



神奈川県企業庁

相模ダムリニューアル事業
調査・設計業務委託
(ダム本体他実施設計)

《提出書類作成要領》

令和3年4月
神奈川県企業庁
相模川水系ダム管理事務所

目 次

1	参加及び資格審査に関する提出書類	
	(1) 提出書類.....	1
	(2) 作成要領.....	1
2	基礎審査に関する提出書類	
	(1) 提出書類.....	1
	(2) 作成要領.....	1
3	提案審査に関する提出書類	
	(1) 提出書類.....	2
	(2) 作成要領.....	2
4	共通事項	
	(1) 書式等	3
	(2) 提出書類の編集方法.....	3
	(3) 提出方法.....	4
	(4) その他留意事項.....	4

1 参加及び資格審査に関する提出書類

(1) 提出書類

参加資格要件に関する事項については、次により提出すること。添付書類については、各書類に書類名を明記し、別途添付すること。

様式番号	書類	書式サイズ	枚数	提出期限
様式 A-1	参加表明書	A4 ｸﾞﾗﾌ	1 枚	令和 3 年 4 月 13 日
様式 A-2	参加資格確認申請書兼誓約書	A4 ｸﾞﾗﾌ	1 枚	令和 3 年 5 月 10 日
	以下、添付書類（各 1 部提出） 「募集要項第 2 章 4 (1) 提案書の提出者」に関する事項を満たしていることを証する書類 ・神奈川県入札参加資格者名簿に申請中の場合は、その旨を記載した書類（任意様式）			
様式 A-3	参加辞退書	A4 ｸﾞﾗﾌ	1 枚	適宜
様式 A-4	苦情申立書	A4 ｸﾞﾗﾌ	1 枚	資格要件を満たさない旨又は非選定となった旨の通知を受けた者は、それぞれの通知を受け取った日の翌日から起算して 5 日（閉庁日を含まない）以内に、発注者に対して電子メールにより説明を求めることができる。

(2) 作成要領

ア 参加表明書には、連絡先として、担当者の氏名、所属、住所、電話番号、メールアドレスを記載すること。

イ 既存資料の配布を希望する場合は、参加表明書の該当欄に、希望日時を記載の上で提出すること。

2 基礎審査に関する提出書類

(1) 提出書類

業務価格の見積り額に関する事項については、次により提出すること。

様式番号	書類	書式サイズ	枚数	提出期限
様式 B	相模ダムリニューアル事業調査・設計委託（ダム本体他実施設計）価格提案書	A4 ｸﾞﾗﾌ	1 枚	令和 3 年 5 月 10 日

(2) 作成要領

指定の様式に提案価格を税抜き額で記載すること。

3 提案審査に関する提出書類

(1) 提出書類

提案審査の提出書類については、次により提出すること。

様式番号	書類	書式サイズ	枚数	提出期限
様式 C-1	審査書類提出書	A4 罫	1 枚	令和 3 年 5 月 10 日
様式 C-2	提案内容に関する誓約書	A4 罫	1 枚	
技術提案書				
様式 C-3	提案書 (表紙)	A4 罫	1 枚	
様式 C-4-1 様式 C-4-2 様式 C-4-3	予定管理技術者について	A4 罫	1 名分	
様式 C-5-1 様式 C-5-2	予定照査技術者について	A4 罫	1 名分	
様式 C-6-1 様式 C-6-2	予定担当技術者 A について	A4 罫	1 名分	
様式 C-6-3 様式 C-6-4	予定担当技術者 B について	A4 罫	1 名分	
様式 C-6-5 様式 C-6-6	予定担当技術者 C について	A4 罫	1 名分	
様式 C-7	技術提案：実施方針	A4 罫	片面 1 枚	
様式 C-8-1	技術提案：テーマ①	A4 罫	片面 2 枚	
様式 C-8-2	技術提案：テーマ②	A4 罫	片面 2 枚	
様式 C-8-3	技術提案：テーマ③	A4 罫	片面 2 枚	

