備考																																																										
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																											
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																											
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																											
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																											
認定資材名	規格・寸法等	認定番号	数量	使用期間	備考																																																										
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																											
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																											
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																											
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																											

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																																																		
2-10	<p>第9号様式(第15条関係)(用紙 日本産業規格4縦長型)</p> <p style="text-align: center;">建設リサイクル資材利用報告書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>[事務所工事監督員]</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">〔請負人〕 (所在地) (商号又は名称) (現場代理人)</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所 4 契約工期 年 月 日 から 年 月 日まで</p> <p>この工事において使用した建設リサイクル資材は次のとおりでしたので報告します。</p> <table border="1" data-bbox="331 879 1032 1137"> <thead> <tr> <th>認定資材名</th> <th>規格・寸法等</th> <th>認定番号</th> <th>数量</th> <th>使用期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>上記のとおりであることを証明します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">〔証明者〕 (登録・認定事業者) (所在地) (品質管理責任者)</p>	認定資材名	規格・寸法等	認定番号	数量	使用期間	備考					年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで		<p>第11号様式(第15条関係)(用紙 日本工業規格A4縦長型)</p> <p style="text-align: center;">建設リサイクル資材利用報告書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>[事務所工事監督員]</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">〔請負人〕 (所在地) (商号又は名称) (現場代理人)</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所 4 契約工期 年 月 日 から 年 月 日まで</p> <p>この工事において使用した建設リサイクル資材は次のとおりでしたので報告します。</p> <table border="1" data-bbox="1137 884 1845 1142"> <thead> <tr> <th>認定資材名</th> <th>規格・寸法等</th> <th>認定番号</th> <th>数量</th> <th>使用期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年 月 日 から 年 月 日 まで</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>上記のとおりであることを証明します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">〔証明者〕 (登録・認定事業者) (所在地) (品質管理責任者)</p>	認定資材名	規格・寸法等	認定番号	数量	使用期間	備考					年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで						年 月 日 から 年 月 日 まで		<p>番号・文言修正</p> <p>押印廃止</p> <p>押印</p> <p>押印廃止</p>
認定資材名	規格・寸法等	認定番号	数量	使用期間	備考																																																																
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																																	
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																																	
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																																	
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																																	
認定資材名	規格・寸法等	認定番号	数量	使用期間	備考																																																																
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																																	
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																																	
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																																	
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																																	
				年 月 日 から 年 月 日 まで																																																																	

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																
2-11	<p>参考様式（第14条関係）</p> <p>建設発生木材等搬入（変更）計画書</p> <p>年 月 日</p> <p>〔指定施設〕 様</p> <p>〔請負人〕 所在地 商号又は名称 現場代理人</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所又は工事場所 4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>建設発生木材等の再資源化に関する事務取扱要領第14条第4項の規定に基づき、この工事において発生する建設発生木材等の品目、数量、搬入予定期間は次のとおりです。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>数量</th> <th>搬入予定期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>解体木くず</td> <td>トン・m3</td> <td>年 月 日 から 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>伐木材</td> <td>トン・m3</td> <td>年 月 日 から 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>伐根材</td> <td>トン・m3</td> <td>年 月 日 から 年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	品目	数量	搬入予定期間	備考	解体木くず	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日		伐木材	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日		伐根材	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日		<p>第10様式(第14条関係)</p> <p>建設発生木材等搬入（変更）証明書</p> <p>年 月 日</p> <p>〔指定施設〕 様</p> <p>〔請負人〕 〔所在地〕 〔商号又は名称〕 〔現場代理人〕</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所又は工事場所 4 契約工期 年 月 日 から 年 月 日まで</p> <p>この工事において発生する建設発生木材等の品目、数量、搬入予定期間は次のとおりです。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>数量</th> <th>搬入予定期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>解体木くず</td> <td>トン・m3</td> <td>年 月 日 から 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>伐木材</td> <td>トン・m3</td> <td>年 月 日 から 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>伐根材</td> <td>トン・m3</td> <td>年 月 日 から 年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>上記のとおりであることを証明します。</p> <p>年 月 日</p> <p>〔証明者〕 〔事務所名又は課名〕 〔監督員職氏名〕</p>	品目	数量	搬入予定期間	備考	解体木くず	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日		伐木材	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日		伐根材	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日		<p>番号修正</p> <p>文言修正</p> <p>押印廃止</p> <p>文言追加</p> <p>監督員の証明廃止</p>
品目	数量	搬入予定期間	備考																																
解体木くず	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日																																	
伐木材	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日																																	
伐根材	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日																																	
品目	数量	搬入予定期間	備考																																
解体木くず	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日																																	
伐木材	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日																																	
伐根材	トン・m3	年 月 日 から 年 月 日																																	

