

# かながわSDGsパートナー システムマニュアル

2023年1月31日



本マニュアルには下記内容を記載します

1. SDGsパートナー申請からサービス利用開始開始までの流れ
2. マイページの使い方について
3. 不明点がある際の問い合わせについて



## SDGsパートナー申請からサービス運用開始までの流れ

# 1-1. SDGsパートナー申請を行う

企業・団体等の情報を入力しSDGsパートナー申請を行います。

## 画面イメージ

1

神奈川県

SDGsパートナー申請フォーム

【かながわSDGsパートナー申請要項】

1. 趣旨  
SDGsの理解や普及（以下「取組等」といふ）を実施し、活用している企業、NPO、団体、大学等（以下「企業・団体等」といふ）を「かながわSDGsパートナー」として申請募集（以下「募集」といふ）を実施し、承認した企業・団体等を募集し、またパートナー等の選考も併行して行うこと、県内のSDGsに関する企業・団体等の取組等を促進することを目的とする。

2. 申請要項  
次の1から11のすべての条件を満たし、申請日時点でSDGsの取組等を実施し、公表していることが必要です。  
① 法人格を有する企業・団体等であること。ただし、本県内で継続的（2年以上）に事業を実施することを証明できる場合はこの限りではありません。  
② 業種  
・業種等に制限がないこと  
・新設/変更の住所変更前住所等指定区域で継続的に活動していないこと  
・過去5年以内、その事業内容が変更されていないこと  
③ SDGsの取組等

(中略)

関連するゴール	7
ホームページ	
SNSアカウント	
パートナー活用方法・期待すること	地域的に近い事業者と知り合う場
企業ロゴ	

2

貴社の案内冊子やチラシを添付してください。

かながわSDGsパートナーとして、SDGsの普及促進に取り組み、パートナーミーティングやみんなのSDGsなど県のSDGsの取組に積極的に参加し、多様なステークホルダーとの連携を図ります。経済・社会・環境の3側面すべてに関するSDGsの取組等を実施しています。

戻る 確定

(中略)

## 手順

<https://c763b30d.form.kintoneapp.com/public/7498af88d149b6d228bbf4550709a21618a35e67ab1581b88a0736c2fe96147e>

まず初めに、上記のリンクにアクセスしてください。

1. 「かながわSDGsパートナー申請要項」「利用規約及びプライバシーポリシー」に同意をした上で企業・団体等の情報を入力してください。

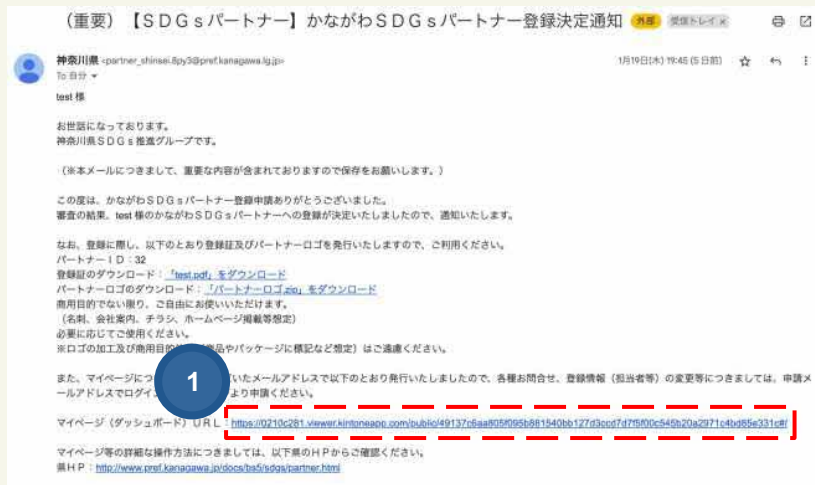
※フォーム内の「メールアドレス」は関連サービスを利用する際のIDになります。同一のアドレスで複数の申請を行う事は出来ませんのでご注意ください。

2. 確認画面で「回答」をクリックすると、パートナー申請完了です。

## 1-2. 県からの承認メールを受信する

SDGsパートナーとして承認されると県からメールが届き、各サービスが利用可能になります。(概ね翌月末までに承認メールが届きます。)

### 画面イメージ



### 手順

県が承認を終えると、

[partner\\_shinsei.8py3@pref.kanagawa.lg.jp](mailto:partner_shinsei.8py3@pref.kanagawa.lg.jp)

