

令和8年3月

利用団体責任者 様

アサンテ スポーツパーク
(県立スポーツセンター)
総合受付

アサンテ スポーツパーク (県立スポーツセンター) ご利用予約に伴う
大会等打ち合わせについて (お願い)

このたびは、アサンテ スポーツパーク (県立スポーツセンター) をご予約いただき、
ありがとうございます。

施設のご利用に当たり、開催される大会等のスムーズな運営のために、次の提出書類
にご記載の上、総合受付へメールにて送付していただきますようお願いいたします。必
要に応じて対面での打ち合わせをお願いする場合がありますので、ご了承ください。

また、記載内容の確認のため、こちらから連絡をさせていただくこともありますので、
ご担当者様のお名前と連絡先は、必ずご記載くださいますようお願いいたします。

ご不明な点がありましたら、総合受付までご連絡をお願いいたします。

<ご提出いただく書類>

- ・大会打ち合わせシート
- ・貸出物品一覧
- ・大会要項等参考資料 (前回大会等大会の概要がわかるもの)
- ・宿泊予約詳細シート、内訳シート、合宿計画書 (宿泊を伴う場合のみ)
- ・減免申請書 (使用料の減免申請を行う団体のみ)
- ・撮影許可申請書 (写真・ビデオ撮影を行う団体のみ)

これらの書類は、公式ホームページに掲載していますので、ダウンロードしてご利用
ください。

◇ アサンテ スポーツパーク (県立スポーツセンター) HP (抜粋)

「施設利用申込書」や減免、キャンセル・変更等の提出様式一覧

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/ui6/1/about/templates.html>

<問い合わせ・資料送付先>

県立スポーツセンターグリーンハウス内

総合受付 大会打ち合わせ担当 渡邊、関根、増田

電話 0466-81-2570 FAX 0466-32-9699

E-mail watanabe@miz-ss.com

sekine@miz-ss.com

masuda@miz-ss.com

※ すでにメール送付及び事前打ち合わせを終えている団体におかれましては、再
度、実施内容をご確認いただき、変更がある際は、ご連絡をお願いいたします。

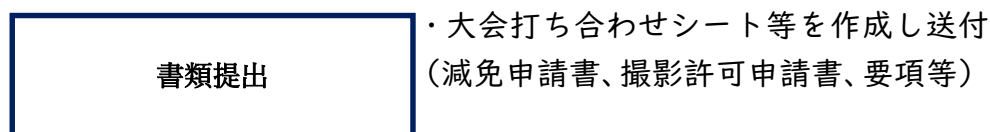
■大会等打ち合わせについて

大会打ち合わせシート等を、概ね大会日の1か月前までに、県立スポーツセンター総合受付へメールにて送付ください。必要に応じて対面での打ち合わせをお願いする場合があります。

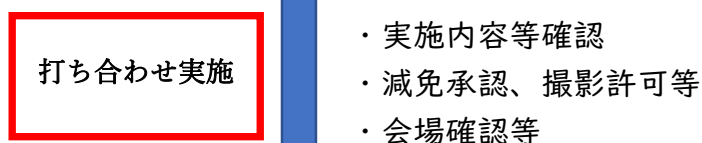
(当日までの流れ)

1 資料送付

(大会当日の概ね1か月前)



2 必要に応じて打ち合わせ



※書類提出後並びに打ち合わせ後に起きた事案があれば、必要に応じて対応、調整

3 大会当日



※ご提出いただく様式は、県立スポーツセンターの公式ホームページからダウンロードしてご利用ください。

◇施設のご利用に関すること

➡ 予約に関すること ➡ 「施設利用申込書」や減免、キャンセル・変更等の提出様式一覧

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/ui6/1/about/templates.html>

打ち合わせで確認していく内容

○使用する日時、使用施設、利用時間、その他、照明、放送、冷暖房の使用の有無を確認します。

- ・施設が確保されているか。(アップ場所、控室、食事の場所など)
- ・付帯設備等で使用料が必要かどうか。
- ・利用時間に合わせ、適正な時間に来場が計画されているか。
- ・禁止事項。

○お支払い方法を確認します。

- ・センターの施設使用料及び宿泊室使用料は全て前納となっておりますので、お振込み又は当日現金(キャッシュレス決済可能)でのお支払となります。
- ※お振込みの場合は、1週間前に納金していただきます。
- ※一度入金した料金は、自己都合による場合はご返金できません。

○大会等実施内容、利用人数(大会規模)を確認します。

- ・開催要項等により、集合～受付～準備～試合進行～片付けまでの流れ
- ・当日の責任者と連絡先、スタッフの人数、集合時間、場所などを確認し、当日の役員配置や役割分担など、円滑な運営ができるかお聞きします。