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																
2-12	<p>第10号様式（第14条関係）</p> <p>建設発生木材等搬入完了報告書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>〔事務所名又は課名〕 〔監督員職氏名〕 様</p> <p>〔請負人〕 所在地 商号又は名称 現場代理人</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所又は工事場所 4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>この工事において搬入した建設発生木材等の品目、数量、搬入期間は次のとおりでしたので報告します。</p> <table border="1" data-bbox="387 895 938 1158"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>数量</th> <th>搬入予定期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>解体木くず</td> <td>トン・m³</td> <td>年 月 日から 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>伐木材</td> <td>トン・m³</td> <td>年 月 日から 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>伐根材</td> <td>トン・m³</td> <td>年 月 日から 年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>上記のとおりであることを証明します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>〔証明者〕 〔指定施設〕 〔商号又は名称〕 〔施設責任者〕</p>	品目	数量	搬入予定期間	備考	解体木くず	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日		伐木材	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日		伐根材	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日		<p>第11号様式(第14条関係)</p> <p>建設発生木材等搬入完了報告書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>〔事務所名又は課名〕 〔監督員職氏名〕 様</p> <p>〔請負人〕 〔所在地〕 〔商号又は名称〕 〔現場代理人〕</p> <p>1 工事名 2 路線・河川名 3 施工箇所又は工事場所 4 契約工期 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>この工事において搬入した建設発生木材等の品目、数量、搬入期間は次のとおりでしたので報告します。</p> <table border="1" data-bbox="1189 903 1812 1098"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>数量</th> <th>搬入期間</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>解体木くず</td> <td>トン・m³</td> <td>年 月 日から 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>伐木材</td> <td>トン・m³</td> <td>年 月 日から 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>伐根材</td> <td>トン・m³</td> <td>年 月 日から 年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>上記のとおりであることを証明します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>〔証明者〕 〔指定施設〕 〔所在地〕 〔商号又は名称〕 〔施設責任者〕</p>	品目	数量	搬入期間	備考	解体木くず	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日		伐木材	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日		伐根材	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日		<p>番号修正</p> <p>押印廃止</p> <p>押印廃止</p>
品目	数量	搬入予定期間	備考																																
解体木くず	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日																																	
伐木材	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日																																	
伐根材	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日																																	
品目	数量	搬入期間	備考																																
解体木くず	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日																																	
伐木材	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日																																	
伐根材	トン・m ³	年 月 日から 年 月 日																																	

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																																								
2-13	<p style="text-align: right;">様式2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">建設発生土搬出のお知らせ</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>_____ 殿</p> <p style="text-align: center;">会社名： _____ 現場代理人名： _____</p> <p>下記のとおり、貴区市町村内への受入れ先に建設発生土を搬出いたしますので、お知らせいたします。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 件 名</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 概 要</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 発 注 機 関 名</td><td></td></tr> <tr><td>工事監督職員又は担当者名</td><td></td></tr> <tr><td>連 絡 先</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 請 負 業 者 名</td><td></td></tr> <tr><td>担当者名・連絡先</td><td>氏名： _____ TEL： _____</td></tr> <tr><td>建設発生土の運搬業者</td><td></td></tr> <tr><td>建設発生土の受入先名等</td><td></td></tr> <tr><td>住 所</td><td></td></tr> <tr><td>建設発生土の運搬経路</td><td>(別添図面の通り)</td></tr> <tr><td>建設発生土の搬出時期</td><td>令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日</td></tr> <tr><td>建設発生土の土質、土量</td><td>土質： _____ 搬出量： _____ m³</td></tr> </table>	工 事 件 名		工 事 場 所		工 事 概 要		工 事 発 注 機 関 名		工事監督職員又は担当者名		連 絡 先		工 事 請 負 業 者 名		担当者名・連絡先	氏名： _____ TEL： _____	建設発生土の運搬業者		建設発生土の受入先名等		住 所		建設発生土の運搬経路	(別添図面の通り)	建設発生土の搬出時期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	建設発生土の土質、土量	土質： _____ 搬出量： _____ m ³	<p style="text-align: right;">様式3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">建設発生土搬出のお知らせ</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>_____ 殿</p> <p style="text-align: center;">会社名： _____ 現場代理人名： _____</p> <p>下記のとおり、貴区市町村内への受入れ先に建設発生土を搬出いたしますので、お知らせいたします。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 件 名</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 概 要</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 発 注 機 関 名</td><td></td></tr> <tr><td>工事監督職員又は担当者名</td><td></td></tr> <tr><td>連 絡 先</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 請 負 業 者 名</td><td></td></tr> <tr><td>担当者名・連絡先</td><td>氏名： _____ TEL： _____</td></tr> <tr><td>建設発生土の運搬業者</td><td></td></tr> <tr><td>建設発生土の受入先名等</td><td></td></tr> <tr><td>住 所</td><td></td></tr> <tr><td>建設発生土の運搬経路</td><td>(別添図面の通り)</td></tr> <tr><td>建設発生土の搬出時期</td><td>平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日</td></tr> <tr><td>建設発生土の土質、土量</td><td>土質： _____ 搬出量： _____ m³</td></tr> </table>	工 事 件 名		工 事 場 所		工 事 概 要		工 事 発 注 機 関 名		工事監督職員又は担当者名		連 絡 先		工 事 請 負 業 者 名		担当者名・連絡先	氏名： _____ TEL： _____	建設発生土の運搬業者		建設発生土の受入先名等		住 所		建設発生土の運搬経路	(別添図面の通り)	建設発生土の搬出時期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	建設発生土の土質、土量	土質： _____ 搬出量： _____ m ³	<p style="color: red;">番号修正 元号修正</p>
工 事 件 名																																																											
工 事 場 所																																																											
工 事 概 要																																																											
工 事 発 注 機 関 名																																																											
工事監督職員又は担当者名																																																											
連 絡 先																																																											
工 事 請 負 業 者 名																																																											
担当者名・連絡先	氏名： _____ TEL： _____																																																										
建設発生土の運搬業者																																																											