から登録したメールアドレス宛に

**(重要)【SDGsパートナー】かながわSDGsパートナー登録決定通知**

というタイトルのメールが届きます。

登録証、パートナーロゴもこちらのメールからダウンロードできます。

1. 各サービスにログインするため、メール本文内のマイページ(ダッシュボード)URL にアクセスしてください。

# 1-3. Toyokumo kintoneApp認証を行う

サービスを利用するブラウザに対して、登録したメールアドレスでToyokumo kintoneApp認証を行う必要があります。

## 画面イメージ



## 手順

メール本文内にある「マイページ(ダッシュボード)URL」をクリックすると左の画面が表示されます。

1. 「メールアドレスでログイン」をクリックします。
2. 「メールアドレス」に申請時に入力したメールアドレスを入力します。
3. 送信ボタンをクリックします。

# 1-4. マイページにアクセスする

登録したメールアドレスで認証を許可する事でマイページの利用が可能になります。

## 画面イメージ



## 手順

前ページの操作を終えると

[noreply@kintoneapp.com](mailto:noreply@kintoneapp.com)

のアドレスから

**【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン**

というタイトルのメールが届きます。

1. メール本文内の「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックするとマイページに遷移し、各サービスを利用できます。



## マイページの使い方について



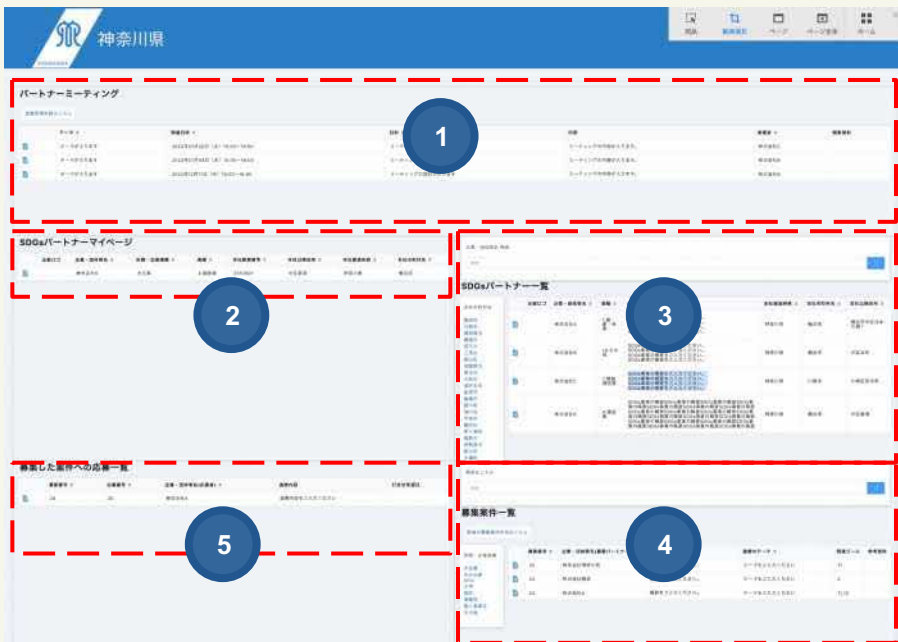
# W: ダッシュボードの使い方について

ダッシュボードは以下の5つのパートで構成されます

1. パートナーミーティング
2. SDGsパートナーマイページ
3. SDGsパートナー一覧
4. 募集案件一覧
5. 募集した案件への応募一覧

各パートの右上に矢印マークのボタンがあり、クリックすると拡大表示されます。

次ページからそれぞれのパートで行える事を記載します。



## 2-1. パートナーミーティング

パートナーミーティングの登壇希望申請と、パートナーミーティングへの参加申込が可能です。

### 画面イメージ

テーマ	開催日時	目的	内容	登壇者	概要資料
テーマが入ります	2023年01月20日 (火) 15:00~16:00	ミーティングの目的が入ります	ミーティングの内容が入ります。	株式会社C	
テーマが入ります	2023年01月04日 (水) 15:00~16:00	ミーティングの目的が入ります	ミーティングの内容が入ります。	株式会社B	
テーマが入ります	2022年12月11日 (月) 15:00~16:00	ミーティングの目的が入ります	ミーティングの内容が入ります。	株式会社A	

### 概要資料

登壇者  
株式会社AAA

以下ブレイクアウトルーム情報です  
フォームから参加する際にA~Fからご選択下さい

A 横浜地域   B 川崎地域   C 横須賀三浦地域   D 県央地域   E 湘南地域   F 県西地域

このミーティングに参加する

### 手順

1. パートナーミーティングの登壇を希望されるパートナー様は「登壇希望申請はこちら」のボタンをクリックして、フォームから申請をお願い致します。  
申請の際は「登壇内容概要シート」の資料をご提出ください。
2. パートナーミーティングに参加したいパートナー様はアイコンをクリックするとミーティング詳細画面に遷移します。
3. ミーティング内容をご確認の上、「このミーティングに参加する」ボタンをクリックすると、フォームからミーティング参加申込できます。

## 2-2. SDGsパートナーマイページ

マイページから登録している企業・団体等の情報を更新できます。

### 画面イメージ

1

神奈川県  
SDGsパートナーマイページ

企業ロゴ	企業・団体等名	形態・企業規模	業種	本社郵便番号	本社以降住所	本社都道府県	本社市町村名
	株式会社K	大企業	4.建設業	2310001	中区新港	神奈川県	横浜市