○借用物品について確認します。

- ・打ち合わせシートに借用物品を記載していただき、貸出物品リストを提出していただきます。
- ・数量の確認、準備や片づけ方法等を確認します。
- ・持ち込み機材を確認します。(その際、内容がわかる資料をご提出願う場合があります。)

○飲食について確認します。

- ・屋内施設各フロア、屋外施設の芝や、グラウンド内での飲食は禁止です。

なお、昼食をとることができる場所は次のとおりです。

【屋内】アリーナ1 1階エントランス、2階観覧席、会議室1・2、研修室1・2・3
アリーナ2 1階エントランス、控室1・2、2階観覧席
グリーンハウス ラウンジ、ミーティングルーム1、2

【屋外】陸上競技場 スタンド、諸室内(1階フィールドは不可)
球技場1(天然芝) グラウンドの外周、諸室内
球技場2(人工芝) グラウンドの外周
テニスコート コート外周ベンチ

※(球技場1の改修工事期間スタンドは利用不可)

【その他】宿泊棟1階レストラン(営業時間11:30~13:30)

○救急体制について確認します。

- ・大会等実施の際は、主催者様で救護体制を整えてください。医師、看護師、トレーナーといった救護担当を設け、ケガや体調不良など（発熱、嘔吐、かぜ、熱中症他）、不測の事態に対応できるよう主催者にて事前確認をお願いします。
- ・救急箱など、簡易的な救急セットのご用意をお願いします。

※救急車の要請について

- ・救急車の要請については、主催者が判断し、直接、119番に電話してください。
（施設名称）神奈川県立スポーツセンター
（住所）藤沢市善行7-1-2
- ・119番に通報後、速やかに、スポーツセンターの総合受付（0466-81-2570）に、救急車を呼んだ旨、連絡してください。
- ・スポーツセンター職員が、救急車を誘導します。

○ご来場手段を確認します。

※原則として、駐車場の確保をすることはできません。

公共交通機関でのご来場をお願いいたします。

※特に、土日、祝祭日は、大会等の実施が重なり、車両の施設内入場ができず、国道に渋滞が発生して、近隣住民等の皆様に多大なご迷惑をおかけしています。

※近隣の商業施設への迷惑駐車もしないよう、主催者から周知徹底をお願いいたします。

※マイクロバス、大型バスでの来場の際は、必ず事前にご連絡をお願いします。施設内駐車可否を含め事前調整させていただきます。

○禁煙について

・当センターの敷地内及びその周辺において、タバコは吸わないよう、お願いいたします。（駐車した車の中、電子タバコも不可となります。）

・敷地内及びその周辺の禁煙について、要項に記載する等事前の周知と併せて当日のアナンスもお願いします。

・禁煙をはじめ、施設のルールを守っていただけない団体には、施設の利用をお断りすることもあります。ご了承ください。

○宿泊の有無を確認します。

・宿泊予約詳細シート及び宿泊内訳シート（1室利用人数の内訳など記載）を基に、予約内容を確認します。

・利用上の注意事項などを確認していただき、部屋割り等の調整をします。

※お食事については、別途、レストランと相談していただきます。

※宿泊及び、お食事のご予約並びに修正は、2週間前までとなります。

○減免申請について確認します。

・施設使用料の減免申請を行う団体は、所定の様式にて申請書を提出してください。
(利用施設、利用時間の記載漏れが無いようご確認ください。)

※申請は、利用日の3日前まで必着となります。

※様式は、スポーツセンターホームページからダウンロードできます。

※参加料を徴収する大会等は、収支のわかる予算書等の添付が必須となります。

※バイク、自転車の駐輪場の使用料は、減免の対象外です。

○写真、動画撮影について確認します。

・当施設での写真撮影・動画撮影は原則として禁止しております。当日撮影を予定されている場合は、所定の様式にて申請書をご提出ください。

※申請書は、実施日の3日前まで必着となります。

○マナー向上にご協力願います。

・近隣住民の皆様にご迷惑になるため、太鼓や笛、楽器等の鳴り物の使用を禁止しております。ご協力をお願いいたします。

・駐車場の入庫待ちで公道に一時停車することや、近隣商業施設への迷惑駐車、センター駐車場内でのアイドリング駐車は、選手、役員、応援の方々につきましても、行わないよう周知をお願いいたします。

・南門付近での駐停車、送迎についても、近隣住民の皆様や通行される方々のご迷惑になりますので、ご遠慮ください。

・更衣室以外での着替えはご遠慮ください。

・センターのご来場、お帰りの際は、通路やコンビニ前など、一般の方が利用する場所では、大声で会話することや、多人数で滞留することは避け、速やかにご移動ください。

◆球技場1(天然芝)

令和8年6月1日まで(予定)芝養生のためご利用いただけません。

◆アリーナ1

令和8年4月1日から令和8年6月1日(予定)まで、メインフロア床改修工事のため、ご利用いただけません。

ご迷惑おかけしますが、ご了承ください。