建設発生土の受入先名等																																																											
住 所																																																											
建設発生土の運搬経路	(別添図面の通り)																																																										
建設発生土の搬出時期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																																																										
建設発生土の土質、土量	土質： _____ 搬出量： _____ m ³																																																										
工 事 件 名																																																											
工 事 場 所																																																											
工 事 概 要																																																											
工 事 発 注 機 関 名																																																											
工事監督職員又は担当者名																																																											
連 絡 先																																																											
工 事 請 負 業 者 名																																																											
担当者名・連絡先	氏名： _____ TEL： _____																																																										
建設発生土の運搬業者																																																											
建設発生土の受入先名等																																																											
住 所																																																											
建設発生土の運搬経路	(別添図面の通り)																																																										
建設発生土の搬出時期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日																																																										
建設発生土の土質、土量	土質： _____ 搬出量： _____ m ³																																																										

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
2-14	<p>2-3 協議資料</p> <p>2-3-1 関係官公庁協議資料</p> <p>（共通仕様書1-1-1-36）</p> <p>（1）受注者は、工事期間中、関係官公庁及びその他関係機関との連絡を保たなければならない。</p> <p>（2）受注者は、工事施工にあたり受注者の行うべき関係官公庁及びその他の関係機関への届出等を、法令、条例または設計図書の定めにより実施しなければならない。</p> <p>（3）受注者は、諸手続きにおいて許可、承諾等を得たときは、その書面を監督員に提示しなければならない。</p> <p>なお、監督員から請求があった場合は、写しを提出しなければならない。</p> <p><u>関係官公庁等への届出等の実施にあたっては、監督員への事前の報告は不要である。</u></p> <p>2-3-2 近隣協議資料</p> <p>（共通仕様書1-1-1-36）</p> <p>（1）受注者は、地方公共団体、地域住民等と工事の施工上必要な交渉を、自らの責任において行わなければならない。受注者は、交渉に先立ち、監督員に連絡の上、これらの交渉に当たっては誠意をもって対応しなければならない。</p> <p>（2）受注者は、交渉等の内容は、後日紛争とならないよう文書で取り交わす等明確にしておくとともに、状況を随時監督員に報告し、指示があればそれに従うものとする。</p>	<p>2-3 協議資料</p> <p>2-3-1 関係官公庁協議資料</p> <p>（共通仕様書1-1-1-35）</p> <p>（1）受注者は、工事期間中、関係官公庁及びその他関係機関との連絡を保たなければならない。</p> <p>（2）受注者は、工事施工にあたり受注者の行うべき関係官公庁及びその他の関係機関への届出等を、法令、条例または設計図書の定めにより実施しなければならない。</p> <p>（3）受注者は、諸手続きにおいて許可、承諾等を得たときは、その書面を監督員に提示しなければならない。</p> <p>なお、監督員から請求があった場合は、写しを提出しなければならない。</p> <p><u>関係官公庁等への届出等の実施にあたっては、監督員への事前の報告は不要である。</u></p> <p>2-3-2 近隣協議資料</p> <p>（共通仕様書1-1-1-35）</p> <p>（1）受注者は、地方公共団体、地域住民等と工事の施工上必要な交渉を、自らの責任において行わなければならない。受注者は、交渉に先立ち、監督員に連絡の上、これらの交渉に当たっては誠意をもって対応しなければならない。</p> <p>（2）受注者は、交渉等の内容は、後日紛争とならないよう文書で取り交わす等明確にしておくとともに、状況を随時監督員に報告し、指示があればそれに従うものとする。</p>	<p>仕様書改正により 番号修正</p> <p>仕様書改正により 番号修正</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
2-20	<p>2-5 段階確認書</p> <p>「段階確認」とは、設計図書に示された施工段階において、監督員が臨場等により、出来形、品質、規格、数値等を確認することをいう（共通仕様書3-1-1-1）。</p> <p>段階確認は、「監督員による確認及び立会等」（共通仕様書3-1-1-5）に規定されている。</p> <p>なお、共通仕様書「表3-1-1 段階確認一覧表」に基づき、施工計画書作成の段階に受注者・発注者間で、立会い工種、確認頻度を決定しておく。</p> <p>（1）実施方法</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 受注者は、「表3-1-1 段階確認一覧表」に示す確認時期において、段階確認を受けなければならない。 ② 受注者は、事前に段階確認に係わる報告（種別、細別、施工予定時期等）を所定の様式（段階確認書）により監督員に提出しなければならない。 ③ 監督員は段階確認書により段階確認予定を受注者に通知し、臨場等は、提示された資料に基づき該当箇所の確認を行うこととなる。 ④ 段階確認は受注者が臨場するものとし、監督員氏名及び確認実施日等が記入された書面及び現場立会写真を、受注者は保管し検査時に提出しなければならない。 <p>※ 様式及び記入方法は作成例に示す。</p>	<p>2-5 段階確認書</p> <p>「段階確認」とは、設計図書に示された施工段階において、監督員が臨場等により、出来形、品質、規格、数値等を確認することをいう（共通仕様書3-1-1-1）。</p> <p>段階確認は、「監督員による確認及び立会等」（共通仕様書3-1-1-5）に規定されている。</p> <p>なお、共通仕様書「表3-1-1 段階確認一覧表」に基づき、施工計画書作成の段階に受注者・発注者間で、立会い工種、確認頻度を決定しておく。</p> <p>（1）実施方法</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 受注者は、「表3-1-1 段階確認一覧表」に示す確認時期において、段階確認を受けなければならない。 ② 受注者は、事前に段階確認に係わる報告（種別、細別、施工予定時期等）を所定の様式（段階確認書）により監督員に提出しなければならない。 ③ 監督員は段階確認書により段階確認予定を受注者に通知し、臨場等は、提示された資料に基づき該当箇所の確認を行うこととなる。 ④ 段階確認は受注者が臨場するものとし、確認した箇所に係わる監督員が押印した書面及び現場立会写真を、受注者は保管し検査時に提出しなければならない。 <p>※ 様式及び記入方法は作成例に示す。</p>	<p>文言修正</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																																																																																																																																																																																																																
2-21	<p style="text-align: center;">表 3-1-1 段階確認一覧表</p> <p style="text-align: right;">一般：一般監督 重点：重点監督</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>細別</th> <th>確認時期</th> <th>確認項目</th> <th>確認程度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定仮設工</td> <td></td> <td>設置完了時</td> <td>使用材料、高さ、幅、長さ、深さ等</td> <td>1回/1工事</td> </tr> <tr> <td>河川・海岸・砂防土工（掘削工） 道路土工（掘削工）</td> <td></td> <td>土（岩）質の変化した時</td> <td>土（岩）質、変化位置</td> <td>1回/1土（岩）質の変化毎</td> </tr> <tr> <td>道路土工（路床盛土工） 舗装工（下層路盤）</td> <td></td> <td>ブルーフローリング実施時</td> <td>ブルーフローリング実施状況</td> <td>1回/1工事</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">表層安定処理工</td> <td>表層混合処理・路床安定処理</td> <td>処理完了時</td> <td>使用材料、基準高、幅、延長、施工厚さ</td> <td>一般：1回/1工事 重点：1回/100m</td> </tr> <tr> <td>置換</td> <td>掘削完了時</td> <td>使用材料、幅、延長、置換厚さ</td> <td>一般：1回/1工事 重点：1回/100m</td> </tr> <tr> <td>サンドマット</td> <td>処理完了時</td> <td>使用材料、幅、延長、施工厚さ</td> <td>一般：1回/1工事 重点：1回/100m</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">バーチカルドレーン工</td> <td>サンドドレーン</td> <td>施工時</td> <td>使用材料、打込長さ</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td>袋詰式サンドドレーン ペーパードレーン</td> <td>施工完了時</td> <td>施工位置、杭径</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">締固め改良工</td> <td rowspan="2">サンドコンパクションバイブル</td> <td>施工時</td> <td>使用材料、打込長さ</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td>施工完了時</td> <td>基準高、施工位置、杭径</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">固結工</td> <td rowspan="2">粉体噴射攪拌 高圧噴射攪拌 セメントミルク攪拌 生石灰バイブル</td> <td>施工時</td> <td>使用材料、深度</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td>施工完了時</td> <td>基準高、位置・間隔、杭径</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td>薬液注入</td> <td>施工時</td> <td>使用材料、深度、注入量</td> <td>一般：1回/20本 重点：1回/10本</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">矢板工 （任意仮設を除く）</td> <td rowspan="2">鋼矢板</td> <td>打込時</td> <td>使用材料、長さ、溶接部の適合</td> <td>試験矢板＋ 