

紛失事由書（記入例）

令和5年 4月 5日

学校名・職名 神奈川県立△△高等学校・教諭

氏名 免許 花子

教育職員免許状の紛失の事由は次のとおりです。

職名：現職教員以外は、この様式は使えません。

紛失の年月日 または時期	令和4年4～5月頃（自宅転居前の時期）
紛失の場所	転居前の自宅内（書斎）
紛失の事情	令和4年5月に転居を行いました。その際、書類整理を行ったところ、誤って免許状を不要物として廃棄処分してしまったようです。（推定） 転居後に免許状がないことに気付き、新居内を中心に探しましたが、やはり見当たりませんので、紛失してしまったのだと判断しました。

「紛失の事情」については、紛失の原因、状況、経緯などについてできるだけ詳細に記載してください。

上記の通り相違ないことを証明します。

所属長記載箇所（網掛部）

令和 5年 4月 5日

学校名 神奈川県立△△高等学校

学校長氏名 校長 ○○ ○○

神奈川県立△△高等学校校長之印

注 「紛失の事情」は、できるだけ詳細に記載してください。明確でない場合は推定で記載し、末尾に「(推定)」と付記してください。