(2) 作成要領

提案書類は、本事業の目的を理解し、募集要項、特記仕様書及び審査基準等を精読の上作成すること。

ア 企業名等の記載

技術提案書の提出にあたっては、企業名の記載及び企業を類推できるロゴマーク等の使用は行わないこと。ただし、具体的な企業名を記載するよう指示のある様式についてはこの限りではない。

イ 配置予定技術者について

(ア) 提案書に記載した資格について、保有資格を証明する書類 (資格者証の写し等) を添付すること。

(イ) 実務実績については、様式に記載した内容を証明する TECRIS または契約書の写し及び業務計画書等の写しを添付すること。

(ウ) 手持ち業務について、様式に記載した内容を証明する TECRIS 登録番号を記載すること。

(エ) 手持ち業務量が 10 件以上の者については、件数のみ記載し、様式 C-4-3 の提出は必要ない。

(オ) 手持ち業務量の契約金額欄は、万円止めで記載すること。

ウ 技術提案

技術提案については、業務の内容、目的を理解し、簡潔に記載すること。

エ その他

(ア) 各様式中の記載は、明確、具体的かつ簡潔にすること。

(イ) 造語及び略語等は、専門用語及び一般用語を用いて初出の箇所に定義を記載すること。

(ウ) 技術提案書（様式 C-4～様式 C-8 及び添付資料）の右上に、書類枚数及びページ数を記載すること。また、ページ番号を付す際は、通し番号とすること。

(エ) 他の様式や補足資料に、関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当するページ等を記載すること。

4 共通事項

(1) 書式等

ア 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は様式中に指示した単位とすること。

イ 使用する用紙は、表紙を含め、原則として指定様式によることとし、余白については変更しないこと。

ウ 枚数に制限がある場合は、それに従うこと。

エ 技術提案書内に図表、写真等は適宜使用して構わないが、この場合も規定の枚数に含めること。

オ 様式 C-8 で使用する文字のフォント及びサイズは MS 明朝（強調時を除く）及び 11pt（図等へ書き込む場合を除く）とすること。なお、色の使用については、特に制限は設けない。

(2) 提出書類の編集方法

ア 書類は、様式番号の順序どおりとなるように編集すること。印刷は片面印刷とすること。

イ インデックスは付さないこと。

ウ 提出書類は、指示された書式サイズ及び枚数とし、左綴じ（追加書類の綴じ代は 25 mm 以上）とすること。

(3) 提出方法

- ア 提出部数は1部とする。
- イ 書類の提出に当たっては、すべての提案内容を記録した電子媒体（CD-R または DVD-R）を添付すること。
- ウ 電子媒体に保存するデータの保存場所はルートフォルダとし、ファイル名は様式名とすること。
- エ 保存するファイル形式は PDF とし、パスワードなどのセキュリティ設定をすること。
- オ 電子媒体はデータを追記できない方式とすること。
- カ 電子媒体はウイルスチェックを行ってから提出すること。

(4) その他留意事項

- ア プロポーザル方式とは、調査、検討、及び設計業務における具体的な取り組み方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。よって、技術提案書に業務の成果となる内容の記載は行わないこと。
- イ 募集要項、審査基準において記載された事項以外の内容を含む技術提案書又はこの書面及び別添の書式に示された条件に適合しない技術提案書については、提案を無効とする場合があるので注意すること。
- ウ 提案書に論文等から引用を行う際は、本文中に出典を明記すること。また、その写しを別途提出すること。
- エ 評価テーマに対する取り組み方法を具体的に記載すること。その記載にあたっては、概念図、出典の明示できる図表、既往成果、現地写真を用いることに支障はないが、本件のために CG、詳細図面等を新たに作成する必要はない。
- オ 提案審査に係る書類一式について、神奈川県情報公開条例第5条（行政文書の公開義務）に記載の非公開情報であるかどうか、『審査書類提出書（様式 C-1）』にて表明すること。



神奈川県

企業庁相模川水系ダム管理事務所

〒252-0116 神奈川県相模原市緑区城山 2-9-1

電話 (042)782-2831

URL : <http://www.pref.kanagawa.jp/docs/bi2/index.html>