一般：1回/150本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td>打込完了時</td> <td>基準高、変位</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">鋼管矢板</td> <td>打込時</td> <td>使用材料、長さ、溶接部の適合</td> <td>試験矢板＋ 一般：1回/75本 重点：1回/50本</td> </tr> <tr> <td>打込完了時</td> <td>基準高、変位</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">既製杭工</td> <td rowspan="5">既製コンクリート杭 鋼管杭 H鋼杭</td> <td>打込時</td> <td>使用材料、長さ、溶接部の適合、杭の支持力</td> <td>試験杭＋ 一般：全数 重点：全数</td> </tr> <tr> <td>打込完了時（打込杭）</td> <td>基準高、偏心量</td> <td></td> </tr> <tr> <td>掘削完了時（中堀杭）</td> <td>掘削長さ、杭の先端土質</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工完了時（中堀杭）</td> <td>基準高、偏心量</td> <td></td> </tr> <tr> <td>杭頭処理完了時</td> <td>杭頭処理状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">場所打杭工</td> <td rowspan="5">リバース杭 オールケーシング杭 アースドリル杭 大口径杭</td> <td>掘削完了時</td> <td>掘削長さ、支持地盤</td> <td>試験杭＋ 一般：全数 重点：全数</td> </tr> <tr> <td>鉄筋組立て完了時</td> <td>使用材料、設計図書との対比</td> <td>※鉄筋組立て</td> </tr> <tr> <td>施工完了時</td> <td>基準高、偏心量、杭径</td> <td>一般：30%程度/1構造物 重点：60%程度/1構造物</td> </tr> <tr> <td>杭頭処理完了時</td> <td>杭頭処理状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	種別	細別	確認時期	確認項目	確認程度	指定仮設工		設置完了時	使用材料、高さ、幅、長さ、深さ等	1回/1工事	河川・海岸・砂防土工（掘削工） 道路土工（掘削工）		土（岩）質の変化した時	土（岩）質、変化位置	1回/1土（岩）質の変化毎	道路土工（路床盛土工） 舗装工（下層路盤）		ブルーフローリング実施時	ブルーフローリング実施状況	1回/1工事	表層安定処理工	表層混合処理・路床安定処理	処理完了時	使用材料、基準高、幅、延長、施工厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m	置換	掘削完了時	使用材料、幅、延長、置換厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m	サンドマット	処理完了時	使用材料、幅、延長、施工厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m	バーチカルドレーン工	サンドドレーン	施工時	使用材料、打込長さ	一般：1回/200本 重点：1回/100本	袋詰式サンドドレーン ペーパードレーン	施工完了時	施工位置、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本	締固め改良工	サンドコンパクションバイブル	施工時	使用材料、打込長さ	一般：1回/200本 重点：1回/100本	施工完了時	基準高、施工位置、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本	固結工	粉体噴射攪拌 高圧噴射攪拌 セメントミルク攪拌 生石灰バイブル	施工時	使用材料、深度	一般：1回/200本 重点：1回/100本	施工完了時	基準高、位置・間隔、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本	薬液注入	施工時	使用材料、深度、注入量	一般：1回/20本 重点：1回/10本	矢板工 （任意仮設を除く）	鋼矢板	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合	試験矢板＋ 一般：1回/150本 重点：1回/100本	打込完了時	基準高、変位		鋼管矢板	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合	試験矢板＋ 一般：1回/75本 重点：1回/50本	打込完了時	基準高、変位		既製杭工	既製コンクリート杭 鋼管杭 H鋼杭	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合、杭の支持力	試験杭＋ 一般：全数 重点：全数	打込完了時（打込杭）	基準高、偏心量		掘削完了時（中堀杭）	掘削長さ、杭の先端土質		施工完了時（中堀杭）	基準高、偏心量		杭頭処理完了時	杭頭処理状況		場所打杭工	リバース杭 オールケーシング杭 アースドリル杭 大口径杭	掘削完了時	掘削長さ、支持地盤	試験杭＋ 一般：全数 重点：全数	鉄筋組立て完了時	使用材料、設計図書との対比	※鉄筋組立て	施工完了時	基準高、偏心量、杭径	一般：30%程度/1構造物 重点：60%程度/1構造物	杭頭処理完了時	杭頭処理状況						<p style="text-align: center;">表 3-1-1 段階確認一覧表</p> <p style="text-align: right;">一般：一般監督 重点：重点監督</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>細別</th> <th>確認時期</th> <th>確認項目</th> <th>確認程度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定仮設工</td> <td></td> <td>設置完了時</td> <td>使用材料、高さ、幅、長さ、深さ等</td> <td>1回/1工事</td> </tr> <tr> <td>河川・海岸・砂防土工（掘削工） 道路土工（掘削工）</td> <td></td> <td>土（岩）質の変化した時</td> <td>土（岩）質、変化位置</td> <td>1回/1土（岩）質の変化毎</td> </tr> <tr> <td>道路土工（路床盛土工） 舗装工（下層路盤）</td> <td></td> <td>ブルーフローリング実施時</td> <td>ブルーフローリング実施状況</td> <td>1回/1工事</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">表層安定処理工</td> <td>表層混合処理・路床安定処理</td> <td>処理完了時</td> <td>使用材料、基準高、幅、延長、施工厚さ</td> <td>一般：1回/1工事 重点：1回/100m</td> </tr> <tr> <td>置換</td> <td>掘削完了時</td> <td>使用材料、幅、延長、置換厚さ</td> <td>一般：1回/1工事 重点：1回/100m</td> </tr> <tr> <td>サンドマット</td> <td>処理完了時</td> <td>使用材料、幅、延長、施工厚さ</td> <td>一般：1回/1工事 重点：1回/100m</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">バーチカルドレーン工</td> <td>サンドドレーン</td> <td>施工時</td> <td>使用材料、打込長さ</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td>袋詰式サンドドレーン ペーパードレーン</td> <td>施工完了時</td> <td>施工位置、杭径</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">締固め改良工</td> <td rowspan="2">サンドコンパクションバイブル</td> <td>施工時</td> <td>使用材料、打込長さ</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td>施工完了時</td> <td>基準高、施工位置、杭径</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">固結工</td> <td rowspan="2">粉体噴射攪拌 高圧噴射攪拌 セメントミルク攪拌 生石灰バイブル</td> <td>施工時</td> <td>使用材料、深度</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td>施工完了時</td> <td>基準高、位置・間隔、杭径</td> <td>一般：1回/200本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td>薬液注入</td> <td>施工時</td> <td>使用材料、深度、注入量</td> <td>一般：1回/20本 重点：1回/10本</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">矢板工 （任意仮設を除く）</td> <td rowspan="2">鋼矢板</td> <td>打込時</td> <td>使用材料、長さ、溶接部の適合</td> <td>試験矢板＋ 一般：1回/150本 重点：1回/100本</td> </tr> <tr> <td>打込完了時</td> <td>基準高、変位</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">鋼管矢板</td> <td>打込時</td> <td>使用材料、長さ、溶接部の適合</td> <td>試験矢板＋ 一般：1回/75本 重点：1回/50本</td> </tr> <tr> <td>打込完了時</td> <td>基準高、変位</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">既製杭工</td> <td rowspan="5">既製コンクリート杭 鋼管杭 H鋼杭</td> <td>打込時</td> <td>使用材料、長さ、溶接部の適合、杭の支持力</td> <td>試験杭＋ 一般：全数 重点：全数</td> </tr> <tr> <td>打込完了時（打込杭）</td> <td>基準高、偏心量</td> <td></td> </tr> <tr> <td>掘削完了時（中堀杭）</td> <td>掘削長さ、杭の先端土質</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工完了時（中堀杭）</td> <td>基準高、偏心量</td> <td></td> </tr> <tr> <td>杭頭処理完了時</td> <td>杭頭処理状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">場所打杭工</td> <td rowspan="5">リバース杭 オールケーシング杭 アースドリル杭 大口径杭</td> <td>掘削完了時</td> <td>掘削長さ、支持地盤</td> <td>試験杭＋ 一般：全数 重点：全数</td> </tr> <tr> <td>鉄筋組立て完了時</td> <td>使用材料、設計図書との対比</td> <td>※鉄筋組立て</td> </tr> <tr> <td>施工完了時</td> <td>基準高、偏心量、杭径</td> <td>一般：30%程度/1構造物 重点：60%程度/1構造物</td> </tr> <tr> <td>杭頭処理完了時</td> <td>杭頭処理状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	種別	細別	確認時期	確認項目	確認程度	指定仮設工		設置完了時	使用材料、高さ、幅、長さ、深さ等	1回/1工事	河川・海岸・砂防土工（掘削工） 道路土工（掘削工）		土（岩）質の変化した時	土（岩）質、変化位置	1回/1土（岩）質の変化毎	道路土工（路床盛土工） 舗装工（下層路盤）		ブルーフローリング実施時	ブルーフローリング実施状況	1回/1工事	表層安定処理工	表層混合処理・路床安定処理	処理完了時	使用材料、基準高、幅、延長、施工厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m	置換	掘削完了時	使用材料、幅、延長、置換厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m	サンドマット	処理完了時	使用材料、幅、延長、施工厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m	バーチカルドレーン工	サンドドレーン	施工時	使用材料、打込長さ	一般：1回/200本 重点：1回/100本	袋詰式サンドドレーン ペーパードレーン	施工完了時	施工位置、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本	締固め改良工	サンドコンパクションバイブル	施工時	使用材料、打込長さ	一般：1回/200本 重点：1回/100本	施工完了時	基準高、施工位置、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本	固結工	粉体噴射攪拌 高圧噴射攪拌 セメントミルク攪拌 生石灰バイブル	施工時	使用材料、深度	一般：1回/200本 重点：1回/100本	施工完了時	基準高、位置・間隔、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本	薬液注入	施工時	使用材料、深度、注入量	一般：1回/20本 重点：1回/10本	矢板工 （任意仮設を除く）	鋼矢板	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合	試験矢板＋ 一般：1回/150本 重点：1回/100本	打込完了時	基準高、変位		鋼管矢板	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合	試験矢板＋ 一般：1回/75本 重点：1回/50本	打込完了時	基準高、変位		既製杭工	既製コンクリート杭 鋼管杭 H鋼杭	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合、杭の支持力	試験杭＋ 一般：全数 重点：全数	打込完了時（打込杭）	基準高、偏心量		掘削完了時（中堀杭）	掘削長さ、杭の先端土質		施工完了時（中堀杭）	基準高、偏心量		杭頭処理完了時	杭頭処理状況		場所打杭工	リバース杭 オールケーシング杭 アースドリル杭 大口径杭	掘削完了時	掘削長さ、支持地盤	試験杭＋ 一般：全数 重点：全数	鉄筋組立て完了時	使用材料、設計図書との対比	※鉄筋組立て	施工完了時	基準高、偏心量、杭径	一般：30%程度/1構造物 重点：60%程度/1構造物	杭頭処理完了時	杭頭処理状況						<p style="text-align: center;">文言追加</p>