2

編集する

パートナーID  
26

企業・団体等名  
株式会社K

企業・団体等名(ふりがな)  
かぶしがいがいしゃけー

形態・企業規模  
大企業

業種  
4.建設業

### 手順

1. こちらのアイコンをクリックすると、登録した企業・団体等の情報が表示されます。

2. 「編集する」のボタンをクリックすると、フォームに遷移して、「企業・団体等名」以外の情報を更新できます。

※「企業・団体等名」に変更があった場合はお問い合わせフォームよりお問い合わせをお願い致します。

## 2-3. SDGsパートナー一覧

SDGsパートナーとして登録されている企業・団体等の閲覧が可能です。

### 画面イメージ



### 手順

1. 企業・団体等名で検索できます。
2. 本社の住所で絞り込みを行えます。
3. アイコンをクリックすると企業・団体等の詳細な情報を確認できます。

## 2-4. 募集案件一覧

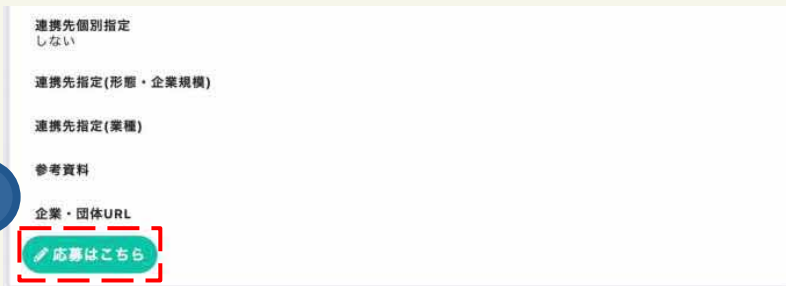
募集の作成と、募集案件に対しての応募を行えます。

### 画面イメージ



### 手順

1. 「新規の募集案件作成はこちら」から案件の募集を行えます。
2. 募集されている案件の一覧を確認できます。
3. 左端のアイコンをクリックすると募集されている案件の詳細を確認できます。
4. 「応募はこちら」をクリックすると応募フォームへ遷移します。応募後は募集企業からの連絡をお待ちください。



## 2-5. 募集した案件への応募一覧

自分が募集をした案件に対しての応募状況を確認できます。

### 画面イメージ



### 募集した案件への応募一覧

申請日時  
2023-01-23 09:06

募集番号 24 応募番号 20 パートナーID(募集者) 26 パートナーID(応募者) 26

企業・団体等名(応募者)  
株式会社A

連携のテーマ  
テスト

連携内容  
連携内容をご入力ください

電話番号 09012341234 メールアドレス(応募企業) partner\_shinsei.8py3@pref.kanagawa.lg.jp 担当者 田中

打合せ参加者

打合せ希望日  
平日の10:00-12:00であればいつでも大丈夫です

参考資料  
ミーティング内容の報告

### 手順

1. 自分が募集した案件に対しての応募情報が表示されま  
す。  
連携を希望される場合は、応募があった企業・団体に対し  
て直接ご連絡してミーティングの設定をお願いします。
2. アイコンをクリックすると応募内容の詳細を確認できま  
す。
3. 応募があった企業・団体と連携が進んだ場合は「ミーテ  
ィング内容の報告」をクリックし、フォームから打ち合わせ内  
容のご報告をお願いしております。



## 不明点がある際の問い合わせについて

# 3. 不明点がある際の問い合わせについて

問い合わせは問い合わせフォームからお願い致します。

## 画面イメージ

The screenshot shows a web form titled 'お問い合わせフォーム' (Inquiry Form) on the website of the Shizuoka Prefecture. The form is set against a light blue background. At the top left, there is a logo for 'SR 神奈川県' (Shizuoka Prefecture). The form fields include: '企業・団体名\*' (Company/Organization Name) with a text input; '〒' (Postal Code) with a dropdown menu; '〒' (Postal Code) with a text input; '〒' (Postal Code) with a text input; 'Eメールアドレス\*' (Email Address) with a text input containing 'partner\_shizuoka@toyoko.com'; '電話番号\*' (Phone Number) with a text input containing '0432805539'; 'カテゴリ\*' (Category) with a dropdown menu; 'タイトル\*' (Title) with a text input; and 'お問い合わせ内容\*' (Inquiry Content) with a large text area. A green '送信' (Send) button is located at the bottom left of the form. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'フォームプラグイン Ver. 1.17.6 ©トヨタワークログ株式会社'.

## 手順

不明点がございましたら、以下のURLよりお問い合わせをお願いします。  
内容を確認次第ご回答させていただきます。

<https://c763b30d.form.kintoneapp.com/public/df0c53e3aafb364c437c4ed348406aebdbe6a1bc83460ab5876df65ba963602c>





**ワークログ株式会社**

〒102-0073

東京都千代田区九段北1-2-2

グランドメゾン九段805