種別	細別	確認時期	確認項目	確認程度																																																																																																																																																																																																																															
指定仮設工		設置完了時	使用材料、高さ、幅、長さ、深さ等	1回/1工事																																																																																																																																																																																																																															
河川・海岸・砂防土工（掘削工） 道路土工（掘削工）		土（岩）質の変化した時	土（岩）質、変化位置	1回/1土（岩）質の変化毎																																																																																																																																																																																																																															
道路土工（路床盛土工） 舗装工（下層路盤）		ブルーフローリング実施時	ブルーフローリング実施状況	1回/1工事																																																																																																																																																																																																																															
表層安定処理工	表層混合処理・路床安定処理	処理完了時	使用材料、基準高、幅、延長、施工厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m																																																																																																																																																																																																																															
	置換	掘削完了時	使用材料、幅、延長、置換厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m																																																																																																																																																																																																																															
	サンドマット	処理完了時	使用材料、幅、延長、施工厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m																																																																																																																																																																																																																															
バーチカルドレーン工	サンドドレーン	施工時	使用材料、打込長さ	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
	袋詰式サンドドレーン ペーパードレーン	施工完了時	施工位置、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
締固め改良工	サンドコンパクションバイブル	施工時	使用材料、打込長さ	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
		施工完了時	基準高、施工位置、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
固結工	粉体噴射攪拌 高圧噴射攪拌 セメントミルク攪拌 生石灰バイブル	施工時	使用材料、深度	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
		施工完了時	基準高、位置・間隔、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
	薬液注入	施工時	使用材料、深度、注入量	一般：1回/20本 重点：1回/10本																																																																																																																																																																																																																															
矢板工 （任意仮設を除く）	鋼矢板	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合	試験矢板＋ 一般：1回/150本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
		打込完了時	基準高、変位																																																																																																																																																																																																																																
	鋼管矢板	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合	試験矢板＋ 一般：1回/75本 重点：1回/50本																																																																																																																																																																																																																															
		打込完了時	基準高、変位																																																																																																																																																																																																																																
既製杭工	既製コンクリート杭 鋼管杭 H鋼杭	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合、杭の支持力	試験杭＋ 一般：全数 重点：全数																																																																																																																																																																																																																															
		打込完了時（打込杭）	基準高、偏心量																																																																																																																																																																																																																																
		掘削完了時（中堀杭）	掘削長さ、杭の先端土質																																																																																																																																																																																																																																
		施工完了時（中堀杭）	基準高、偏心量																																																																																																																																																																																																																																
		杭頭処理完了時	杭頭処理状況																																																																																																																																																																																																																																
場所打杭工	リバース杭 オールケーシング杭 アースドリル杭 大口径杭	掘削完了時	掘削長さ、支持地盤	試験杭＋ 一般：全数 重点：全数																																																																																																																																																																																																																															
		鉄筋組立て完了時	使用材料、設計図書との対比	※鉄筋組立て																																																																																																																																																																																																																															
		施工完了時	基準高、偏心量、杭径	一般：30%程度/1構造物 重点：60%程度/1構造物																																																																																																																																																																																																																															
		杭頭処理完了時	杭頭処理状況																																																																																																																																																																																																																																
種別	細別	確認時期	確認項目	確認程度																																																																																																																																																																																																																															
指定仮設工		設置完了時	使用材料、高さ、幅、長さ、深さ等	1回/1工事																																																																																																																																																																																																																															
河川・海岸・砂防土工（掘削工） 道路土工（掘削工）		土（岩）質の変化した時	土（岩）質、変化位置	1回/1土（岩）質の変化毎																																																																																																																																																																																																																															
道路土工（路床盛土工） 舗装工（下層路盤）		ブルーフローリング実施時	ブルーフローリング実施状況	1回/1工事																																																																																																																																																																																																																															
表層安定処理工	表層混合処理・路床安定処理	処理完了時	使用材料、基準高、幅、延長、施工厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m																																																																																																																																																																																																																															
	置換	掘削完了時	使用材料、幅、延長、置換厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m																																																																																																																																																																																																																															
	サンドマット	処理完了時	使用材料、幅、延長、施工厚さ	一般：1回/1工事 重点：1回/100m																																																																																																																																																																																																																															
バーチカルドレーン工	サンドドレーン	施工時	使用材料、打込長さ	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
	袋詰式サンドドレーン ペーパードレーン	施工完了時	施工位置、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
締固め改良工	サンドコンパクションバイブル	施工時	使用材料、打込長さ	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
		施工完了時	基準高、施工位置、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
固結工	粉体噴射攪拌 高圧噴射攪拌 セメントミルク攪拌 生石灰バイブル	施工時	使用材料、深度	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
		施工完了時	基準高、位置・間隔、杭径	一般：1回/200本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
	薬液注入	施工時	使用材料、深度、注入量	一般：1回/20本 重点：1回/10本																																																																																																																																																																																																																															
矢板工 （任意仮設を除く）	鋼矢板	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合	試験矢板＋ 一般：1回/150本 重点：1回/100本																																																																																																																																																																																																																															
		打込完了時	基準高、変位																																																																																																																																																																																																																																
	鋼管矢板	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合	試験矢板＋ 一般：1回/75本 重点：1回/50本																																																																																																																																																																																																																															
		打込完了時	基準高、変位																																																																																																																																																																																																																																
既製杭工	既製コンクリート杭 鋼管杭 H鋼杭	打込時	使用材料、長さ、溶接部の適合、杭の支持力	試験杭＋ 一般：全数 重点：全数																																																																																																																																																																																																																															
		打込完了時（打込杭）	基準高、偏心量																																																																																																																																																																																																																																
		掘削完了時（中堀杭）	掘削長さ、杭の先端土質																																																																																																																																																																																																																																
		施工完了時（中堀杭）	基準高、偏心量																																																																																																																																																																																																																																
		杭頭処理完了時	杭頭処理状況																																																																																																																																																																																																																																
場所打杭工	リバース杭 オールケーシング杭 アースドリル杭 大口径杭	掘削完了時	掘削長さ、支持地盤	試験杭＋ 一般：全数 重点：全数																																																																																																																																																																																																																															
		鉄筋組立て完了時	使用材料、設計図書との対比	※鉄筋組立て																																																																																																																																																																																																																															
		施工完了時	基準高、偏心量、杭径	一般：30%程度/1構造物 重点：60%程度/1構造物																																																																																																																																																																																																																															
		杭頭処理完了時	杭頭処理状況																																																																																																																																																																																																																																

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
2-25	<p>2-6 確認・立会願</p> <p>「確認」とは、契約図書に示された事項について、監督員、検査員または受注者が臨場もしくは関係資料により、その内容について契約図書との適合を確かめることをいう（共通仕様書1-1-1-2）。</p> <p>「立会」とは、契約図書に示された項目において、監督員が臨場により、その内容について契約図書との適合を確かめることをいう（共通仕様書1-1-1-2）。</p> <p>確認・立会は、「監督員による確認及び立会等」（共通仕様書3-1-1-5）に規定されている。</p> <p>実務においては、共通仕様書において「段階確認一覧表」以外で監督員の確認を要するとされた事項や工事の内容により監督員が確認・立会を必要と認めたものについて、「確認・立会願」に基づき行うこととなる。</p> <p>(1) 実施方法</p> <p>1) 確認・立会項目</p> <ul style="list-style-type: none"> 共通仕様書において「段階確認一覧表」以外で監督員の確認を要するとされた事項（2-26頁以降に参考添付） 完成時に不可視になる箇所など工事の内容により監督員が確認・立会を必要と認めたもの <p>2) 実施手順</p> <ol style="list-style-type: none"> 受注者は、監督員の確認・立会が必要とされた事項について、確認・立会を受けなければならない。 受注者は、監督員の確認・立会にあたっては、事前に「確認・立会願」を監督員に提出しなければならない。（共通仕様書3-1-1-5関係） 監督員は確認・立会を行い、確認・立会願に確認立会員、実施日時等を記載する。 確認・立会は受注者が臨場するものとし、確認立会員氏名及び実施日時が記入された書面及び現場立会写真を、受注者は保管し検査時に提出しなければならない。 <p>※ 様式及び記入方法は作成例に示す。</p>	<p>2-6 確認・立会願</p> <p>「確認」とは、契約図書に示された事項について、監督員、検査員または受注者が臨場もしくは関係資料により、その内容について契約図書との適合を確かめることをいう（共通仕様書1-1-1-2）。</p> <p>「立会」とは、契約図書に示された項目において、監督員が臨場により、その内容について契約図書との適合を確かめることをいう（共通仕様書1-1-1-2）。</p> <p>確認・立会は、「監督員による確認及び立会等」（共通仕様書3-1-1-5）に規定されている。</p> <p>実務においては、共通仕様書において「段階確認一覧表」以外で監督員の確認を要するとされた事項や工事の内容により監督員が確認・立会を必要と認めたものについて、「確認・立会願」に基づき行うこととなる。</p> <p>(1) 実施方法</p> <p>1) 確認・立会項目</p> <ul style="list-style-type: none"> 共通仕様書において「段階確認一覧表」以外で監督員の確認を要するとされた事項（2-26頁以降に参考添付） 完成時に不可視になる箇所など工事の内容により監督員が確認・立会を必要と認めたもの <p>2) 実施手順</p> <ol style="list-style-type: none"> 受注者は、監督員の確認・立会が必要とされた事項について、確認・立会を受けなければならない。 受注者は、監督員の確認・立会にあたっては、事前に「確認・立会願」を監督員に提出しなければならない。（共通仕様書3-1-1-5関係） 監督員は確認・立会を行い、確認・立会願に確認立会員、実施日時等を記載する。 確認・立会は受注者が臨場するものとし、確認・立会した箇所に係わる監督員が押印した書面及び現場立会写真を、受注者は保管し検査時に提出しなければならない。 <p>※ 様式及び記入方法は作成例に示す。</p>	<p>文言修正</p>

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要																																								
2-28	<p>【参考】段階確認一覧表以外で監督員の確認を要する事項（共通仕様書より）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編 章 節 条 項</th> <th>条の名称</th> <th>確認事項</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 2 3 32 2 土木工事共通編-一般施工-かごマット工</td> <td>要求性能</td> <td>線材の要求性能の確認</td> <td>線材は、以下の要求性能を満足することを確認するとともに、周辺環境や設置条件等、現場の状況を勘案し、施工性、経済性などを総合的に判断のうえ、施工現場に適した線材を使用するものとする。また、受注者は要求性能を満足することを確認するために設定した基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。 なお、本工事において蓋材に要求される性能（摩擦抵抗）は設計図書によるものとするが、短期性能を要求された箇所については、短期・長期性能型双方を使用可とする。</td> </tr> <tr> <td>3 2 3 33 3 土木工事共通編-一般施工-袋詰玉石工</td> <td>根固め用袋材の要求性能の確認</td> <td>根固め用袋材の要求性能の確認</td> <td>要求性能の確認は、表3-2-13に記載する確認方法で行うことを原則とし、受注者は基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。</td> </tr> <tr> <td>3 2 7 9 8 土木工事共通編-一般施工-地盤改良工</td> <td rowspan="5">固結工</td> <td rowspan="5">薬液注入工事の工法等</td> <td>受注者は、薬液注入工事の着手前に以下について監督員の確認を得なければならない。 (1) 工法関係 ①注入圧 ②注入速度 ③注入順序 ④ステップ長 (2) 材料関係 ①材料（購入・流通経路等を含む） ②ゲルタイム ③配合</td> </tr> <tr> <td>5 1 4 6 河川砂防編-堤防・護岸-地盤改良工</td> </tr> <tr> <td>6 3 8 4 砂防編-斜面対策-地下水遮断工</td> </tr> <tr> <td>8 1 4 7 道路編-道路改良-地盤改良工</td> </tr> <tr> <td>8 9 4 7 道路編-地下横断歩道-地盤改良工</td> </tr> </tbody> </table>	編 章 節 条 項	条の名称	確認事項	備 考	3 2 3 32 2 土木工事共通編-一般施工-かごマット工	要求性能	線材の要求性能の確認	線材は、以下の要求性能を満足することを確認するとともに、周辺環境や設置条件等、現場の状況を勘案し、施工性、経済性などを総合的に判断のうえ、施工現場に適した線材を使用するものとする。また、受注者は要求性能を満足することを確認するために設定した基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。 なお、本工事において蓋材に要求される性能（摩擦抵抗）は設計図書によるものとするが、短期性能を要求された箇所については、短期・長期性能型双方を使用可とする。	3 2 3 33 3 土木工事共通編-一般施工-袋詰玉石工	根固め用袋材の要求性能の確認	根固め用袋材の要求性能の確認	要求性能の確認は、表3-2-13に記載する確認方法で行うことを原則とし、受注者は基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。	3 2 7 9 8 土木工事共通編-一般施工-地盤改良工	固結工	薬液注入工事の工法等	受注者は、薬液注入工事の着手前に以下について監督員の確認を得なければならない。 (1) 工法関係 ①注入圧 ②注入速度 ③注入順序 ④ステップ長 (2) 材料関係 ①材料（購入・流通経路等を含む） ②ゲルタイム ③配合	5 1 4 6 河川砂防編-堤防・護岸-地盤改良工	6 3 8 4 砂防編-斜面対策-地下水遮断工	8 1 4 7 道路編-道路改良-地盤改良工	8 9 4 7 道路編-地下横断歩道-地盤改良工	<p>【参考】段階確認一覧表以外で監督員の確認を要する事項（共通仕様書より）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編 章 節 条 項</th> <th>条の名称</th> <th>確認事項</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 2 3 32 2 土木工事共通編-一般施工-かごマット工</td> <td>要求性能</td> <td>線材の要求性能の確認</td> <td>線材は、以下の要求性能を満足することを確認するとともに、周辺環境や設置条件等、現場の状況を勘案し、施工性、経済性などを総合的に判断のうえ、施工現場に適した線材を使用するものとする。また、受注者は要求性能を満足することを確認するために設定した基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。 なお、本工事において蓋材に要求される性能（摩擦抵抗）は設計図書によるものとするが、短期性能を要求された箇所については、短期・長期性能型双方を使用可とする。</td> </tr> <tr> <td>3 2 3 33 3 土木工事共通編-一般施工-袋詰玉石工</td> <td>根固め用袋材の要求性能の確認</td> <td>根固め用袋材の要求性能の確認</td> <td>要求性能の確認は、表3-2-14に記載する確認方法で行うことを原則とし、受注者は基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。</td> </tr> <tr> <td>3 2 7 9 7 土木工事共通編-一般施工-地盤改良工</td> <td rowspan="5">固結工</td> <td rowspan="5">薬液注入工事の工法等</td> <td>受注者は、薬液注入工事の着手前に以下について監督員の確認を得なければならない。 (1) 工法関係 ①注入圧 ②注入速度 ③注入順序 ④ステップ長 (2) 材料関係 ①材料（購入・流通経路等を含む） ②ゲルタイム ③配合</td> </tr> <tr> <td>5 1 4 6 河川砂防編-堤防・護岸-地盤改良工</td> </tr> <tr> <td>6 3 8 4 砂防編-斜面対策-地下水遮断工</td> </tr> <tr> <td>8 1 4 7 道路編-道路改良-地盤改良工</td> </tr> <tr> <td>8 9 4 7 道路編-地下横断歩道-地盤改良工</td> </tr> </tbody> </table>	編 章 節 条 項	条の名称	確認事項	備 考	3 2 3 32 2 土木工事共通編-一般施工-かごマット工	要求性能	線材の要求性能の確認	線材は、以下の要求性能を満足することを確認するとともに、周辺環境や設置条件等、現場の状況を勘案し、施工性、経済性などを総合的に判断のうえ、施工現場に適した線材を使用するものとする。また、受注者は要求性能を満足することを確認するために設定した基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。 なお、本工事において蓋材に要求される性能（摩擦抵抗）は設計図書によるものとするが、短期性能を要求された箇所については、短期・長期性能型双方を使用可とする。	3 2 3 33 3 土木工事共通編-一般施工-袋詰玉石工	根固め用袋材の要求性能の確認	根固め用袋材の要求性能の確認	要求性能の確認は、表3-2-14に記載する確認方法で行うことを原則とし、受注者は基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。	3 2 7 9 7 土木工事共通編-一般施工-地盤改良工	固結工	薬液注入工事の工法等	受注者は、薬液注入工事の着手前に以下について監督員の確認を得なければならない。 (1) 工法関係 ①注入圧 ②注入速度 ③注入順序 ④ステップ長 (2) 材料関係 ①材料（購入・流通経路等を含む） ②ゲルタイム ③配合	5 1 4 6 河川砂防編-堤防・護岸-地盤改良工	6 3 8 4 砂防編-斜面対策-地下水遮断工	8 1 4 7 道路編-道路改良-地盤改良工	8 9 4 7 道路編-地下横断歩道-地盤改良工	仕様書改正により番号修正
編 章 節 条 項	条の名称	確認事項	備 考																																								
3 2 3 32 2 土木工事共通編-一般施工-かごマット工	要求性能	線材の要求性能の確認	線材は、以下の要求性能を満足することを確認するとともに、周辺環境や設置条件等、現場の状況を勘案し、施工性、経済性などを総合的に判断のうえ、施工現場に適した線材を使用するものとする。また、受注者は要求性能を満足することを確認するために設定した基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。 なお、本工事において蓋材に要求される性能（摩擦抵抗）は設計図書によるものとするが、短期性能を要求された箇所については、短期・長期性能型双方を使用可とする。																																								
3 2 3 33 3 土木工事共通編-一般施工-袋詰玉石工	根固め用袋材の要求性能の確認	根固め用袋材の要求性能の確認	要求性能の確認は、表3-2-13に記載する確認方法で行うことを原則とし、受注者は基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。																																								
3 2 7 9 8 土木工事共通編-一般施工-地盤改良工	固結工	薬液注入工事の工法等	受注者は、薬液注入工事の着手前に以下について監督員の確認を得なければならない。 (1) 工法関係 ①注入圧 ②注入速度 ③注入順序 ④ステップ長 (2) 材料関係 ①材料（購入・流通経路等を含む） ②ゲルタイム ③配合																																								
5 1 4 6 河川砂防編-堤防・護岸-地盤改良工																																											
6 3 8 4 砂防編-斜面対策-地下水遮断工																																											
8 1 4 7 道路編-道路改良-地盤改良工																																											
8 9 4 7 道路編-地下横断歩道-地盤改良工																																											
編 章 節 条 項	条の名称	確認事項	備 考																																								
3 2 3 32 2 土木工事共通編-一般施工-かごマット工	要求性能	線材の要求性能の確認	線材は、以下の要求性能を満足することを確認するとともに、周辺環境や設置条件等、現場の状況を勘案し、施工性、経済性などを総合的に判断のうえ、施工現場に適した線材を使用するものとする。また、受注者は要求性能を満足することを確認するために設定した基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。 なお、本工事において蓋材に要求される性能（摩擦抵抗）は設計図書によるものとするが、短期性能を要求された箇所については、短期・長期性能型双方を使用可とする。																																								
3 2 3 33 3 土木工事共通編-一般施工-袋詰玉石工	根固め用袋材の要求性能の確認	根固め用袋材の要求性能の確認	要求性能の確認は、表3-2-14に記載する確認方法で行うことを原則とし、受注者は基準値に適合することを示した公的試験機関の証明書または公的試験機関の試験結果を事前に監督員に提出し、確認を受けなければならない。																																								
3 2 7 9 7 土木工事共通編-一般施工-地盤改良工	固結工	薬液注入工事の工法等	受注者は、薬液注入工事の着手前に以下について監督員の確認を得なければならない。 (1) 工法関係 ①注入圧 ②注入速度 ③注入順序 ④ステップ長 (2) 材料関係 ①材料（購入・流通経路等を含む） ②ゲルタイム ③配合																																								
5 1 4 6 河川砂防編-堤防・護岸-地盤改良工																																											
6 3 8 4 砂防編-斜面対策-地下水遮断工																																											
8 1 4 7 道路編-道路改良-地盤改良工																																											
8 9 4 7 道路編-地下横断歩道-地盤改良工																																											

頁	新	旧	摘要																																
2-34	<p style="text-align: center;">＜記入例＞</p> <p style="text-align: center;">確 認・立 会 願</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">確 認・立 会 事 項</p> <p style="text-align: right;">令和〇年〇月〇日</p> <p>工事名： □□□□□□□□□□工事</p> <p>請負業者（株）〇〇建設</p> <p>主任（監理）技術者氏名又は現場代理人氏名 〇〇 〇〇</p> <p>連絡先（電話）：〇〇〇-〇〇〇〇</p> <p style="text-align: center;">下記の 確 認・立 会 を願いたい。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">工 種</td> <td>道路植栽工 樹木確認（ヤマモモ・ツツジ）</td> </tr> <tr> <td>場 所</td> <td>〇〇市〇〇町〇-〇-〇</td> </tr> <tr> <td>資 料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>希望日時</td> <td>令和〇年〇月〇日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">確認立会員</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>実施日時</td> <td>令和〇年〇月〇日〇時</td> </tr> <tr> <td>記 事</td> <td></td> </tr> </table> </div>	工 種	道路植栽工 樹木確認（ヤマモモ・ツツジ）	場 所	〇〇市〇〇町〇-〇-〇	資 料		希望日時	令和〇年〇月〇日	確認立会員	〇〇〇〇	実施日時	令和〇年〇月〇日〇時	記 事		<p style="text-align: center;">＜記入例＞</p> <p style="text-align: center;">確 認・立 会 願</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <tr> <td style="width: 50%;">監 督 員</td> <td style="width: 50%;">現 場 主任（監理）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>代 理 人 技 術 者</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">確 認・立 会 事 項</p> <p style="text-align: right;">平成〇年〇月〇日</p> <p>工事名： □□□□□□□□□□工事</p> <p>施工者： （株）〇〇建設</p> <p style="text-align: center;">下記の 確 認・立 会 を願いたい。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">工 種</td> <td>道路植栽工 樹木確認（ヤマモモ・ツツジ）</td> </tr> <tr> <td>場 所</td> <td>〇〇市〇〇町〇-〇-〇</td> </tr> <tr> <td>資 料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>希望日時</td> <td>平成〇年〇月〇日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">確認立会員</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>実施日時</td> <td>平成〇年〇月〇日〇時</td> </tr> <tr> <td>記 事</td> <td></td> </tr> </table> </div>	監 督 員	現 場 主任（監理）		代 理 人 技 術 者	工 種	道路植栽工 樹木確認（ヤマモモ・ツツジ）	場 所	〇〇市〇〇町〇-〇-〇	資 料		希望日時	平成〇年〇月〇日	確認立会員	〇〇〇〇	実施日時	平成〇年〇月〇日〇時	記 事		<p style="color: red;">元号修正 押印廃止</p>
工 種	道路植栽工 樹木確認（ヤマモモ・ツツジ）																																		
場 所	〇〇市〇〇町〇-〇-〇																																		
資 料																																			
希望日時	令和〇年〇月〇日																																		
確認立会員	〇〇〇〇																																		
実施日時	令和〇年〇月〇日〇時																																		
記 事																																			
監 督 員	現 場 主任（監理）																																		
	代 理 人 技 術 者																																		
工 種	道路植栽工 樹木確認（ヤマモモ・ツツジ）																																		
場 所	〇〇市〇〇町〇-〇-〇																																		
資 料																																			
希望日時	平成〇年〇月〇日																																		
確認立会員	〇〇〇〇																																		
実施日時	平成〇年〇月〇日〇時																																		
記 事																																			

土木工事書類作成マニュアル（令和3年4月改正） 新旧対照表

頁	新	旧	摘要
2-36	<p>2-7 休日・夜間作業届</p> <p>受注者は、設計図書に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に、作業を行うにあたっては、事前にその理由を監督員に連絡しなければならない。</p> <p>※ 書面の必要はなく、口頭、ファクシミリ、電子メール等により事前に監督員に連絡して良い。また、週間工程会議等により監督員が事前に把握している場合、「連絡」は不要である。</p> <p>ただし、現道上の工事については書面により提出し、工事打合簿に「作業日及び作業時間」「作業場所」「作業理由」「作業内容」を記述することを基本とする。（共通仕様書1-1-1-37）</p>	<p>2-7 休日・夜間作業届</p> <p>受注者は、設計図書に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に、作業を行うにあたっては、事前にその理由を監督員に連絡しなければならない。</p> <p>※ 書面（監督員の押印が必要）の必要はなく、口頭、ファクシミリ、電子メール等により事前に監督員に連絡して良い。また、週間工程会議等により監督員が事前に把握している場合、「連絡」は不要である。</p> <p>ただし、現道上の工事については書面により提出し、工事打合簿に「作業日及び作業時間」「作業場所」「作業理由」「作業内容」を記述することを基本とする。（共通仕様書1-1-1-36）</p>	<p>文言削除</p> <p>仕様書改正により 番号修正</p>